Je lalk/ku foHkkx
¼fcgkj jkT; leqnzikj fu;kstu C;wjks½
fcgkj] iVukA
foKkiu la[;k&01@2015

श्रम संसाधन विभाग, अंतर्गत बिहार राज्य समुद्रपार नियोजन ब्यूरो, पटना के कार्यालय में संविदा के आधार पर नियमानुसार राज्य सरकार का आरक्षण रोस्टर लागू करते हुए निम्नलिखित कर्मियों के चयन हेतु विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है–

पद एवं रिक्तियों की स्थिति, योग्यता एवं अनुभव की विवरणीः–

Ø0	in dk uke	fjfDr ¼vkj{k.k dksfV lfgr½	okafNr ;ksX;rk ,oa vuqHko	ekuns; ¼izfr ekg½
1-	iz'kklfud&lg&tulaidZ inkf/kdkjh **(Administrative-cum-liason officer)**	01 ¼vukjf{kr&01½	**MBA (AICTE** ls ekU;rk izkIr**)** ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	` 50]000@&
2-	vkbZ0Vh0 lykgdkj **(I.T.Adviser)**	01 ¼vukjf{kr&01½	**MCA (AICTE** ls ekU;rk izkIr**)** ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	` 50]000@&
3-	fof/k lykgdkj **(Legal Adviser)**	01 ¼vukjf{kr&01½	fof/k Lukrd ¼ekU;rk izkIr fo'ofo|ky; ls½ ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	` 50]000@&
4-	jkstxkj lykgdkj **(Employment Adviser)**	01 ¼vukjf{kr&01½	**MBA (AICTE** ls ekU;rk izkIr**)** ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	` 50]000@&
5-	izf'k{k.k lykgdkj **(Training Adviser)**	01 ¼vukjf{kr&01½	**MBA (AICTE** ls ekU;rk izkIr**)** ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	` 50]000@&
6-	dk;kZy; lgk;d **(Executive Assistant)**	02 ¼vukjf{kr&01] vR;Ur fiNMk oxZ&01½	Lukrd ¼ekU;rk izkIr fo'ofo|ky; ls½ ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	`15]000@&
7-	ys[kkiky **(Accountant)**	01 ¼vukjf{kr&01½	**B.Com** ¼ekU;rk izkIr fo'ofo|ky; ls**)** **+Tally ,**,oa **Advance Accountancy** ¼ekU;rk izkIr laLFkku ls**)** izf'kf{kr ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	`15]000@&
8-	MkVk bUVªh vkWijsVj **(Data Entry Operator)**	02 ¼vukjf{kr&01] vR;Ur fiNMk oxZ&01½	**Inter, +ADCA** ¼ekU;rk izkIr laLFkku ls**)** ,oa ;ksX;rk ckn U;wure 5 o"kZ lacaf/kr dk;Z dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	`12]000@&
9-	eYVh VkLd odZj lgk;d **(Multi Task Worker)**	02 ¼vukjf{kr&01] vR;Ur fiNMk oxZ&01½	**Matric,** dk;kZy; midj.kksa ds lapkyu ,oa j[k&j[kko dk U;wure 5 o"kZ dk vuqHko ¼vf/kdre vk;q 50 o"kZ½	`10]000@&

1. संविदा के आधार पर नियुक्ति प्रथम चरण में छः (06) माह के लिए होगी। आवश्यकतानुसार प्रत्येक छः माह पर अवधि विस्तार किया जायेगा। अवधि विस्तार के लिये सेवा का संतोषजनक पाया जाना वांछनीय होगा।

2. संविदा के आधार पर नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी भी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति द्वारा नियोजन के पश्चात् सरकारी सेवा में नियमितीकरण का दावा मान्य नहीं होगा।

3. अनुबंध की अवधि सामाप्ति के पूर्व यदि नियोजित व्यक्ति का पुनर्नियोजन नहीं होता है तो वैसे स्थिति में निर्धारित तिथि को उनका अनुबंध स्वतः समाप्त माना जायेगा और इसके लिए किसी आदेश का निर्गत किया जाना अपेक्षित नहीं होगा।

4. नियोक्ता एवं अनुबंध के आधार पर नियोजित किये जाने वाले व्यक्ति के बीच विहित प्रपत्र में एकरारनामा सम्पन्न किया जायेगा।

5. संविदा अवधि के समाप्ति के पूर्व उभय पक्षों द्वारा एक माह के पूर्व सूचना देकर कभी भी नियोजन समाप्त किया जा सकता है ।

6. संविदा के आधार पर नियोजन में बिहार सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण नीति लागू होगी ।

7. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता, अनुभव एवं साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

8. p;u ifØ;k :– निर्धारित न्यूनतम अर्हता वाले उम्मीदवारों का चयन मेधा सूची के आधार पर किया जाएगा। मेधा सूची उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता के आधार पर विभिन्न परीक्षा के प्राप्तांक एवं कार्यानुभव के आधार पर तैयार किया जाएगा। जिसमें उच्चतर शैक्षणिक योग्यताधारकों एवं कार्यानुभव के लिए बोनस अंक देय होगा।

- e?kk lph :- उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता के आधार पर विभिन्न परीक्षा के प्राप्तांक के प्रतिशत एवं कार्यानुभव के आधार पर स्क्रीनिंग करने एवं उन पर बोनस अंक दिये जाने का प्रावधान है। इसके लिए अधिकतम 70 अंक निर्धारित है।
  मेघा सूची में न्यूनतम योग्यता के प्राप्तांक के प्रतिशत के लिए अधिकतम 50 अंक (इसकी गणना वास्तविक प्राप्तांक प्रतिशत का आधा के रूप में की जाऐगी अर्थात किसी आवेदक को मैट्रिक (दसवी) परीक्षा में 80 % प्राप्तांक है तो उन्हें 40 अंक देय होगा। ग्रेड सिस्टम में ग्रेड के समतुल्य अंक एवं प्रतिशत की गणना की जाएगी।)
- तकनीकी योग्यता के लिए अधिकतम 10 अंक एवं कार्यानुभव के लिए अधिकतम 10 अंक निर्धारित है।

- साक्षात्कार के लिए अधिकतम 30 अंक निर्धारित है।
- चयन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त सस्थानों से निर्गत शैक्षणिक एवं तकनीकी प्रमाण पत्र को ही मान्य किये जाएगे।

किसी दो अभ्यर्थियों को बराबर अंक होने की स्थिति में अधिक उम्र वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी। अधिक उम्र वाले अभ्यर्थी को वरीयता देने के उपरांत भी यदि दो या दो से अधिक अभ्यर्थी की जन्म तिथि समान हो तो उस स्थिति में विभिन्न पद विशेष के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता से संबंधित डिग्री में प्रतिशत प्राप्तांक के आधार पर अंतिम वरीयता निर्धारित की जाएगी।

9. विभिन्न पदो ंके लिए इच्छुक अभ्यर्थी अपना ऑनलाइन आवेदन बेवसाइट www.dethunar-bih.com पर प्रकाशन की तिथि के पूर्वाहन 10.00 बजे से प्रकाशन तिथि के 21 वें दिन तक अपराहन 5.00 बजे तक कर सकेंगें।

10. आवेदकों के उम्र की गणना हेतु निर्धारित कट ऑफ तिथि 01.01.2015 है। सभी पदो ंके लिए न्यूनतम आयु 23 वर्ष होगी।

- आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि–प्रकाशन तिथि सहित 21 वें दिन तक होगी।
- आवेदन पत्रों के स्क्रीनिंग के बाद मेघा सूची तैयार कर आपत्ति प्राप्त करने के लिए मेघा सूची में प्रकाशित करने की तिथि–आवेदन प्राप्ति के अंतिम तिथि से एक माह बाद होगी।
- प्रकाशित मेघा सूची पर आपत्ति प्राप्त करने की अंतिम तिथि मेधा सूची प्रकाशन तिथि से 15 वें दिन तक होगी।
- साक्षात्कार की तिथि मेधा सूची पर आपत्ति प्राप्त करने के अंतिम दिन के 15 वें दिन से अगले 15 दिन तक।
- चयन का अंतिम परिणाम की घोषणा करने की तिथि साक्षात्कार के अंतिम तिथि से एक सप्ताह बाद होगी।
- नियुक्ति संबंधी किसी भी बिन्दुओं पर निर्णय लेने हेतु सचिव, श्रम संसाधन विभाग प्राधिकृत है।

11. यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदो ंके लिए अपना आवेदन करना चाहते हों तो उन्हें अलग–अलग पदो ंके लिए अलग–अलग ऑनलाईन आवेदन समर्पित करना होगा।
12. ऑनलाईन आवेदन समर्पित करते समय अभ्यर्थियों को अपना हस्ताक्षर एवं अपना पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ स्कैन करके यथास्थान अपलोड करना अनिवार्य होगा।
13. ऑनलाईन आवेदन करते समय अभ्यर्थी को अपना मोबाईल संख्या एवं ई–मेल पता अनिवार्य रूप से अंकित करना होगा। नियुक्ति एवं साक्षात्कार के संबंध में किसी प्रकार की सूचना अभ्यर्थी के मोबाईल संख्या और ई0–मेल पर एस0एम0एस0 एवं ई–मेल के माध्यम से ही दी जाएगी।
14. ऑनलाईन आवेदन के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा साथ ही निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

15. अभ्यर्थी द्वारा समर्पित सूचना से संबंधित कोई भी प्रमाण–पत्र की छाया प्रति आवेदन के साथ भेजने की आवश्यकता नहीं है। साक्षात्कार/सत्यापन के समय ऑनलाईन आवेदन पत्र एवं एकनौलेजमेंट की हार्ड कॉपी के साथ संबंधित साक्ष्य मूल में छाया प्रति के साथ सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना होगा । समर्पित किसी भी सूचना से संबंधित साक्ष्य प्रस्तुत नहीं करने अथवा दी गयी सूचना के गलत पाए जाने पर उनकी अभ्यर्थिता समाप्त कर दी जाएगी एवं इस संबंध में उनका कोई भी दावा मान्य नहीं होगा ।

16. चयन के पश्चात् योगदान करने हेतु अभ्यर्थी को कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

17. संविदा आधारित नियुक्ति एवं वरीयता सूची निर्धारण हेतु अंक निर्धारण की प्रक्रिया के संबंध में विस्तृत जानकारी श्रम संसाधन विभाग के बेवसाईट www.labour.bih.nic.in के Recruitment लिंक पर भी उपलब्ध है।

18. आवेदन करने वाले अभ्यर्थी का निबंधन बिहार के किसी भी नियोजनालय में यदि हो तो, उनकी सूचना देंगें। जिसका निबंधन बिहार के किसी भी नियोजनालय में नहीं है वे अपना निबंधन बेवसाइट www.bihar.gov.in पर करा सकते है।

19. विज्ञापित पदो के सेवा शर्तो (TOR) का विस्तृत विवरण श्रम संसाधन विभाग के बेवसाइट पर देखा जा सकता है।

20. सचिव, श्रम संसाधन विभाग के पास नियुक्ति प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर रद्व/स्थागित करने का अधिकार सुरक्षित होगा साथ ही साथ किसी खास पद अथवा सभी पद को पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से एवं तदनुरूप किसी खास पद अथवा सभी पद की रिक्ति बिना कारण बताए अथवा कोई नियुक्ति नहीं करने का सभी अधिकार सचिव श्रम संसाधन विभाग के पास सुरक्षित होगा।

(शशि भूषण)
निदेशक
नियोजन एवं प्रशिक्षण
–सह–
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी
बिहार राज्य समुद्रपार नियोजन ब्यूरो
बिहार, पटना।

–

Welcome

LOG IN or SIGN UP

☐ USERNAME

Username or email

☐ PASSWORD

Password

☐ Show Password

Log in

Resources

Labour Department Bihar

Personal Details | Education Details | Technical Details | Experience Details | Employment Exchange Details

Personal Details

Applicant's Name		Father's Name	
Date of Birth		Gender	-Select Gender-
Marital Status	-Select Marital Status-	Present Address	
Permanent Address		E-mail	
Contact No		Nationality	
Religion		Reservation Category	
Photo	Choose File No file chosen	Sign	Choose File No file chosen

Submit

Resources

Labour Department Bihar

Personal Details | Educational Details | Technical Details | Experience Details | Employment Exchange Details

Educational Qulification

New Destroy Save Cancel

	Name of Exam	School/Collage	Board/Univercity	Year of Passing	Subject	Marks Obt
1				0		0
2				0		0
3				0		0
4				0		0
5				0		0

10 ▾ Page 1 of 2

Resources
Labour Department Bihar

Persona Details | Educati Details | Technical Details | Experience Details | Employment Exchange Details

Technical Qulification

New Destroy Save Cancel

	Name of Exam	School/Collage	Board/Univercity	Year of Passing	Subject	Marks Obt
1				0		0
2				0		0
3				0		0
4				0		0
5				0		0

10 ▼ Page 1 of 2

Resources

Labour Department Bihar

Personal Details | Education Details | Technical Details | Experience Details | Employment Exchange Details

Experience Details

New Destroy Save Cancel

Designation	Name & Address of Employer	Working period	Total Experience	Salary
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00

0 ▼ Page 1 of 2