

दिनांक-14.09.2026 को विशेष सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग की अध्यक्षता में सभी क्षेत्रीय पदाधिकारियों के साथ CGRC से लंबित शिकायतों के संबंध में आयोजित समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही:-

- ❖ सभी प्रमंडलों के कार्यपालक अभियंता 7 दिनों से अधिक सभी लंबित शिकायतों का शत-प्रतिशत निष्पादन सुनिश्चित करेंगे। साथ ही यह भी निदेशित किया गया कि जिन संवेदकों के यहाँ लंबित शिकायतों की संख्या अधिक रहेगी, उसी अनुसार उन संवेदकों पर एकरारनामा में निहित प्रावधानों के अनुसार आर्थिक दंड/डिबार/रिसाईड/काली सूची की दंड अधिरोपित किया जाय।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ बिहार सरकार के द्वारा चलाए जा रहे 'सेवा संकल्प एवं कायाकल्प अभियान' के अंतर्गत सभी लंबित शिकायतों का शत-प्रतिशत निष्पादन करना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी प्रमंडलों को निदेशित किया गया कि PHED & PRD संवेदकों द्वारा स्थापित प्रखंडवार- स्टोर/भंडार का GPS Location के साथ एवं सभी सामग्रियों की अवयववार Inventory की फोटोग्राफ्स सहित MIS पर प्रविष्ट करेंगे। साथ ही पंचायत स्तर पर गठित मरम्मत दल का फोन नम्बर सहित MIS पर अंकित करेंगे। सभी कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया कि क्षेत्रांतर्गत संचालित योजनाओं के संवेदक अपने स्थापित भंडार गृह में निर्माण/मरम्मत एवं संपोषण कार्य में प्रयुक्त हो रहे सामग्रियों का एकरारनामा के 10 प्रतिशत अनुपात में संग्रह सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

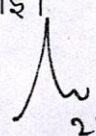
- ❖ सभी प्रमंडलों को निदेशित किया गया कि टैंक की साफ-सफाई का कुल निर्धारित लक्ष्य एवं टैंक की साफ-सफाई का सटीक फोटोग्राफ्स MIS पर यथाशीघ्र प्रविष्टि कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी प्रमंडलों के कार्यपालक अभियंताओं को निदेशित किया गया कि आगामी तीन दिनों के भीतर पम्प चैम्बर/आंगनबाड़ी/स्कूल स्थलों पर लेखन का कार्य कराते हुए इसकी फोटो MIS पर प्रविष्टि कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

अंत में धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही संपन्न की गई।


23.09.26
(संजीव कुमार)
विशेष सचिव

ज्ञापांक:- 14/मु०-101/24-773

दिनांक- 24/9/26

प्रतिलिपि:-सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रक्षेत्र, बिहार/सभी अधीक्षण अभियंता (यांत्रिक सहित), लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल/सभी कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, बिहार/सभी सहायक यांत्रिक अभियंता-सह नोडल पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य यांत्रिक अवर प्रमंडल, बिहार, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव
(मुख्यालय)

ज्ञापांक:- 14/मु०-101/24-773

दिनांक- 24/9/26

प्रतिलिपि:-अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मु०/का०प्र०)/अपर सचिव/सभी मुख्य अभियंता (उत्तर बिहार/दक्षिण बिहार/यांत्रिक/अनुश्रवण)/अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी/सभी संबंधित नोडल पदाधिकारी/बजट पदाधिकारी/आई० टी० मैनेजर/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव
(मुख्यालय)

ज्ञापांक:- 14/मु०-101/24-773

दिनांक- 24/9/26

प्रतिलिपि:-सचिव के प्रधान आप्त सचिव /विशेष सचिव के वरीय प्रधान आप्त सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव
(मुख्यालय)