

दिनांक-16.09.2026 को विशेष सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग की अध्यक्षता में सभी क्षेत्रीय पदाधिकारियों के साथ CGRC से लंबित शिकायतों के संबंध में आयोजित समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही:-

- ❖ सभी प्रमंडलों के कार्यपालक अभियंताओं को निदेशित किया गया कि 7 दिनों से अधिक लंबित सभी शिकायतों का निष्पादन एक सप्ताह में सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ समीक्षा के क्रम में पाया गया कि कार्यपालक अभियंता, शिवहर द्वारा योजनाओं के निरीक्षण कार्य में प्रगति काफी धीमी पाई गई। साथ ही LOT योजनाओं के निरीक्षण में MIS पोर्टल पर अवयववार प्रविष्टि/फोटोग्राफ की प्रविष्टि असंतोषजनक पाई गई। इस संबंध में कार्यपालक अभियंता, शिवहर का वेतन अगले आदेश तक स्थगित करने का निदेश दिया गया।

अनुपालन:- अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मु0)।

- ❖ समीक्षा के क्रम में लोक स्वास्थ्य प्रमंडल- अररिया, अरवल, शेखपुरा एवं शिवहर में LOT योजनाओं में जाँच निरीक्षण मानक प्रक्रिया के अनुरूप नहीं पाया गया। इस संबंध में संबंधित प्रमंडलों को सख्त चेतावनी दी गई।

अनुपालन:- संबंधित कार्यपालक अभियंता।

- ❖ समीक्षा के क्रम में पाया गया कि लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, रोहतास में 7 दिनों से अधिक 132 शिकायतें लंबित है। इस संबंध में पृच्छा के क्रम में पाया गया कि O&M की कार्य अवधि समाप्त होने के उपरांत कार्यपालक अभियंता, रोहतास द्वारा O&M की अवधि में कोई विस्तार नहीं किया गया है, जबकि O&M की अवधि विस्तार के लिए पूर्व में निदेशित किया जा चुका है जिससे कार्य प्रगति काफी धीमी है एवं आमजन को पेयजल की समस्या उत्पन्न हो रही है। इस संबंध में संबंधित कार्यपालक अभियंता को कार्य में सुधार कर प्रगति लाने के लिए सख्त निदेश दिया गया।

अनुपालन:- संबंधित कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी प्रमंडलों के कार्यपालक अभियंताओं को निदेशित किया गया कि PHED & PRD योजना से संबंधित संवेदकों द्वारा स्थापित प्रखंडवार- मरम्मत दल/स्टोर/भंडार का GPS Location अंकित करते हुए फोटोग्राफ्स सहित एवं सभी सामग्रियों की अवयववार Inventory की MIS पर यथाशीघ्र प्रविष्टि करेंगे एवं कार्य में तेजी लाएंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ समीक्षा के क्रम में वाटर टैंक की साफ-सफाई की प्रगति एवं साफ-सफाई के उपरांत MIS पोर्टल पर अपलोड किए गए फोटोग्राफ्स संतोषजनक नहीं पाया गया है। इस संबंध में सभी कार्यपालक अभियंताओं को सख्त निदेश दिया गया कि कार्य प्रगति में तेजी लाते हुए फोटोग्राफ्स MIS पोर्टल पर अपलोड कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

➤ विद्युत विपन्न भुगतान की स्थिति:-

- ❖ समीक्षा के क्रम में पाया गया कि विद्युत विपन्नों के बकाया राशि के विरुद्ध भुगतान की स्थिति संपोषप्रद नहीं है। प्रमंडल के स्तर से स्वयं भुगतेय बकाया राशि के विरुद्ध भी भुगतान नहीं हो रहा है। इस संबंध में सभी कार्यपालक अभियंताओं को निदेशित किया गया कि प्रमंडलों के स्तर से भुगतेय बकाया राशि के भुगतान हेतु यथाशीघ्र विहित प्रपत्र में शीर्षवार अधियाचना अविलंब मुख्यालय को समर्पित करेंगे तथा संवेदको/एजेन्सियों के माध्यम से शत-प्रतिशत बकाया राशि का भुगतान करावेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक सहित)।

- ❖ सभी प्रमंडलों के कार्यपालक अभियंताओं को निदेशित किया गया कि जलापूर्ति योजनाओं में Electric panel Board एवं अर्थिंग विभागीय मानक के अनुरूप अधिष्ठापित कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी कार्यपालक अभियंताओं को स्मार्ट मीटर विहिन जलापूर्ति योजनाओं की सूची एवं पंचायती राज विभाग से हस्तांतरित विद्युत उपभोक्ता संख्या विहिन जलापूर्ति योजनाओं की सूची विहित प्रपत्र (Excel एवं PDF) में दो दिनों के भीतर उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता (याँ0)-सह नोडल पदाधिकारी।

- ❖ विभागीय MIS पर शेष बचे जलापूर्ति योजनाओं (PRD से हस्तांतरित योजना सहित) का विद्युत उपभोक्ता संख्यावार शत-प्रतिशत मैपिंग का कार्य दिनांक-30.09.2026 तक पूर्ण कर लेंगे साथ ही नगर विकास एवं आवास विभाग को हस्तांतरित योजनाओं को MIS पर विद्युत उपभोक्ता संख्यावार मैपिंग में डिलिट करवा लेंगे।

अनुपालन:- सभी कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता (याँ0)-सह नोडल पदाधिकारी।

- ❖ उपरोक्त कार्यों का अनुश्रवण संबंधित अधीक्षण अभियंता करेंगे।

अनुपालन:- सभी अधीक्षण अभियंता।

24.09.20

(संजीव कुमार)
विशेष सचिव

ज्ञापांक:- 14/08/24 - 101/24-781

दिनांक- 25/9/26

प्रतिलिपि:- सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रक्षेत्र, बिहार/सभी अधीक्षण अभियंता (यांत्रिक सहित), लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल/सभी कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक सहित), लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, बिहार/सभी सहायक अभियंता यांत्रिक-सह नोडल पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य यांत्रिक अवर प्रमंडल, बिहार, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव
(मुख्यालय)

३२

ज्ञापांक:- 14/9/25-101/24-781

दिनांक- 25/9/26

प्रतिलिपि:- अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मु0/का0प्र0)/अपर सचिव/सभी मुख्य अभियंता (उत्तर बिहार/दक्षिण बिहार/यांत्रिक/अनुश्रवण)/अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी/सभी संबंधित नोडल पदाधिकारी/बजट पदाधिकारी/आई0 मैनेजर/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव

(मुख्यालय)

ज्ञापांक:- 14/9/25-101/24-781

दिनांक- 25/9/26

प्रतिलिपि:- सचिव के प्रधान आप्त सचिव/विशेष सचिव के वरीय प्रधान आप्त सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव

(मुख्यालय)