

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, सिंचाई प्रमंडल, रजौली।

Email-eesinchairajauli2016@gmail.com

Quotation Notice No. 02 /2026-27

Dated- 17/09/2026

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

सिंचाई प्रमंडल, रजौली अंतर्गत निरीक्षण भवन, कार्यालय के लिए विभिन्न उपस्करों के कय एवं अधिष्ठापन एवं फुलवारिया जलाशय से निःसृत दायाँ मुख्य नहर एवं बायाँ मुख्य नहर में DGPS से सर्वे करने हेतु मुहरबंद कोटेशन निम्न रूपेन आमंत्रित किया जाता है।

1. कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का नाम:- कार्यपालक अभियंता, सिंचाई प्रमंडल, रजौली
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :- दिनांक 01.10.2026 को 3:00 बजे अपराह्न तक।
3. कोटेशन प्राप्त करने एवं खोलने का स्थान:- कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, सिंचाई प्रमंडल, रजौली
4. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय:- दिनांक 01.10.2026 को अपराह्न 3:30 बजे।

GROUP-A

Name of Work:- सिंचाई प्रमंडल, रजौली स्थित निरीक्षण भवन के आवश्यक रख-रखाव हेतु सामग्रियों के क्रय का कार्य।

SL. NO.	ITEM OF WORKS	QTY.	UNITS	AMOUNT (IN RS.)
1	AC Split inverter •capacity :- 1.0 ton •compressor :- copper • heat exchange :- copper • BEE 5 Star Rated	01	Nos	
2	Wall fan:- • High performance motor • Air delivery 1360 rpm • Noise level 63 db • Jerk free oscillation	01	Nos	
3	Stablizer:- performance- output voltage correction, trip delay, automatic reset, circuit breaker, for 1.5 ton AC (170V TO 240V) Generator compatibility low and high voltage cutoff protection	02	Nos	

GROUP-B

Name of Work:- सिंचाई प्रमंडल रजौली अंतर्गत फुलवारिया जलाशय से निःसृत दाँया मुख्य नहर एवं बाँया मुख्य नहर को DGPS से सर्वे का कार्य।

SL. NO.	ITEM OF WORKS	QTY.	UNITS	AMOUNT (IN RS.)
1	DGPS Survey of Phulwariya Left Main Canal & Right Main Canal including establishment of DGPS control points, collection of field coordinates, and submission of Survey data & report including Graph (in Soft and Hard Copy).	21.87	km	



GROUP-C

Name of Work:- सिंचाई प्रमंडल, रजौली में उपस्कर क्रय एवं मरम्मत का कार्य ।

SL. NO.	ITEM OF WORKS	QTY.	UNITS	AMOUNT (IN RS.)
1	Office Table:- Table with side unit & Pedestal:- Table Size (1500 Wx750 Dx750H)mm with 25 mm thk top & Side Unit Size(900Wx400Dx750H)mm with 25 mm thk with inside fix shelf . Table Top made of 25 mm thk pre lam particle board with edge banding. Table top supported with 18 mm side panel & front panel. Providing Kyeyboard tray ,cpu trolley & . Table top with wire manager & pedestal of 3 drawers. Phenol bond using in Pre-Laminated Particle Board & Edge band thickness will be start from 2mm for Top & 1mm for rest parts. Our PLPB certified from ISI grade & Termite, Borer & Fungus resistance .100% European design & texture & 100% Product Consistency, fade resistance lamination best International Technology. Color- Black & Ice Beech .	01	Nos	
2	Chair:- • Material:- plastic (poly propylene) • Having Armrest • Load carrying capacity 150 kg	16	Nos	
3	Wall fan:- • High performance motor • Air delivery 1360 rpm • Noise level 63 db • Jerk free oscillation	01	Nos	
4	ALMIRAH Repair - painting of almirah ,Lock repair, Door repair, outer body repair,Internal horizontal shelves repair , door hinges repair and flush handle etc.	02	Nos	

नियम एवं शर्तें:-

1. कोटेशनदाता से अलग-अलग गुप के अनुसार कोटेशन मुहरबंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा एवं लिफाफे के उपर स्पष्ट अक्षर में गुप का नाम अंकित होना चाहिए।
2. कोटेशन के लिफाफे पर एजेंसी का नाम, पता एवं दूरभाष / मोबाईल नं० / WhatsApp No एवं e-mail ID अंकित होना चाहिए।
3. कोटेशनदाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षरों में प्रति यूनिट सभी कर सहित एवं दुलाई सहित उद्धृत करना होगा।
4. कोटेशनदाताओं/ आपूर्तिकर्ता को कोटेशन के साथ निम्न दस्तावेजों की अभिप्रमाणित प्रति बंद लिफाफा में सिंचाई प्रमंडल, रजौली कार्यालय मे निधारित अवधि मे जमा करना अनिवार्य होगा।
 - (i) पैन कार्ड की प्रति
 - (ii) जी०एस०टी० नं० की प्रति
 - (iii) आधार कार्ड की छायाप्रति कोटेशन पर GST No. (वैध हालत में हो) अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
5. कोटेशनदाताओं द्वारा सामग्रियों के दुलाई के समय सामान किसी प्रकार से क्षतिग्रस्त होने पर उसकी सारी जबाबदेही कोटेशनदाता की होगी एवं सामग्री आपूर्ति हेतु किसी प्रकार का अतिरिक्त दुलाई देय नहीं होगा।

कोटेशनदाता / आपूर्तिकर्ता सामग्रियों के आपूर्ति के पूर्व संबंधित कार्यालयों का स्थल निरीक्षण कर पूर्णतः अवगत हो लेंगे।

6. FITTING / FIXING / INSTALLATION / ALL SERVICE TAXES का चार्ज सामग्री दर में सम्मिलित होना चाहिए।
7. कोटेशनदाता / आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाला उपस्कर / सामग्री निर्धारित मानक / ISO / ISI प्रमाणित एवं गारंटी / वारंटी युक्त होना आवश्यक है।
8. विभागीय CFMS प्रक्रिया के तहत प्राप्त / उपलब्ध आवंटन के अन्तर्गत भुगतान किया जायेगा एवं सफल कोटेशनदाता के विपत्र से सरकार द्वारा निर्धारित आवश्यक करों की सभी नियमानुकूल कटौतियाँ कार्यालय द्वारा कर ली जाएगी।
9. कोटेशनदाता / आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रति इकाई उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 01.10.2026 के अपराह्न 3:00 बजे तक हाथों हाथ / निबंधित डाक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जाएगा और उसी दिन 3:30 बजे अपराह्न में खोला जाएगा।
10. कोटेशनदाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि कोटेशन खुलने के समय उपस्थित रहेंगे।
11. कार्यदेश निर्गत होने के 07 (सात) दिनों के अन्दर हर हाल में संबंधित कार्यालयों में सामग्रियों / उपस्करों की आपूर्ति एवं अधिष्ठापन करना अनिवार्य होगा।
12. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा एवं किसी अथवा सभी कोटेशन को बिना कारण बताए रद्द / अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
13. क्रय समिति को गुणवत्ता एवं न्यूनतम दर के आधार पर कंपनी/फर्म के अधिकृत विक्रेता से आपूर्ति प्राप्त कर निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित है।
14. आपूर्ति की गई सामग्री के विरुद्ध पारित विपत्र के आधार पर ही भुगतान किया जायेगा। किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए मोबाईल संख्या – 7463889589 एवं अधोहस्ताक्षरी से कार्यालय अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है। संबंधित कोटेशन को विभागीय साईट www.wrd.bih.nic.in पर भी देखा जा सकता है।

ह०/-

कार्यपालक अभियंता,
सिंचाई प्रमंडल, रजौली।

पत्रांक :- 1337

/रजौली, दिनांक- 17/09/2026

प्रतिलिपि :- सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, बिहार पटना को सूचनार्थ एवं विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु समर्पित।

कार्यपालक अभियंता,
सिंचाई प्रमंडल, रजौली।

17/09/26