

पत्रांक-बि०प्र०सु०मि०सो०/HRMS-04/2025, सो०-2946
बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी
(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रेषक,

सतीश रंजन सिन्हा,
विशेष कार्य पदाधिकारी।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सभी विभाग।
सभी जिला पदाधिकारी, बिहार।

पटना, दिनांक-16/09/2026

विषय:-

Superannuation, VRS, Death, Compulsory Retirement, Resignation and Termination से संबंधित दावों का निष्पादन मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम से किये जाने से संबंधित प्रशिक्षण के संबंध में।

प्रसंग :-

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी का पत्रांक-2852, दिनांक-09.09.2026

महाशय,

उपर्युक्त विषय प्रासंगिक पत्र द्वारा Superannuation, VRS, Death, Compulsory Retirement, Resignation and Termination से संबंधित दावों का निष्पादन मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम से शत-प्रतिशत उपयोग सुनिश्चित किये जाने के संबंध में दिशा निर्देश एवं मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) एवं हस्तक प्रचारित है।

मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) में Exit Management Module अंतर्गत Superannuation, VRS, Death, Compulsory Retirement, Resignation and Termination से संबंधित दावों का निष्पादन के क्रम में प्रशिक्षण का आयोजन किया जा रहा है।

प्रशिक्षण Virtual Mode में Microsoft Teams Platform के माध्यम से किया जायेगा। प्रशिक्षण से संबंधित विस्तृत कार्यक्रम पत्र के साथ संलग्न है।

अतः अनुरोध है कि Superannuation, VRS, Death, Compulsory Retirement, Resignation and Termination से संबंधित दावों का निष्पादन मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम से किये जाने के क्रम में दिनांक-22.09.2026 से दिनांक-24.09.2026 तक आयोजित प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु संबंधित को निदेशित करने की कृपा की जाए।
अनुलग्नक:-यथोक्त।

विशेषासभाजन

16.9.26
(सतीश रंजन सिन्हा)
विशेष कार्य पदाधिकारी

ज्ञापांक :- बि०प्र०सु०मि०सो०/HRMS-04/2025, सो० 2946, दिनांक-16/09/2026
प्रतिलिपि :- M/S KPMG, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

16.9.26
विशेष कार्य पदाधिकारी

Exit Management Module Training Schedule

Sl. No.	Date	Time	Department/Districts
1	22/09/2026	11 : 00 A. M. to 01 : 00 P. M.	Agriculture Department, Dairy, Fisheries and Animal resource department, Art & Culture Department, BC & EBC Welfare Department, Building Construction Department, Cabinet Secretariat Department, Civil Aviation Department, Commercial Tax Department, Co-operative Department, Department of Sports, Disaster Management Department, Education Department
2		03 : 00 P. M. to 05 : 00 P. M.	Election Department, Energy Department, Environment, Forest and Climate Change Department, Finance Department, Food and Consumer Protection Department, General Administration Department, Health Department, Higher Education Department, Home Department, Industries Department, Information and Public Relation Department, Information Technology Department
3	23/09/2026	11 : 00 A. M. to 01 : 00 P. M.	Labour Resources and Migrant workers Welfare Department, Law Department, Mines and Geology Department, Minor Water Resources Department, Minorities Welfare Department, Panchayati Raj Department, Parliamentary Affairs Department, Planning and Development Department, Prohibition, Excise and Registration Department, Public Health Engineering Department, Revenue and Land Reforms Department, Road Construction Department
4		03 : 00 P. M. to 05 : 00 P. M.	Rural Development Department, Rural Works Department, SC & ST Welfare Department, Science, Technology and Technical Education Department, Social Welfare Department, Sugarcane Industries Department, Tourism Department, Transport Department, Urban Development and Housing Department, Vigilance Department, Water Resources Department, Youth, Employment and Skill Development Department
5	24/09/2026	11 : 00 A. M. to 01 : 00 P. M.	Araria, Arwal, Aurangabad, Banka, Begusarai, Bhagalpur, Bhojpur, Buxar, Darbhanga, East Champaran, Gaya, Gopalganj, Jamui, Jehanabad, Kaimur, Katihar, Khagaria, Kishanganj, Lakhisarai,
6		03 : 00 P. M. to 05 : 00 P. M.	Madhepura, Madhubani, Munger, Muzaffarpur, Nalanda, Nawada, Patna, Purnia, Rohtas, Saharsa, Samastipur, Sheohar, Sheikhpura, Saran, Sitamarhi, Supaul, Siwan, Vaishali, West Champaran

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग।

ज्ञापांक:-14/विविध-18-12/2024- ~~5472~~ /पटना, दिनांक- ~~18/9/2026~~

प्रतिलिपि:- सभी मुख्य अभियंता (यांत्रिक/वाल्मी सहित), जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
सभी अधीक्षण अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
सभी कार्यपालक अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
उप सचिव/अवर सचिव, मुख्यालय स्थापना प्रभारी, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।

निदेशानुसार अनुरोध है कि बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग) का पत्रांक-2946 दिनांक-16.09.2026 द्वारा दिये गये निदेश एवं निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार अपने अधीनस्थ संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों को ससमय (दिनांक-23.09.2026, द्वितीय पाली, समय 3:00 PM से 5:00 PM) Virtual Mode प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निदेशित करने की कृपा की जाय।

अनु०-यथोक्त।

ह०/-
(मनीष आनंद)
अवर सचिव (प्रबंधन)
-सह-
नोडल पदाधिकारी (HRMS)

ज्ञापांक-14/विविध-18-12/2024- ५

/पटना, दिनांक-

प्रतिलिपि:- आई० टी० मैनेजर, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को उक्त प्रशिक्षण का लिंक प्राप्त करते हुए सभी संबंधितों को उपलब्ध कराने निमित्त ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

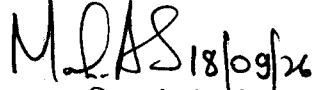
ह०/-
अवर सचिव (प्रबंधन)
-सह-
नोडल पदाधिकारी (HRMS)

ज्ञापांक-14/विविध-18-12/2024- ~~5472~~

/पटना, दिनांक- ~~18/9/2026~~

प्रतिलिपि:- कार्यपालक अभियंता, आई० टी०, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेब-साइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

अनु०-यथोक्त।


अवर सचिव (प्रबंधन)
-सह-
नोडल पदाधिकारी (HRMS)