पत्रांक– 04/वि0 16–109/2024....1843

बिहार सरकार

शिक्षा विभाग

प्रेषक,

धर्मेन्द्र कुमार, भा०प्र०से०

विशेष सचिव।

सेवा में,

सभी निरीक्षी पदाधिकारी

बिहार।

पटना, दिनांक....11/09/2026

विषय :– साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक में दिये गये निदेशों के अनुपालन, उपलब्ध कराये गये आंकड़ों की समीक्षा एवं सत्यापन के संबंध में।

महाशय/महाशया

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि सचिव, शिक्षा विभाग की अध्यक्षता में प्रत्येक सप्ताह सभी क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक, सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी एवं सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारियों के साथ वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से विभागीय समीक्षात्मक बैठक आयोजित की जाती है।

2. उक्त समीक्षात्मक बैठक में जिला/निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराये जा रहे विभिन्न आंकड़ों/प्रतिवेदनों की विभागीय स्तर पर समीक्षा की जाती है। समीक्षा के क्रम में यह आवश्यकता महसूस की गयी है कि जिला द्वारा उपलब्ध कराये गये आंकड़ों/प्रतिवेदनों की पूर्णता एवं वस्तुस्थिति का समुचित सत्यापन भी कराया जाए।

3. जिला शिक्षा कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये आकड़ों/प्रतिवेदनों की पूर्णता एवं वस्तुस्थिति का समुचित सत्यापन हेतु प्रत्येक जिला के लिए एक–एक निरीक्षी पदाधिकारी नामित किया जाता है (सूची संलग्न)। संबंधित **निरीक्षी पदाधिकारी का दायित्व होगा कि विभागीय बैठक के उपरांत आगामी शनिवार को संबंधित जिले का दौरा कर जिला द्वारा उपलब्ध कराए गए आँकड़ों/प्रतिवेदनों की समीक्षा एवं सत्यापन कर यह सुनिश्चित कराएँगे कि आँकड़े सही एवं अद्यतन हैं तथा पूर्ववर्ती समीक्षात्मक बैठक के प्रस्तुतीकरण (गत समीक्षात्मक बैठक की प्रस्तुतीकरण संलग्न) के आलोक में दिए गए निदेशों के अनुरूप अपेक्षित प्रगति हुई है।** साथ ही संबंधित जिला शिक्षा पदाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि जिला से विभाग को उपलब्ध कराये जाने वाले सभी आंकड़े/प्रतिवेदन पूर्णतः सत्यापित एवं अद्यतन हों।

4. अतः सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेशित किया जाता है कि उपर्युक्त निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए निर्धारित समय–सीमा में सत्यापन की कार्रवाई पूर्ण कर अनुपालन प्रतिवेदन सोमवार को आई०टी० मैनेजर, शिक्षा विभाग को अचूक रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

5. जिन पदाधिकारियों को विभाग स्तर से वाहन उपलब्ध नहीं है, वैसे पदाधिकारी जिला शिक्षा पदाधिकारी, पटना (मो०–8544411731) को अधियाचना भेजकर वाहन प्राप्त करने की कृपा करेंगे।

अनुलग्नक : यथोक्त।

विश्वासभाजन,

10/09/26

(धर्मेन्द्र कुमार)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :– 04 / वि0 16–109 / 2024......1843...... पटना, दिनांक ...11/09/2026

प्रतिलिपि :– सभी प्रमंडलीय आयुक्त / सभी जिला पदाधिकारी / सभी उप विकास आयुक्त / सभी क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक / सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी / सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

10/09/26
विशेष सचिव

ज्ञापांक :– 04 / वि0 16–109 / 2024......1843...... पटना, दिनांक 11/09/2026

प्रतिलिपि :– राज्य परियोजना निदेशक, BEPC / सभी निदेशक / मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी, BBOSE / सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

10/09/26
विशेष सचिव

ज्ञापांक :– 04 / वि0 16–109 / 2024......1843...... पटना, दिनांक 11/09/2026

प्रतिलिपि :– माननीय मंत्री, शिक्षा विभाग, बिहार के आप्त सचिव / सचिव, शिक्षा विभाग के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

10/09/26
विशेष सचिव।

ज्ञापांक :– 04 / वि0 16–109 / 2024......1843...... पटना, दिनांक 11/09/2026

प्रतिलिपि :– आई०टी० मैनेजर, शिक्षा विभाग, बिहार, पटना को निदेश दिया जाता है कि निरीक्षी पदाधिकारी द्वारा उपलब्ध कराये गये अनुपालन प्रतिवेदन को समेकित कर सचिव, शिक्षा विभाग के कोषांग में बैठक से पूर्व उपलब्ध कराएंगे।

10/09/26
विशेष सचिव

शिक्षा विभाग मुख्यालय (पटना) द्वारा जिला निरीक्षण हेतु आवंटित जिलों एवं पदाधिकारियों की विवरणः–

क्र०सं०	पदाधिकारी का नाम/पदनाम	संबंधित जिला का नाम
1)	श्री श्रीप्रकाश, बि०प्र०से०, संयुक्त सचिव	गोपालगंज
2)	श्री शाहजहाँ, बि०प्र०से०, संयुक्त सचिव	मुजफ्फरपुर
3)	श्री सचिन्द्र कुमार, विशेष निदेशक, माध्यमिक शिक्षा	बक्सर
4)	श्रीमती रश्मि रेखा, BEPC	बेगूसराय
5)	श्री अहसन, संयुक्त निदेशक, जन शिक्षा	पूर्वी चंपारण
6)	श्रीमती संजु कुमारी, बि०स०से०, संयुक्त सचिव	जहानाबाद
7)	श्रीमती सुषमा कुमारी, बि०प्र०से०, विशेष कार्य पदाधिकारी (SCERT)	गया
8)	श्रीमती आरूप, बि०प्र०से०, विशेष कार्य पदाधिकारी (SCERT)	अरवल
9)	श्री रविन्द्र कुमार, उप निदेशक (SCERT)	रोहतास
10)	श्री नीरज कुमार, उप निदेशक, प्राथमिक शिक्षा	पश्चिम चंपारण
11)	श्री नरेन्द्र कुमार, उप निदेशक, माध्यमिक शिक्षा	मधुबनी
12)	श्री प्रफुल्ल कुमार मिश्र, उप निदेशक, प्राथमिक शिक्षा	अररिया
13)	श्रीमती कविता कुमारी, उप निदेशक, प्राथमिक शिक्षा	वैशाली
14)	श्री राज कुमार शर्मा, उप निदेशक	सीवान
15)	श्री शिवनाथ प्रसाद, माध्यमिक शिक्षा (संविदा पर नियोजित)	सारण
16)	श्री प्रमोद कुमार साहु, उप निदेशक, जन शिक्षा	सीतामढ़ी
	श्री कौशल कुमार, राज्य कार्यक्रम पदाधिकारी	लखीसराय
17)	श्रीमती गार्गी कुमारी, राज्य कार्यक्रम पदाधिकारी	पूर्णिया
18)	श्री चन्दन कुमार दिवेदी, सहायक निदेशक	शेखपुरा
19)	श्रीमती दिप्ती कुमारी, सहायक निदेशक	भागलपुर
20)	श्री सुभाष कुमार, सहायक निदेशक, माध्यमिक शिक्षा	औरंगाबाद
21)	श्री आनन्द विजय, अवकाश रक्षित पदाधिकारी (मुख्यालय)	समस्तीपुर
22)	श्री रवि कुमार, सहायक निदेशक (SCERT)	शिवहर
23)	श्री सुरज कुमार झा, सहायक निदेशक (SCERT)	पटना
24)	श्री जावेद आलम, सहायक निदेशक, मध्याहन भोजन योजना	खगड़िया
25)	श्रीमती अंशु कुमारी, विश्वविद्यालय आयोग	मधेपुरा
26)	मो0 शाहनवाज, सहायक निदेशक, प्राथमिक शिक्षा–सह–जन शिक्षा	कटिहार
27)	श्री दिनेश कुमार पासवान, (BBOSE)	किशनगंज
28)	श्री मानस मिलिन्द, (BBOSE)	जमुई
29)	श्रीमती लालिमा कुमारी, राज्य कार्यक्रम पदाधिकारी (BEPC)	मुंगेर
30)	मो० महताब रहमानी, (BEPC)	दरभंगा
31)	श्री राजेश कुमार, (BBOSE)	सहरसा
32)	श्री चन्दन प्रभाकर, सहायक निदेशक, योजना एवं अनुश्रवण कोषांग	भोजपुर
33)	श्री सियाराम प्रसाद केशरी, बि०स०से०, उप सचिव	नवादा
34)	श्री अजय सतिश भेंगरा, बि०स०से०, उप सचिव	सुपौल
35)	श्री ललन मंडल, बि०स०से०, उप सचिव	कैमूर
36)	श्री बाल्मीकि कुमार, बि०स०से०, अवर सचिव	नालंदा
37)	श्री अजीत कुमार सिंह, (SCERT)	बांका

10/09/26

विशेष सचिव,
शिक्षा विभाग, बिहार,
पटना।

Sl. No.	Agenda
1	Salary Payment to teacher
2	Salary Payment to school Clerk and Parchari
3	Status of Grievance Disposal
4	Status of pending AC/DC and UC
5	Status of Post Matric Scholarship BC/EBC and SC/ST
6	Status of pending Court Cases and Cause list of Primary Directorate (LPA CASES)
7	Primary Education (E-Sambhandan Report)
8	Mass Education (K R P report)
9	Saraswati Vidya Niketan related Report
10	MDM
11	BSEIDC
12	Vigilance related report
13	SCERT
14	BEP