

बिहार सरकार
विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग
कार्यालय आदेश

का0आ0सं0- वि0प्रा0(1) विविध-25/2013 **5047**

पटना दिनांक- 10.09.2026

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, बिहार, पटना में कार्यालय आदेश संख्या-1601, दिनांक-16.03.2026 एवं कार्यालय आदेश संख्या-6435, दिनांक-11.12.2025 के द्वारा पूर्व में आवंटित कार्यों में आंशिक संशोधन करते हुए अगले आदेश तक निम्नरूपेण कार्य आवंटन किया जाता है:-

क्र० सं०	आवंटित प्रशाखा	आवंटित कार्य	सहायक प्रशाखा पदाधिकारी / लिपिक का नाम एवं पदनाम	प्रशाखा पदाधिकारी/अवर सचिव	प्रथम स्तर के पदाधिकारी	द्वितीय स्तर के पदा०	तृतीय स्तर के पदा०	अंतिम स्तर के पदा०
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	प्रशाखा -1 (मुख्यालय स्थापना शाखा)	1. मुख्यालय राजपत्रित पदाधिकारियों एवं माननीय मंत्री स्थापना संबंधित सभी कार्य / मुख्यालय अराजपत्रित (वर्ग-2) कर्मियों की स्थापना से संबंधित समस्त कार्य/ e-PAR/ अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री राजेश कुमार, स०प्र०पदा०	। । । श्री मंजीत कुमार सिंह, अवर सचिव	श्री संजय कुमार वर्मा, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री अहमद महमूद, मा०प्र०से० अपर सचिव	-	प्रधान सचिव/सचिव
		2. मुख्यालय अराजपत्रित (वर्ग 03 एवं 04) कर्मियों की स्थापना /संविदा एवं नियमित मानदेय कर्मियों (I.T Manager/D.E.O/LT Boys/Driver) का स्थापना संबंधित समस्त कार्य/उपस्थिति प्रतिवेदन तैयार करना / मुख्यालय स्थापना अंतर्गत अवकाशों का संधारण/ मुख्यालय स्थापना अन्तर्गत बैठक संबंधी कार्य /अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्रीमती पूजा कुमारी, स०प्र०पदा०					

Rakesh

	लेखाशाखा						
प्रशाखा -1 (मुख्यालय स्थापना शाखा)	4. विभागीय बजट मुख्य शीर्ष-3451, शीर्ष-2013 एवं शीर्ष-2203 के लेखन एवं अन्य सामग्रियों का क्रय, भंडारण एवं वितरण/ कार्यालय रख-रखाव संबंधित सभी कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	प्रेम कुमार, नि०व०लि०	श्री मंजीत कुमार सिंह, उप निदेशक (त०)	श्री रमाशंकर सिंह, उप निदेशक (त०)	श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)	श्री मनोरंजन कुमार, भा०प्र०लि० निदेशक	प्रधान सचिव/ सचिव
	5. लेखाशाखा के समस्त विपत्रों/ ए.सी. विपत्रों संबंधित सभी कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्री देवलन चौधरी, उ०व०लि०					
	6. शकड़ संबंधी समस्त कार्य/डी०सी० विपत्र तैयार करने का कार्य/महालेखाकार द्वारा समायोजन संबंधी सभी कार्य/ अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्री राजेश कुमार, प्रधान लिपिक (प्रतिनियुक्त)					
	7. बजट मुख्यशीर्ष-2203 के वेतनादि, चिकित्सा प्रतिपूर्ति CNC विपत्र एवं अन्य संबंधी कार्य/ सभी मुख्यशीर्षों के पेट्रोल, मोबिल एवं डीजल इत्यादि विपत्रों की स्वीकृति संबंधी कार्य/सभी वाहनों का ईंधन हतु कुपन निर्गत करने का कार्य/पदाधिकारियों एवं कर्मियों के सा०म०नि० एवं सभी अग्रियों का स्टेटमेंट तैयार करना/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्री रवि कुमार, नि०व०लि० (प्रतिनियुक्त)					
	8. विभागीय बजट मुख्य शीर्ष-2013, शीर्ष-3451 एवं शीर्ष-2203 का वाहन के रख-रखाव एवं मरम्मत संबंधित सभी कार्य/ बजट शीर्ष-2013 एवं 3451 के वेतनादि, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, CNC विपत्र एवं अन्य संबंधी कार्य एवं बजट मुख्यशीर्ष-2013, 3451 एवं 2203 का दूरभाष संबंधी सभी कार्य/ अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्री निशांत कुमार, नि०व०लि० (प्रतिनियुक्त)					

संकेत

प्रशाखा -1 (मुख्यालय स्थापना शाखा)	आगत एवं निर्गत शाखा						
	9. निर्गत संबंधित सभी कार्य/अन्य निदेशित कार्य।	श्री गोपाल प्रसाद, प्रधान लिपिक (प्रतिनियुक्त) श्री निखिल कुमार, नि०व०लि० (प्रतिनियुक्त)	श्री मंजीत कुमार सिंह, अवर सचिव	-	-	-	-
	10. पत्रों की प्राप्ति एवं डायरी संबंधी समस्त कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री संदीप कुमार, नि०व०लि०, श्री रवि चन्द्रा, नि०व०लि० (प्रतिनियुक्त) सुश्री प्रतिमा कुमारी, नि०व०लि० (प्रतिनियुक्त)		-	-	-	-
	अभिलेख कक्ष						
	11. विभागीय सचिकाओं/अभिलेखों को अभिलेख कक्ष में सुरक्षित संवर्धन का कार्य एवं अभिलेखागार का प्रसार एवं अन्य निदेशित सभी कार्य।	मो० अफतारबूरहमान अंसारी, क़रीब उर्दू अनुवादक	श्री मंजीत कुमार सिंह, अवर सचिव	-	-	-	-

fakewh

2	प्रशाखा -2 (क्षेत्रीय स्थापना अभि० महा० के स्थापना शाखा)	1. राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के राजपत्रित कर्मियों के प्रोन्नति / सेवान्त लाभ / वरीयता सूची / सविदा एवं अतिथि शिक्षकों से संबंधित सभी कार्य / पटल से संबंधित न्यायालय वादों से संबंधित कार्य / सेवा सम्पुष्टि / e-PAR संबंधित कार्य अन्य निर्देशित कार्य।	श्री अमरजीत कुमार, स०प्र०पदा०					
		2. राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के राजपत्रित कर्मियों NOC एवं अनुभव / चिकित्सा प्रतिपूर्ति कार्य / विभिन्न अवकाशों की स्वीकृति से संबंधित कार्य / पटल से संबंधित न्यायालय वादों से संबंधित कार्य / यात्रा विपत्रों से संबंधित कार्य / अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्रीमती अक्षिता कुमारी, स०प्र०पदा०	श्री प्रकाश चन्द्र, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री मंजीत कुमार सिंह, अवर सचिव	श्री कुमार सिद्धार्थ, संयुक्त सचिव	श्री अहमद महमुद, भा०प्र०से०, अपर सचिव	प्रधान सचिव / सचिव
		3. राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के राजपत्रित कर्मियों के नियुक्ति / नियमावली / पटल से संबंधित न्यायालय वादों से संबंधित कार्य / त्याग पत्र / स्थानान्तरण / प्रतिनियुक्ति / अन्य निर्देशित सभी कार्य। 4. बिहार अभियंत्रण विश्वविद्यालय के स्थापना से संबंधित समस्त कार्य।	श्री धर्म प्रकाश, स०प्र०पदा०					

Signature

3	प्रशाखा -3 (क्षेत्रीय स्थापना पोलि0 के स्थापना शाखा)	1. राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के राजपत्रित कर्मियों के सेवा सम्पूटि/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति /त्याग पत्र से संबंधित सभी कार्य/ e-PAR/प्रोन्नति/न्यायालीय वादों से संबंधित कार्य/ अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्रीमती सुमन शाह, स0प्र0पदा0	श्री संजय कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री गोपाल प्रसाद साह, उप सचिव	श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (पो)	श्री अहमद महमूद, मा0प्र0सं0, अपर सचिव	प्रधान सचिव/सचिव
		2. राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के राजपत्रित कर्मियों के नियुक्ति/ नियमावली / सेवान्तरण / वरीयता की सूची/संबिदा एवं अतिथि शिक्षकों से संबंधित सभी कार्य/अन्य निदेशित कार्य।	श्री नीतीश राम, स0प्र0पदा0					
		3. राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के राजपत्रित कर्मियों NOC एवं अनुभव/ चिकित्सा प्रतिपूर्ति कार्य/ विभिन्न अवकाशों की स्वीकृति से संबंधित कार्य/ यात्रा विपत्रों से संबंधित कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री अमित कुमार, स0प्र0पदा0					
4	प्रशाखा -4 (क्षेत्रीय स्थापना अभि0 महा0 एवं पोलि0 के वर्ग-03 वर्ग 4 स्थापना शाखा)	1. क्षेत्रीय राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय एवं राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों (रा0म0पो0 एवं रा0म0अद्यौगिक विद्यालय सहित) के अराजपत्रित वर्ग-3 एवं वर्ग-4 (गैर तकनीकी) का स्थापना संबंधी समस्त कार्य/ अनाधिकृत आवास आवासन संबंधी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्रीमती बबिता कुमारी, स0प्र0पदा0	श्री अकील अहमद प्र0पदा0	श्री शिव कुमार राम, उप सचिव	श्री सुशान्त कुमार, संयुक्त सचिव		श्री मनोरंजन कुमार, मा0प्र0सं0 निदेशक
		2. क्षेत्रीय राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय एवं राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों (रा0म0पो0 एवं रा0म0अद्यौगिक विद्यालय सहित) के अराजपत्रित वर्ग-3 एवं वर्ग-4 (गैर तकनीकी) के कर्मियों के अवकाश चिकित्सा प्रतिपूर्ति / भविष्य निधि के निकासी/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री सबीह अख्तर, प्रधान लिपिक(प्रतिनियुक्त)					

Signature

5	प्रशाखा -5 (क्षेत्रीय स्थापना अभि० महा० एवं पोलि० के वर्ग-03 तकनीक कर्मियों का स्थापना शाखा)	1. क्षेत्रीय राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय एवं राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के अराजपत्रित वर्ग-3 तकनीकी कर्मियों (अनुदेशक, प्रयोगशाला सहायक, फिजिकल ट्रेनिंग अनुदेशक प्रारूपक एवं आदि) का स्थापना संबंधी समस्त कार्य/अनाविकृत आवास आवास संबंधी कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्रीमती प्रीति कुमारी, स०प्र०पदा०	श्री राज गौरव, प्र०पदा०	श्री शिव कुमार राम, उप सचिव	श्री संजय कुमार दर्मा, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री मनोरजन कुमार, भा०प्र०स० निदेशक	
		2. क्षेत्रीय राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय एवं राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के अराजपत्रित वर्ग-3 तकनीकी कर्मियों (अनुदेशक, प्रयोगशाला सहायक, फिजिकल ट्रेनिंग अनुदेशक प्रारूपक एवं आदि) के कर्मियों के अवकाश / चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं अन्य संबंधित कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	श्रीमती ज्योति कुमारी नि०व०लि०					
6	प्रशाखा-6 (निगरानी एवं आरोप शाखा)	1. विभाग के राजपत्रित एवं अराजपत्रित पदाधिकारियों / कर्मियों के आरोप एवं निगरानी संबंधी समस्त कार्य।	श्री विजय कुमार यादव, स०प्र०पदा०	श्री प्रकाश चन्द, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री विनय कुमार, अवर सचिव	श्री कुमार सिद्धार्थ, संयुक्त सचिव	श्री अहमद महनुद, भा०प्र०स० अपर सचिव	प्रधान सचिव/सचिव
		2. विभागान्तर्गत राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय/अराजपत्रित/राजपत्रित कर्मियों के आरोप एवं निगरानी संबंधी समस्त कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।				श्री सुशांत कुमार, संयुक्त सचिव		
		3. विभागान्तर्गत राजकीय पोलिटेकनिक संस्थानों के अराजपत्रित/राजपत्रित कर्मियों के आरोप एवं निगरानी संबंधी समस्त कार्य/अन्य निर्देशित सभी कार्य।	सुश्री स्वप्ना कुमारी, स०प्र०पदा०			श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)		

for all

7.	प्रशाखा-7 (योजना शाखा पोलिटिकनिक संस्थान)	1. विभागान्तर्गत राजकीय पोलिटिकनिक संस्थानों के योजना से संबंधित सभी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री अभिनव कुमार दीक्षित, स0प्र0पदा10	श्री पप्पु कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी	श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	-	श्री अहमद महमुद, भा0प्र0से0, अपर सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव
		2. विभागान्तर्गत राजकीय पोलिटिकनिक संस्थानों के भूमि संबंधी कार्य			सहायक निदेशक(वि0)/ सहायक निदेशक(यो0 एवं अधि0)	संयुक्त निदेशक(त0)		
		3. विभागान्तर्गत राजकीय पोलिटिकनिक संस्थानों के Installation of Wi-fi/ Internet and Networking/ Electronic Knowledge Network संबंधी कार्य।			श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	-		
		4. विभागान्तर्गत राजकीय पोलिटिकनिक संस्थानों के Procurement/Software संबंधी कार्य।			सहायक निदेशक(वि0)/ सहायक निदेशक (यो0 एवं अधि0)	संयुक्त निदेशक(त0)		
	प्रशाखा-7 (योजना शाखा अभियंत्रण महाविद्यालय)	1. विभागान्तर्गत राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के योजना से संबंधित सभी कार्य/ पटना यूनिवर्सिटी संबंधित सभी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्रीमती मेधा कुमारी, स0प्र0पदा10		श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	-		
		2. विभागान्तर्गत राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के भूमि संबंधी कार्य			सहायक निदेशक(वि0)/ सहायक निदेशक (यो0 एवं अधि0)	संयुक्त निदेशक(त0)		
		3. विभागान्तर्गत राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय के Installation of Wi-fi/ Internet and Networking/ Electronic Knowledge Network संबंधी कार्य।			श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री कुमार सिंहद्वार्थ, संयुक्त सचिव -		
		4. विभागान्तर्गत राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय के Procurement/Software संबंधी कार्य।			श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री मंजीत संयुक्त निदेशक (प्र0)		
	प्रशाखा-7 (योजना शाखा)	1. बी0सी0एस0टी0	श्री अभिनव कुमार दीक्षित, स0प्र0पदा10		श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	-		
		2. साईंस सिटी				-		
		3. पटना तारामंडल / गया तारामंडल / दरभंगा तारामंडल / साईंस सिटी / सब-रीजनल साईंस सेंटर परियोजना / तरेगना परियोजना / IIT Patna, IIIT, Bhagalpur से संबंधित सभी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।				-		
		4. नीति आयोग से संबंधित कार्य।				सहायक निदेशक(वि0)		

	प्रशाखा-7 (योजना शाखा)	5. बिहार विकास मिशन से संबंधित कार्य/सेन्टर ऑफ एक्सेलेन्स/निविदा/योजना से संबंधित विविध कार्य यथा कोर्ट केश.	सुश्री सोनी कुमारी, सोप्रोपदा (पूर्व से आवंटित कार्य के अतिरिक्त)				श्री अहमद महमुद, भा०प्र०से०, अपर सचिव	
		6 अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित योजना एवं अन्य संबंधित कार्य।/प्रत्येक वित्तीय वर्ष संस्थानों को विमुक्त राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र का संकलन तथा उपस्थापन/बिहार अभिव्यक्ति विश्वविद्यालय एवं विभाग से संबंधित योजना/अन्य निदेशित कार्य।	श्रीमती सेजल कुमारी नि०व०लि०(प्रतिनियुक्त)					
8	प्रशाखा-8 (बजट शाखा)	1. विभाग एवं विभागान्तर्गत संस्थानों के स्थापना एवं प्रतिबद्ध बजट (योजना एवं गैर योजना) से संबंधित कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री मिंगु कुमार, सोप्रोपदा	श्री पप्पु कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी			श्री अहमद महमुद, भा०प्र०से०, अपर सचिव	प्रधान सचिव/सचिव
		2 CFMS PORTAL/HRMS से संबंधित कार्य।			सहायक निदेशक (वि०)	उप निदेशक(त०)		
		3. GEM Portal / GP Account से संबंधित कार्य।			सहायक निदेशक (वि०) एवं सहायक निदेशक (यो० एवं अधि०)	संयुक्त निदेशक(त०)		
		4. AC and DC विपत्रों का समायोजन एवं प्रतिहस्ताक्षर से संबंधित कार्य।			आंतरिक वित्तीय सलाहकार	-		
		5. विभाग एवं विभागान्तर्गत संस्थानों के राज्य स्वीकृत बजट/योजनाओं का प्रारूप सूत्रण से संबंधी समस्त कार्य/ अन्य निदेशित सभी कार्य।	सुश्री सोनी कुमारी, सोप्रोपदा		श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	-		

Raksh

9	प्रशाखा-9 (विधि विधायी एवं विधि शाखा)	1. महालेखाकार एवं अंकेक्षण निदेशालय का अभिश्रव प्रतिवेदन का अनुपालन/अन्तर विभागीय समन्वय/बैठक /आपदा संबंधी कार्य/सहयोग पोर्टल एवं अन्य पोर्टल/अन्य निदेशित कार्य।	सुश्री प्रियंका राज,सं०प्र०पदा०	श्री दिद्या बिहारी, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री विनय कुमार, अवर सचिव	श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री मनोरजन कुमार, संयुक्त निदेशक	प्रधान सचिव/सचिव
		2. मुख्यमंत्री सचिवालय संबंधी कार्य/लोक संवाद/ई-डैसबोर्ड/ सी०पी० ग्राम/अन्य कार्य जो किसी शाखा को आवंटित नहीं है।	श्री बिट्टू कुमार सं०प्र०पदा०			श्री सुशांत कुमार, संयुक्त सचिव		
		3. सूचना का अधिकार से संबंधित कार्य।	श्री शशि कुमार जयसवाल, प्रधान लिपिक (प्रतिनियुक्त)	श्री विद्या बिहारी, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०) (सूचना पदाधिकारी)	-		
		4. सेवा शिकायत/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री कुमार विनीत, सं०प्र०पदा०		श्री संजय कुमार वर्मा, विशेष कार्य पदाधिकारी			
		5. लोक शिकायत निवारण संबंधी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।			श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)		
		7. विधायी कार्य/अन्य निदेशित सभी कार्य।	श्री शशि कुमार जयसवाल, प्रधान लिपिक (प्रतिनियुक्त)					

Handwritten signature

10	प्रशाखा-10 (तकनीकी शाखा)	1. निजी अभियंत्रण महाविद्यालय/ निजी पॉलि0 संस्थानों की स्थापना संबंधी कार्य/ छात्र समस्या से संबंधित सभी कार्य।	श्री सन्नी कुमार, उपवर्गलि0 (प्रतिनियुक्त)	मो० शाहिन रजा, सहायक निदेशक	श्रीमती कुमारी ममता, संयुक्त निदेशक (वि०)						
		2. संस्थानों का निरीक्षण एवं गुणवत्ता उन्नयन कार्य।		श्री आलोक कुमार, सहायक निदेशक							
		3. BIT MESRA/ IIT BHAGALPUR/ NIT patna/ Bihar Engineering University		डॉ० मो० अतिकुर रहमान, सहायक निदेशक(त०)							
		4. Parent Faculty Meeting		सुश्री कुमारी कचन, सहायक निदेशक	संयुक्त निदेशक (वि०)/ उप निदेशक (यो०)						
		5. छात्रकृति / विविध (तकनीकी)		श्रीमती प्रेरणा राय सहायक निदेशक							
		6. प्रशाखा-10 से संबंधित अन्य कार्य।		डॉ० जीवेश उज्जवल, सहायक निदेशक							
	प्रशाखा-10 (तकनीकी शाखा)	7. Placement Of Engg. and poly College.	श्रीमती दिपा कुमारी, संयुक्त निदेशक	डॉ० मो० अतिकुर रहमान सहा०निदेशक (त०)/ मो० अफरोज, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०)				श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)	श्री मनोरंजन कुमार, भा०प्र०से० निदेशक	प्रधान सचिव/ सचिव
		8. capacity Building (IHUB Roorkee, Spoken Tutorial, E-Yantra, Virtual Labs, Student and Faculty Training		डॉ० मो० अतिकुर रहमान, सहायक निदेशक(त०)							
		9. Event and Workshop (Math/Science/Bal Vigyan Congress / Medha Diwas/BEU Convocation/UMANG)		डॉ० मो० अतिकुर रहमान, सहायक निदेशक(त०)							
		10. Extra Curricular Activities		डॉ० जीवेश उज्जवल एवं श्रीमती प्रेरणा राय सहायक निदेशक							
		11. AICTE Related Work/ Curriculum Development		डॉ० मो० अतिकुर रहमान, सहायक निदेशक(त०) एवं मो० शाहिन रजा, सहायक निदेशक	श्रीमती कुमारी ममता, संयुक्त निदेशक (वि०)						
		12. AICTE Scholarship Scheme and AISHE Portal .		श्री संतोष कुमार राय सहायक निदेशक (वि०) एवं डॉ० अजय कुमार, सहायक निदेशक							

20/11/20

प्रशाखा-10 (तकनीकी शाखा)	13. CISCO, NIELIT, CIPET and TRTC/ National Apprenticeship Training Scheme (NATS) & BOPT/ STUDENT CREDIT CARD SCHEME / BSDM KYP / Domain Skill Development Program.	श्रीमती दिपा कुमारी, संयोजक	मो० अफरोज अफजल, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०)	श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)	श्री मनोरजन कुमार, भा.प.सं० निदेशक	प्रधान सचिव / सचिव
	14. MOU related Work/ NIRF/ Internship & Industries Institute Interaction (III)		डॉ० साकेत सौरभ, सहायक निदेशक	श्रीमती कुमारी ममता, संयुक्त निदेशक (वि०)			
	15. MERITE Scheme		डॉ० साकेत सौरभ, सहायक निदेशक	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०)			
	16. Centre of Excellence (COE)		श्री प्रणव, सहायक निदेशक				
	17. कर्मशाला एवं प्रशिक्षण संबंधित समस्त कार्य		डॉ० मो० अतिकुर रहमान, सहायक निदेशक (त०)				
	18. Science City Related Works		डॉ० जीवेश उज्जवल, सहायक निदेशक	संयुक्त निदेशक (वि०)/ उप निदेशक (यो०)			
	19. BCST, Patna/ Dharbhanga/Gaya से संबंधित तकनीकी मामले		डॉ० जीवेश उज्जवल, सहायक निदेशक				
	20. National Board of Accreditation (NBA)		डॉ० साकेत सौरभ, सहायक निदेशक	श्रीमती कुमारी ममता, संयुक्त निदेशक (वि०)			
	21. SAMARTH Portal		श्रीमती प्रभा गुप्ता एवं डॉ० जीवेश उज्जवल, सहायक निदेशक	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०)			
	22. Induction Programme		श्रीमती प्रभा गुप्ता एवं श्रीमती प्रेरणा राय, सहायक निदेशक	संयुक्त निदेशक (वि०)/ उप निदेशक (यो०)			
23. NAAC & ISO	डॉ० साकेत सौरभ, सहायक निदेशक एवं श्रीमती अनुप्रिया, सहायक निदेशक	संयुक्त निदेशक (वि०)/ उप निदेशक (यो०)					

	प्रशाखा-10 (तकनीकी शाखा)	24. Consultancy Policy	श्री हरिनारायण यादव, नि०व०लि०	डॉ० अजय कुमार, एवं श्रीमती प्रेरणा राय सहायक निदेशक	श्रीमती कुमारी ममता, संयुक्त निदेशक (वि०)		श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)	श्री मनोरजन कुमार, भा०प्र०से० निदेशक	प्रधान सचिव/सचिव
		25. Society Registration & Institute Development Society (IDS -Engg. & Poly)		डॉ० साकेत रीरम, सहायक निदेशक एवं सुश्री कुमारी कंचन, सहायक निदेशक	श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०)				
		26. Bio-Matric Attendance (Student)		श्रीमती प्रभा गुप्ता सहायक निदेशक					
		27. Bio-Matric Attendance (Faculty&Staff)/ Start-up Cell/		श्री प्रणव, सहायक निदेशक					
		28. Pahal		डॉ० आलोक कुमार, सहायक निदेशक।	संयुक्त निदेशक (वि०)/ उप निदेशक (यो०)				
		29. SBTE से संबंधित समस्त कार्य।		श्रीमती अनुप्रिया, सहायक निदेशक					
		30. Language Lab and communication Skill/IEC and Media Management/Mental health		मो० शाहिन रजा, सहायक निदेशक					
		31. I-GOT Karmyogi/ NPTEL/ MOOCS		श्री प्रणव, सहायक निदेशक					
		32.B.C.E.C.E/D.C.E.C.E Board/विद्यार्थी सहयोग पोर्टल							
11	प्रशाखा-11 (विधि शाखा)	न्यायिक यादों से संबंधित समस्त मामलें/अन्य निर्दिष्ट सभी कार्य	श्री नीतीश राम, (पूर्व से आवंटित कार्य के अतिरिक्त कार्य)/ श्री कुमार विनीत, सं०प्र०पदा०	श्री विद्या बिहारी, प्रशाखा पदाधिकारी	श्री गोपाल प्रसाद साह, अवर सचिव	श्रीमती मोनिका ठाकुर, विशेष कार्य पदाधिकारी	श्री मंजीत कुमार, संयुक्त निदेशक (प्र०)	श्री अहमद महमुद, भा०प्र०से० अपर सचिव	प्रधान सचिव/सचिव

2. प्रशाखा-10 से संबंधित सभी संचिकाएँ श्री संजय कुमार, प्रशाखा पदाधिकारी के माध्यम से उपस्थापित की जायेगी।
3. श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०) को संयुक्त निदेशक (त०) का पदभार सौंपा जाता है, साथ ही पूर्व संयुक्त निदेशक (त०) के द्वारा किये जा रहे अन्य कार्यों के निर्वहन हेतु श्री विजय कुमार गुप्ता, उप निदेशक (यो०) को प्राधिकृत किया जाता है।
4. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू समझा जाय। पूर्व में निर्गत कार्य आवंटन से संबंधित सभी कार्यालय आदेशों को इस हद तक संशोधित समझा जाय।
5. इसमें सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

06/01/2026
अपर सचिव

सचिव

ज्ञापांक- वि०प्रा०(१) विविध-25/2013

5047

पटना दिनांक- 10.09.2026

प्रतिलिपि- प्रशासनिक पदाधिकारी, डॉ० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम, साईंस सिटी, पटना/परियोजना निदेशक, बी०सी०एस०टी०/सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्वद पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


अपर सचिव

ज्ञापांक- वि०प्रा०(१) विविध-25/2013

5047

पटना दिनांक- 10.09.2026

प्रतिलिपि-माननीय मंत्री के आप्त सचिव/सचिव के प्रधान आप्त सचिव/अपर सचिव के निजी सहायक/निदेशक के निजी सहायक/सभी पदाधिकारी/सभी कर्मी, विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


10/9/26
अपर सचिव

encl.