E-Mail

e- 6140103
25.8.26

No. DS_IX-14011/1/2024-SECTION_9-DOS
भारतसरकार/Government of India
अंतरिक्षविभाग/Department of Space
***

Secy, GAD

अंतरिक्षभवन/Antariksh Bhavan
न्यूबी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/ Bengaluru – 560 094

मुख्य सचिव कोषांग बिहार
21 AUG 2026

अगस्त/August 20, 2026

Vacancy Circular

विषय/Subject: Filling up of one post of Chairman-cum-Managing Director in NSIL on Deputation/Contract basis - के बारे में/ reg.

SS(1)

Applications are invited for filling-up of the post of Chairman-cum-Managing Director in M/s.NewSpace India Limited, Bengaluru, a Schedule 'A' CPSE in the Space sector, on Deputation / Contract basis, from eligible candidates working in Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services, CPSEs, SPSEs and Private Sector Companies. The Company profile, Job Description, Eligibility, Duration of appointment and other details are enclosed herewith.

2. The detailed advertisement is available in the website: https://www.isro.gov.in/Careers.html.

3. It is requested to give wide publicity to the above vacancy by circulating among various Offices/Entities/PSEs under your Ministry/Dept./States/Union Territories and also by hosting this Vacancy Circular in the respective websites.

सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार
24 AUG 2026

(जे विजया कुमार / J Vijayakumar)
निर्देशक/Director
फोन/Ph: 080 2217 2202

मुख्य सचिव कार्यालय
डायरी सं. 5029
दिनांक 24.08.2026

U.S-I

विशेष सचिव, सामान्य प्रशासन
27 AUG 2026

Encl: as above

To:

1) All Ministries/Departments of Government of India
2) Chief Secretaries of all State Government
3) Administrators of Union Territories

– With a request to give wide publicity of the vacancy circular

4) Director, DoPT / Technical Director, NIC
5) Director, PESB
6) CMD, NSIL

– With a request to host the vacancy circular in their website

CC:

Deputy Secretary (ACC), Cabinet Secretariat, w.r.t. communication No.08/11/2026-CS(A) dated 31.07.2026

27/8/26

4634/स्था
03-09-26

दिनांक **21.08.2026** के विज्ञापन सं. डी.एस. _IX-14011/1/2024-अनुभाग_9-अं.वि.
Advertisement No. DS_IX-14011/1/2024-Section_9-DOS dated **21.08.2026**

भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
****

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/Bengaluru 560094

विषय: मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।

Subject: Appointment to the post of Chairman-cum-Managing Director (CMD), M/s. NewSpace India Limited on Deputation / Contract basis - reg.

सी.पी.एस.ई. का नाम	:	**न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड**
Name of the CPSE	:	**NewSpace India Limited**
पद का नाम	:	**अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.)**
Name of the Post	:	**Chairman-cum-Managing Director (CMD)**
सी.पी.एस.ई की अनुसूची	:	**अनुसूची 'ए'**
Schedule of the CPSE	:	**Schedule 'A'**
पद का वेतनमान	:	**रु.200000-370000 (आई.डी.ए.) #**
Scale of the post	:	**Rs.200000-370000 (IDA) #**

I. कंपनी प्रोफाइल
COMPANY PROFILE

न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को कंपनी अधिनियम के तहत भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के केंद्रों और अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) की संघटक यूनिटों द्वारा किए गए अनुसंधान एवं विकास कार्यों का व्यावसायिक रूप से उपयोग करने के लिए भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाले केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के रूप में निगमित किया गया था। एनसिल भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती मांगों का समर्थन करने के लिए भारतीय उद्योग को उच्च प्रौद्योगिकी विनिर्माण और उत्पादन आधार को संवर्धित करने में सक्षम बनाने का प्रयास करता है। अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के भाग के रूप में, एनसिल उपग्रहों का स्वामित्व, उपग्रहों के निर्माण का कार्य, प्रमोचन सेवाएं प्रदान करने, प्रमोचनयानों का निर्माण, अंतरिक्ष आधारित सेवाएं प्रदान करने, उपग्रह निर्माण और प्रौद्योगिकी हस्तांतरण, जैसे भारतीय उद्योग के माध्यम से अंतरिक्ष

व्यापार गतिविधियों में शामिल होगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में एक अनुसूची 'ए' सी.पी.एस.ई. है।

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated under the Companies Act, as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE) to commercially exploit the research and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). NSIL endeavors to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space Programme. As part of its business activities, NSIL shall involve in space business activities through Indian Industry namely owning satellites, task the building of satellites, providing launch services building of launch vehicles, providing space based services, satellite building and technology transfer. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

इसका पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में स्थित हैं। 31 मार्च, 2025 तक कंपनी की अधिकृत और चुकता पूंजी क्रमशः 7500 करोड़ रुपये और 5607.60 करोड़ रुपये है। 31 मार्च, 2025 तक कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 100% है।

Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka. The authorized and paid up capital of the Company is Rs.7500 crore and Rs.5607.60 crore respectively as on March 31, 2025. The Shareholding of the Government of India in the Company is 100% as on March 31, 2025.

इसके अतिरिक्त, औद्योगिक मँहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य भत्ते भी स्वीकार्य होंगे।

In addition, Industrial Dearness Allowance, House Rent Allowance, Superannuation Benefits and other allowances will be admissible.

II. कार्य विवरण और उत्तरदायित्व
JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.) कंपनी के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं तथा निदेशक मंडल के प्रति उत्तरदायी होते हैं। सी.एम.डी. मानव संसाधन, वित्तीय और वाणिज्यिक प्रबंधन, कॉर्पोरेट योजना और परियोजना कार्यान्वयन जैसी कंपनी की सभी गतिविधियों और संचालनों के लिए उत्तरदायी हैं। वे कंपनी के लक्ष्यों और उद्देश्यों की प्राप्ति में संगठन की प्रभावशीलता और विशेष रूप से कंपनी के तकनीकी, प्रशासनिक और दैनिक कार्यों के निष्पादन और पर्यवेक्षण तथा इसके दीर्घकालिक विकास के लिए उत्तरदायी हैं।

The Chairman and Managing Director (CMD) is the Chief Executive of the Company and is responsible to the Board of Directors. CMD is responsible for all the activities and operations of the company including HR, Financial and Commercial Management, Corporate Planning and Project Implementation. He / She is responsible for the effectiveness of the organization in pursuit of the Company's goal and objectives and in particular for the performance and

supervision of the technical, administrative and day to day working of the Company and its long term growth.

III. **पात्रता**
ELIGIBILITY

1. **आयु** : आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक पद के लिए आवेदन करने हेतु न्यूनतम आयु 45 वर्ष है।

   AGE: The minimum age to apply for the post as on the last date of receipt of the applications is 45 Years.

2. **रोज़गार की स्थिति:**
   EMPLOYMENT STATUS:

   आवेदक को आवेदन की तिथि के साथ-साथ साक्षात्कार की तिथि पर निम्नलिखित में से किसी एक पद पर संविदात्मक/तदर्थ के क्षमता में न रहते हुए नियमित रूप से कार्यरत होना चाहिए:-
   The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity – and not in a contractual/ad – hoc capacity, in one of the following: -

   (क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.);
   (a) Central Public Sector Enterprise (CPSE);

   (ख) केंद्रीय सरकार, जिसमें संघ के सशस्त्र बल और अखिल भारतीय सेवाएं शामिल हैं;
   (b) Central Govt. including the Armed Forces of the Union and all India Services;

   (ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एसपीएसई), जहां वार्षिक कारोबार 1000* करोड़ रुपये या उससे अधिक है*;
   (c) State Public Sector Enterprises (SPSE) where the annual turnover is Rs. 1000 crore or more*;

   (घ) निजी क्षेत्र की कंपनी, जिसका वार्षिक कारोबार 1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक है।
   (d) Private Sector Company where the annual turnover is Rs. 1000 crore or more*.

   सूचीबद्ध कंपनियों के अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
   Preference would be given to candidates from listed companies.

   (* *जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए माना जाएगा*)
   (* *the average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits*)

3. **अर्हता एवं अनुभव**
QUALIFICATION and EXPERIENCE :

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ स्नातक होना चाहिए। अभियांत्रिकी/विज्ञान में स्नातक या/और एम.बी.ए./व्यवसाय प्रशासन/ व्यवसाय प्रबंधन में दो वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्राप्त आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।
The applicant should be a Graduate with good academic record from a recognized University / Institute. Applicants with Graduation in Engineering / Science or / and MBA / Two year Full – time Post Graduate Diploma in Business Administration / Business Management will be preferred.

आवेदक के पास किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर पर्याप्त तकनीकी/प्रकार्यात्मक/परियोजना प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए।
The applicant should possess adequate technical / operational / project management experience at a senior level in an organization of repute.

आवेदक की उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा तथा बेदाग प्रतिष्ठा होनी चाहिए।
The applicant should have high standards of integrity and an impeccable reputation.

4. **वेतनमान / रैंक / स्तर:** आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार:
PAY SCALE / RANK / LEVEL: As on the last date of receipt of the applications:

(क) **पात्र वेतन मान: सी.पी.एस.ई. के आवेदकों को** निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान पर कार्यरत रहना चाहिए:
(a) **Eligible scale of Pay: Applicants from CPSEs** should be working in the following or a higher pay scale:

पात्र वेतनमान / Eligible Scale of Pay:
रु./Rs. 20500 - 26500 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01/01/1997
रु./Rs. 51300 - 73000 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01/01/2007
रु./Rs.120000 - 280000 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01.01.2017
रु./Rs. 37400 - 67000 + जी.पी./GP 10000 (सी.डी.ए./CDA) [छठवें सी.पी.सी के अनुसार/as per 6th CPC]
रु./Rs.144200 - 218200 (स्तर/Level 14) (सी.डी.ए./CDA) [सातवें सी.पी.सी. के अनुसार/as per 7th CPC]

(ख) (i) **केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों को** कम-से-कम भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर का पद या समकक्ष वेतनमान धारण किया हुआ चाहिए।
(ii) **संघ के सशस्त्र बलों के आवेदकों को** कम-से-कम सेना में मेजर जनरल के स्तर का पद या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक धारण किया हुआ चाहिए।

(b) (i) **Applicants from Central Government /All India Services** should at least be holding a post of the level of Joint Secretary in Government of India or carrying equivalent scale of pay (ii) **Applicants from the Armed Forces of the Union** should at least be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force.

(ग) **राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के आवेदकों को** कम-से-कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(c) **Applicants from State Public Sector Enterprises** should be working at a post at least at a level immediately below the Board level.

(घ) **निजी क्षेत्र के आवेदकों को** कम-से-कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(d) **Applicants from Private Sector** should be working at a post at least at a level immediately below the Board level.

IV. अवधि और नियुक्ति का तरीका
DURATION AND MODE OF APPOINTMENT

यह नियुक्ति पाँच वर्ष की अवधि के लिए **प्रतिनियुक्ति/संविदा** के आधार पर की जाएगी। प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्तियों के मामले में इस पद को 'तत्काल आमेलन के नियम' से छूट दी गई है ।

The appointment shall be on **deputation /contract** basis for a period of five years. The post has been exempted from the 'Rule of Immediate Absorption' in the case of deputationists.

V. **खोज-सह-चयन समिति (एस.सी.एस.सी.)** योग्यता के आधार पर किसी अन्य व्यक्ति की भी पहचान करने और उसकी अनुशंसा करने के लिए स्वतंत्र है, जिसने पद के लिए आवेदन नहीं किया हो। यदि आवश्यक हुआ हो, तो समिति उत्कृष्ट अभ्यर्थियों के संबंध में पात्रता और अर्हता/अनुभव मानदंड में छूट दे सकती है।

The Search-cum-Selection Committee (SCSC) is free to identify and recommend any other person also, based on merit, who may not have applied for the post. The Committee may relax the eligibility and qualification / experience criteria, in respect of outstanding candidates, if considered necessary.

VI. आवेदनों की प्रस्तुति
SUBMISSION OF APPLICATIONS

निजी क्षेत्र के आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन सीधे प्रस्तुत करने होंगे। अन्य आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन उचित माध्यम/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से जमा करने होंगे।

Private Sector applicants should submit duly filled applications directly in the prescribed format. Other applicants should submit duly filled in applications in the prescribed format through proper channel / Cadre Controlling authority.

VII. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र निम्नलिखित पते पर **21.09.2026 को दोपहर 03:00 बजे** तक पहुँच जाने चाहिए । खोज-सह-चयन समिति (एस सी एस सी) साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
Completed application may reach the following address latest by **15:00 hrs on 21.09.2026**. The Search-cum-Selection Committee (SCSC) reserves the right to shortlist applicants for interview.

आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजे जाने चाहिए
Applications are to be addressed to:

निदेशक (पी.एस.ई.)
Director (PSEs)
अंतरिक्ष विभाग
Department of Space
अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड
Antariksh Bhavan, New BEL Road
बेंगलूरु / Bengaluru – 560 094
कर्नाटक / Karnataka.
फोन/Phone: 080 2217 2202 / ईमेल/email pse-dos@isro.gov.in

सभी पत्राचार **केवल निदेशक (पी.एस.ई.), अंतरिक्ष विभाग** को संबोधित किए जाने चाहिए।
ALL CORRESPONDENCES IN THIS REGARD SHOULD BE ADDRESSED TO **Director (PSEs), DEPARTMENT OF SPACE ONLY**

******

दिनांक 21.08.2026 के विज्ञापन सं. डी.एस. _IX-14011/1/2024-अनुभाग_9-अं.वि.
Advertisement No. DS_IX-14011/1/2024-Section_9-DOS dated **21.08.2026**

भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
****

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/Bengaluru 560094

विषय: मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।

Subject: Appointment to the post of Chairman-cum-Managing Director (CMD), M/s. NewSpace India Limited on Deputation / Contract basis - reg.

सी.पी.एस.ई. का नाम	:	**न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड**
Name of the CPSE	:	**NewSpace India Limited**
पद का नाम	:	**अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.)**
Name of the Post	:	**Chairman-cum-Managing Director (CMD)**
सी.पी.एस.ई की अनुसूची	:	**अनुसूची 'ए'**
Schedule of the CPSE	:	**Schedule 'A'**
पद का वेतनमान	:	**रु.200000-370000 (आई.डी.ए.) #**
Scale of the post	:	**Rs.200000-370000 (IDA) #**

I. कंपनी प्रोफाइल
COMPANY PROFILE

न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को कंपनी अधिनियम के तहत भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के केंद्रों और अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) की संघटक यूनिटों द्वारा किए गए अनुसंधान एवं विकास कार्यों का व्यावसायिक रूप से उपयोग करने के लिए भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाले केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के रूप में निगमित किया गया था। एनसिल भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती मांगों का समर्थन करने के लिए भारतीय उद्योग को उच्च प्रौद्योगिकी विनिर्माण और उत्पादन आधार को संवर्धित करने में सक्षम बनाने का प्रयास करता है। अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के भाग के रूप में, एनसिल उपग्रहों का स्वामित्व, उपग्रहों के निर्माण का कार्य, प्रमोचन सेवाएं प्रदान करने, प्रमोचनयानों का निर्माण, अंतरिक्ष आधारित सेवाएं प्रदान करने, उपग्रह निर्माण और प्रौद्योगिकी हस्तांतरण, जैसे भारतीय उद्योग के माध्यम से अंतरिक्ष

व्यापार गतिविधियों में शामिल होगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में एक अनुसूची 'ए' सी.पी.एस.ई. है।

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated under the Companies Act, as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE) to commercially exploit the research and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). NSIL endeavors to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space Programme. As part of its business activities, NSIL shall involve in space business activities through Indian Industry namely owning satellites, task the building of satellites, providing launch services building of launch vehicles, providing space based services, satellite building and technology transfer. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

इसका पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में स्थित हैं। 31 मार्च, 2025 तक कंपनी की अधिकृत और चुकता पूंजी क्रमशः 7500 करोड़ रुपये और 5607.60 करोड़ रुपये है। 31 मार्च, 2025 तक कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 100% है।

Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka. The authorized and paid up capital of the Company is Rs.7500 crore and Rs.5607.60 crore respectively as on March 31, 2025. The Shareholding of the Government of India in the Company is 100% as on March 31, 2025.

इसके अतिरिक्त, औद्योगिक मँहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य भत्ते भी स्वीकार्य होंगे।

In addition, Industrial Dearness Allowance, House Rent Allowance, Superannuation Benefits and other allowances will be admissible.

II. कार्य विवरण और उत्तरदायित्व
JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सी.एम.डी.) कंपनी के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं तथा निदेशक मंडल के प्रति उत्तरदायी होते हैं। सी.एम.डी. मानव संसाधन, वित्तीय और वाणिज्यिक प्रबंधन, कॉर्पोरेट योजना और परियोजना कार्यान्वयन जैसी कंपनी की सभी गतिविधियों और संचालनों के लिए उत्तरदायी हैं। वे कंपनी के लक्ष्यों और उद्देश्यों की प्राप्ति में संगठन की प्रभावशीलता और विशेष रूप से कंपनी के तकनीकी, प्रशासनिक और दैनिक कार्यों के निष्पादन और पर्यवेक्षण तथा इसके दीर्घकालिक विकास के लिए उत्तरदायी हैं।

The Chairman and Managing Director (CMD) is the Chief Executive of the Company and is responsible to the Board of Directors. CMD is responsible for all the activities and operations of the company including HR, Financial and Commercial Management, Corporate Planning and Project Implementation. He / She is responsible for the effectiveness of the organization in pursuit of the Company's goal and objectives and in particular for the performance and

supervision of the technical, administrative and day to day working of the Company and its long term growth.

III. पात्रता
ELIGIBILITY

1. **आयु** : आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक पद के लिए आवेदन करने हेतु न्यूनतम आयु 45 वर्ष है।

   AGE: The minimum age to apply for the post as on the last date of receipt of the applications is 45 Years.

2. **रोज़गार की स्थिति:**
   EMPLOYMENT STATUS:

   आवेदक को आवेदन की तिथि के साथ-साथ साक्षात्कार की तिथि पर निम्नलिखित में से किसी एक पद पर संविदात्मक/तदर्थ के क्षमता में न रहते हुए नियमित रूप से कार्यरत होना चाहिए:-
   The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity – and not in a contractual/ad – hoc capacity, in one of the following: -

   (क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.);
   (a) Central Public Sector Enterprise (CPSE);

   (ख) केंद्रीय सरकार, जिसमें संघ के सशस्त्र बल और अखिल भारतीय सेवाएं शामिल हैं;
   (b) Central Govt. including the Armed Forces of the Union and all India Services;

   (ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एसपीएसई), जहां वार्षिक कारोबार 1000* करोड़ रुपये या उससे अधिक है*;
   (c) State Public Sector Enterprises (SPSE) where the annual turnover is Rs. 1000 crore or more*;

   (घ) निजी क्षेत्र की कंपनी, जिसका वार्षिक कारोबार 1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक है।
   (d) Private Sector Company where the annual turnover is Rs. 1000 crore or more*.

   सूचीबद्ध कंपनियों के अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
   Preference would be given to candidates from listed companies.

   (जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए माना जाएगा)*
   (the average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)*

3. अर्हता एवं अनुभव
QUALIFICATION and EXPERIENCE :

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ स्नातक होना चाहिए। अभियांत्रिकी/विज्ञान में स्नातक या/और एम.बी.ए./व्यवसाय प्रशासन/व्यवसाय प्रबंधन में दो वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्राप्त आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।
The applicant should be a Graduate with good academic record from a recognized University / Institute. Applicants with Graduation in Engineering / Science or / and MBA / Two year Full – time Post Graduate Diploma in Business Administration / Business Management will be preferred.

आवेदक के पास किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर पर्याप्त तकनीकी/प्रकार्यात्मक/परियोजना प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए।
The applicant should possess adequate technical / operational / project management experience at a senior level in an organization of repute.

आवेदक की उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा तथा बेदाग प्रतिष्ठा होनी चाहिए।
The applicant should have high standards of integrity and an impeccable reputation.

4. वेतनमान / रैंक / स्तर: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार:
PAY SCALE / RANK / LEVEL: As on the last date of receipt of the applications:

(क) **पात्र वेतन मान: सी.पी.एस.ई. के आवेदकों को** निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान पर कार्यरत रहना चाहिए:
(a) **Eligible scale of Pay: Applicants from CPSEs** should be working in the following or a higher pay scale:

पात्र वेतनमान / Eligible Scale of Pay:
रु./Rs. 20500 - 26500 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01/01/1997
रु./Rs. 51300 - 73000 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01/01/2007
रु./Rs.120000 - 280000 (आई.डी.ए./IDA) पद/Post 01.01.2017
रु./Rs. 37400 - 67000 + जी.पी./GP 10000 (सी.डी.ए./CDA) [छठवें सी.पी.सी के अनुसार/as per 6th CPC]
रु./Rs.144200 - 218200 (स्तर/Level 14) (सी.डी.ए./CDA) [सातवें सी.पी.सी. के अनुसार/as per 7th CPC]

(ख) (i) **केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों को** कम-से-कम भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर का पद या समकक्ष वेतनमान धारण किया हुआ चाहिए।
(ii) **संघ के सशस्त्र बलों के आवेदकों को** कम-से-कम सेना में मेजर जनरल के स्तर का पद या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक धारण किया हुआ चाहिए।

(b) (i) **Applicants from Central Government /All India Services** should at least be holding a post of the level of Joint Secretary in Government of India or carrying equivalent scale of pay (ii) **Applicants from the Armed Forces of the Union** should at least be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force.

(ग) **राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के आवेदकों को** कम-से-कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(c) **Applicants from State Public Sector Enterprises** should be working at a post at least at a level immediately below the Board level.

(घ) **निजी क्षेत्र के आवेदकों को** कम-से-कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(d) **Applicants from Private Sector** should be working at a post at least at a level immediately below the Board level.

IV. अवधि और नियुक्ति का तरीका
DURATION AND MODE OF APPOINTMENT

यह नियुक्ति पाँच वर्ष की अवधि के लिए **प्रतिनियुक्ति/संविदा** के आधार पर की जाएगी। प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्तियों के मामले में इस पद को 'तत्काल आमेलन के नियम' से छूट दी गई है ।

The appointment shall be on **deputation /contract** basis for a period of five years. The post has been exempted from the 'Rule of Immediate Absorption' in the case of deputationists.

V. **खोज-सह-चयन समिति (एस.सी.एस.सी.)** योग्यता के आधार पर किसी अन्य व्यक्ति की भी पहचान करने और उसकी अनुशंसा करने के लिए स्वतंत्र है, जिसने पद के लिए आवेदन नहीं किया हो। यदि आवश्यक हुआ हो, तो समिति उत्कृष्ट अभ्यर्थियों के संबंध में पात्रता और अर्हता/अनुभव मानदंड में छूट दे सकती है।

The Search-cum-Selection Committee (SCSC) is free to identify and recommend any other person also, based on merit, who may not have applied for the post. The Committee may relax the eligibility and qualification / experience criteria, in respect of outstanding candidates, if considered necessary.

VI. आवेदनों की प्रस्तुति
SUBMISSION OF APPLICATIONS

निजी क्षेत्र के आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन सीधे प्रस्तुत करने होंगे। अन्य आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन उचित माध्यम/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से जमा करने होंगे।

Private Sector applicants should submit duly filled applications directly in the prescribed format. Other applicants should submit duly filled in applications in the prescribed format through proper channel / Cadre Controlling authority.

VII. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र निम्नलिखित पते पर **21.09.2026 को दोपहर 03:00 बजे** तक पहुँच जाने चाहिए । खोज-सह-चयन समिति (एस सी एस सी) साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
Completed application may reach the following address latest by **15:00 hrs on 21.09.2026**. The Search-cum-Selection Committee (SCSC) reserves the right to shortlist applicants for interview.

आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजे जाने चाहिए
Applications are to be addressed to:

निदेशक (पी.एस.ई.)
Director (PSEs)
अंतरिक्ष विभाग
Department of Space
अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड
Antariksh Bhavan, New BEL Road
बेंगलूरु / Bengaluru – 560 094
कर्नाटक / Karnataka.
फोन/Phone: 080 2217 2202 / ईमेल/email pse-dos@isro.gov.in

सभी पत्राचार **केवल निदेशक (पी.एस.ई.), अंतरिक्ष विभाग** को संबोधित किए जाने चाहिए।
ALL CORRESPONDENCES IN THIS REGARD SHOULD BE ADDRESSED TO **Director (PSEs), DEPARTMENT OF SPACE ONLY**

******

Filling up of one post of Director CMD in NSIL on Deputation/Contract Basis - reg

cs-bihar < cs-bihar@nic.in >

pse-dos@isro.gov.in < pse-dos@isro.gov.in >

Fri, 21 Aug 2026 11:50:29 AM +0530

To "cs"<cs@ap.gov.in>,"cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>,"cs-assam"<cs-assam@nic.in>,"cs-bihar"<cs-bihar@nic.in>,"csoffice.cg" <csoffice.cg@gov.in>,"cs-goa"<cs-goa@nic.in>,"csguj" <csguj@gujarat.gov.in>,"cs-hp"<cs-hp@nic.in>,"cs" <cs@karnataka.gov.in>,"chiefsecy"<chiefsecy@kerala.gov.in>,"cs" <cs@mp.nic.in>,"cs"<cs@maharashtra.gov.in>,"cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,"Cso-meg"<Cso-meg@nic.in>,"Cs-mizoram"<Cs-mizoram@nic.in>,"csngl"<csngl@nic.in>,"cs"<cs@punjab.gov.in>,"csraj" <csraj@rajasthan.gov.in>,"Cs-skm"<Cs-skm@hub.nic.in>,"cs" <cs@tn.gov.in>,"Cs-tripura"<Cs-tripura@nic.in>,"csup"<csup@nic.in>,"cs-andaman"<cs-andaman@nic.in>,"advisor-dnh-dd"<advisor-dnh-dd@daman.nic.in>,"csdelhi"<csdelhi@nic.in>,"lk-advisor"<lk-advisor@gov.in>,"Cs-jandk"<Cs-jandk@nic.in>,"Advisor-lg-ladakh"<Advisor-lg-ladakh@gov.in>,"cs-jharkhand"<cs-jharkhand@nic.in>,"Chiefsecy" <Chiefsecy@gmail.com>,"Cs"<Cs@telangana.gov.in>,"cs-uttaranchal"<cs-uttaranchal@nic.in>,"cs"<cs@hry.nic.in>,"cs-westbengal"<cs-westbengal@nic.in>,"cs-chd"<cs-chd@chd.gov.in>,"cs"<cs@py.gov.in>,"csori" <csori@od.gov.in>,"devcom-dd"<devcom-dd@nic.in>

Cc "Dr. Vijayakumar J Jayaraman"<vijayj.raman@isro.gov.in>

Sir/ Madam,

Please find attached herewith a copy of vacancy circular dated 21.08.2026 (along with enclosures), for the post of Director CMD, NSIL, for kind necessary action.

--
Regards

Section-IX (PSE)
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
080-22172355/2082

Confidentiality Notice: This e-mail message, including any attachments, is for the sole use of the intended recipient(s) and may contain confidential and privileged information. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message.

---

3 Attachment(s)

Advertisement for the post of C...
800.3 KB

Application form for CMD, NSI...
1 MB

Vacancy Circular for the post o...
380.6 KB