Received through email Dt - 25/08/26

पत्र संख्या–24/बि.स.से.–11–06/2024 सा0प्र0 5585

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

केशव कुमार,

सरकार के संयुक्त सचिव।

सेवा में,

विद्वान महाधिवक्ता, बिहार, पटना,

सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष, बिहार, पटना,

पुलिस महानिदेशक, बिहार, पटना,

सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार,

सभी आयोगों एवं प्राधिकारों के सचिव, बिहार

स्थानिक आयुक्त, बिहार भवन, नई दिल्ली,

अपर महानिदेशक, बिपार्ड, पटना।

ई–मेल

पटना–15, दिनांक 25.8.26

विषयः–बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों का दिनांक 01 अप्रैल, 2026 से 29 जुलाई, 2026 तक का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के आलेखन हेतु वर्क–फ्लो उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि वित्तीय वर्ष 2026–27 हेतु बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ई–पार) का आलेखन किया जाना है।

विभागीय पत्रांक–9203 दिनांक 12.06.2024 में निहित प्रावधानों के अनुसार बिहार सचिवालय सेवा के अवर सचिव तथा इससे उच्चत्तर पद के प्रभार प्राप्त पदाधिकारियों के स्वीकरण पदाधिकारी, विभागाध्यक्ष, सामान्य प्रशासन विभाग होते हैं। डॉ0 बी राजेन्दर, अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग का स्थानांतरण दिनांक 29.07.2026 के प्रभाव से हो चुका है।

अतएव अनुरोध है कि बिहार सचिवालय सेवा के अवर सचिव तथा इससे उच्चत्तर पद के प्रभार प्राप्त पदाधिकारियों के ई–पार के आलेखन हेतु दिनांक 01.04.2026 से 29.07.2026 तक का वर्क–फ्लो सामान्य प्रशासन विभाग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनु0:–यथोक्त।

विश्वासभाजन,

24.08.2026

(केशव कुमार)

सरकार के संयुक्त सचिव।

सचिव
जल संसाधन विभाग
डायरी सं0 7691
दिनांक 25/08/26

विशेष सचिव, कोषांग
डायरी सं0 2022
दिनांक 27/08/26
जल संसाधन विभाग
बिहार, पटना

उप सचिव (मुख्यालय) कोषांग
पत्र डायरी संख्या- 1515

F/Arti/FIRDOS JEE/Sparrow letter

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग

ज्ञापांकः–01/स्था0–06–02/2026– 5074 पटना, दिनांक– 02/9/2026

प्रतिलिपिः– विभाग (मुख्यालय एवं मुख्य अभियंता कार्यालय) में पदस्थापित बिहार सचिवालय सेवा के सभी अवर सचिव तथा इससे उच्चतर पद के प्रभार प्राप्त पदाधिकारियों को अनुलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुरोध है कि दिनांक 01.04.2026 से 29.07.2026 तक का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के आलेखन हेतु वर्क–फ्लो (विहित प्रपत्र में) 03 दिनों के अन्दर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय, ताकि अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु सामान्य प्रशासन विभाग को भेजा जा सके।

2. कार्यपालक अभियंता IT, WRD IT Centre, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने एवं IT Manager, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सभी मुख्य अभियंताओं को ईमेल करने हेतु प्रेषित।

अनु0ः–यथोक्त।

02.09.26

(संजय प्रसाद)
सरकार के उप सचिव
02.9.26

e-PAR WORKFLOW FORMAT

FY 2026-27

1	Name of BSS's Officer	
2	Department name	
3	Civil List Number (2026)*	
4	Date of Birth	
5	Sparrow Code	BSS……..
6	Sparrow Registered Mob. no.	
7	Reservation Category	
8	Name of Present Post	
9	Date of Appointment in Cadre	
10	Officer's PAR Period	**01.04.2026 to 29.07.2026**

11		**Officer Name**	**Designation & Cadre*** (Mandatory Field)	**Civil List No. (2026)**	**Sparrow Code**
	Reporting Officer				
	Reviewing Officer				
	Accepting Officer				
12	Leave/Training Period (Except-CL,PL,RH)				
13	Awards/Honours				

*(Mandatory Field)

* **If any officer in the workflow is on contract, please submit the manual PAR.**

Date ______________ Officer Signature______________