निदेशक (मुख्य अभियन्ता) का कार्यालय,
जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।

अ0का0को0आ0सू0 सं0–.वाल्मी / संपोषण–115 / 2026 10 वाल्मी, पटना, दिनांक– 21/10/26 /

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

1. विज्ञापन दाता का पदनाम एवं पता :– भूसम्पदा–सह–निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :– दिनांक–05.11.2026 को अपराहन् 3.00 बजे तक ।
3. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :– दिनांक–05.11.2026 को अपराहन् 3:30 बजे ।
4. कोटेशन प्राप्ति का स्थान :– जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।
5. कार्य का नाम :– H.P., DELL आदि कम्पनी द्वारा निर्मित 19 अदद Desktop computer एवं 03 अदद Laptop (सभी सहायक उपकरण सहित) के वार्षिक सम्पोषण (A.M.C.) कार्य (एक वर्ष के लिए)।

Sl. No.	Description of Items	Location	Quantity	Unit Rate with all taxes	Amount
(A) Desktop :-					
1	HP L1706	Institute Building	14 Nos.		
2	HP Pavillion All in one 31.5 inch	Institute Building	1 No.		
3	DELL E2422HN	Institute Building	1 No.		
4	DELL Inspiron 7700 AIO Series	Institute Building	1 No.		
5	DELL Inspiron 5400 AIO Series	Institute Building	1 No.		
6	DELL OptiPlex 3050	Institute Building	1 No.		
(B) CPU :-					
1	HP DX 5150 MT	Institute Building	13 Nos.		
2	HP Inspiron	Institute Building	1 No.		
3	DELL OptiPlex 3050	Institute Building	1 No.		
4	DELL Inspiron 3891	Institute Building	1 No.		
(C) UPS :-					
1	Liebert ITON	Institute Building	21 Nos.		
2	Microtek	Institute Building	1 Nos.		
(D) Printer :-					
1	HP Laserjet 1020	Institute Building	4 Nos.		
2	HP Smart Tank 750	Institute Building	1 No.		
3	HP Ink Tank Wireless 419	Institute Building	1 No.		
4	HP Laserjet M1005 MFP	Institute Building	2 Nos.		
5	HP Laserjet Tank MFP 1005	Institute Building	1 No.		
6	HP Never stop Laser MFP 1200W	Institute Building	1 No.		
7	HP Laserjet Pro MFP M427fdw	Institute Building	1 No.		
(E) Laptop :-					
1	DELL LAPTOP INS-5501/Ci 7/ 8GB/10-12 GBSSD/2GBGR	Institute Building	2 Nos.		
2	HP Compaq 6715b	Institute Building	1 Nos.		

कोटेशन की शर्तें :–

1. वार्षिक संपोषण में दिये जाने वाले Computer आदि की स्थिति के संबंध में जानकारी प्राप्त करने हेतु कार्यालय अवधि में कार्यालय में संपर्क स्थापित किया जा सकता है।
2. विशेष जानकारी प्राप्त करने हेतु वेबसाईट www.wrd.bih.nic.in एवं www.prdbihar.gov.in पर देखा जा सकता है तथा दूरभाष सं0– 0612–2452204 पर सम्पर्क स्थापित किया जा सकता है।

21/10/26
(नन्दन कुमार)
भूसम्पदा–सह–
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी
वाल्मी, पटना।

निदेशक (मुख्य अभियन्ता) का कार्यालय,
जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।

अ0का0को0आ0सू0 सं0–.वाल्मी / संपोषण–115 / 2026**10** वाल्मी, पटना, दिनांक–21/10/26 /

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

1. विज्ञापन दाता का पदनाम एवं पता :– भूसम्पदा–सह–निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :– दिनांक–05.11.2026 को अपराहन् 3.00 बजे तक ।
3. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :– दिनांक–05.11.2026को अपराहन् 3.30 बजे ।
4. कोटेशन प्राप्ति का स्थान :– जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।
5. कार्य का नाम :– H.P., DELL आदि कम्पनी द्वारा निर्मित 19 अदद Desktop computer एवं 03 अदद Laptop (सभी सहायक उपकरण सहित) आदि के वार्षिक सम्पोषण (A.M.C.) कार्य (एक वर्ष के लिए)।

Sl. No.	Description of Items	Location	Quantity	Unit Rate with all taxes	Amount
(A) Desktop :-					
1	HP L1706	Institute Building	14 Nos.		
2	HP Pavillion All in one 31.5 inch	Institute Building	1 No.		
3	DELL E2422HN	Institute Building	1 No.		
4	DELL Inspiron 7700 AIO Series	Institute Building	1 No.		
5	DELL Inspiron 5400 AIO Series	Institute Building	1 No.		
6	DELL OptiPlex 3050	Institute Building	1 No.		
(B) CPU :-					
1	HP DX 5150 MT	Institute Building	13 Nos.		
2	HP Inspiron	Institute Building	1 No.		
3	DELL OptiPlex 3050	Institute Building	1 No.		
4	DELL Inspiron 3891	Institute Building	1 No.		
(C) UPS :-					
1	Liebert ITON	Institute Building	21 Nos.		
2	Microtek	Institute Building	1 Nos.		
(D) Printer :-					
1	HP Laserjet 1020	Institute Building	4 Nos.		
2	HP Smart Tank 750	Institute Building	1 No.		
3	HP Ink Tank Wireless 419	Institute Building	1 No.		
4	HP Laserjet M1005 MFP	Institute Building	2 Nos.		
5	HP Laserjet Tank MFP 1005	Institute Building	1 No.		
6	HP Never stop Laser MFP 1200W	Institute Building	1 No.		
7	HP Laserjet Pro MFP M427fdw	Institute Building	1 No.		
(E) Laptop :-					
1	DELL LAPTOP INS- 5501/Ci7/ 8GB/10-12 GBSSD/2GBGR	Institute Building	2 Nos.		
2	HP Compaq 6715b	Institute Building	1 Nos.		

कोटेशन की शर्तें :–

1. कोटेशनदाता अपने लेटर पैड पर मुहरबंद लिफाफा में लिफाफा के उपर कार्य का नाम अंकित कर तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग–अलग लिफाफा में जमा करेंगे। उक्त दोनों लिफाफा एक बड़े लिफाफा में मुहरबंद रहेंगे तथा उस पर कार्य का नाम अंकित करेंगे। लिफाफों पर अपना पूर्ण पता, दुरभाष एवं मोबाईल फोन नं0 अंकित करना सुनिश्चित करेंगे।
2. तकनीकी बिड में सफल कोटेशनदाता का ही वित्तीय बिड खोला जायेगा एवं असफल कोटेशनदाता का वित्तीय बिड बिना खोले उसी रूप में उन्हें वापस लौटा दिया जायेगा।

तकनीकी बिड में लिफाफा में कोटेशन के साथ फर्म का निबंधन संख्या, जी0एस0टी0 संख्या एवं पैन कार्ड की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

4. उद्धृत दर समान रहने की स्थिति में निर्माता कंपनी के अधिकृत सेवा प्रदाता एवं अधिकृत विकेता को प्राथमिकता दी जायगी । निर्माता कंपनी के अधिकृत सेवा प्रदत एवं अधिकृत विकेता संबंधी प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।

5. अग्रधन के रूप में कोटेशन के साथ रूपया 5,000/– (पाँच हजार) मात्र का WALMI. PATNA के नाम भुगतेय बैंक ड्राफ्ट समर्पित करना होगा। सफल कोटेशनदाता का अग्रधन की राशि जमानत के रूप में वाल्मी के पास सुरक्षित रहेगा।

6. कम से कम 10 Desktop computer के Annual maintenance (A.M.C.) का किसी एक संस्थान/कार्यालय में संतोषजनक कार्य करने का वॉछित अनुभव होना चाहिए।

7. सरकार के किसी विभाग/लोक उपकम/स्वशासी निकाय इत्यादि के काली सूची में दर्ज नहीं होने का शपथ–पत्र (Affidavit) मूल प्रति देना अनिवार्य होगा।

8. कार्य का भुगतान त्रैमासिक रूप से समर्पित विपत्र एवं उपलब्ध निधि के अनुसार किया जायेगा।

9. विपत्र से नियमानुसार कर कटौती का भुगतान किया जाएगा।

10. भुगतान में विलंव की स्थिति में कोई दावा मान्य नहीं होगा।

11. सर्शत कोटेशन स्वीकार्य नहीं होगा एवं किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं होगा।

12. किये गये कार्य के आधार पर भुगतान किया जायगा।

13. किसी भी कम्प्यूटर, लैपटॉप एवं उसके सहायक उपकरण में खराबी आने पर 72 घंटों के अन्दर कार्यरत अवस्था में लाना अनिवार्य होगा अन्यथा दूसरे एजेंसी से कार्य कराने पर सम्पूर्ण राशि की वसुली विपत्र से कर ली जायेगी।

14. वार्षिक संपोषण में दिये जाने वाले Computer आदि की स्थिति के संबंध में जानकारी प्राप्त करने हेतु कार्यालय अवधि में कार्यालय में संपर्क स्थापित किया जा सकता है।

15. विशेष जानकारी प्राप्त करने हेतु वेबसाईट www.wrd.bih.nic.in एवं www.prdbihar.gov.in पर देखा जा सकता है तथा दूरभाष सं0– 0612–2452204 पर सम्पर्क स्थापित किया जा सकता है।

16. किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार निदेशक (मुख्य अभियन्ता), वाल्मी, पटना को सुरक्षित रहेगा।

21/10/2016

(नन्दन कुमार)
भूसम्पदा–सह–
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी
वाल्मी, पटना।

21.10.2016