बिहार सरकार
आपदा प्रबंधन विभाग

अधिसूचना

संचिकाः–01 / प्रा०आ०(SEOC)–60 / 2022 / ..... / आ0प्र0, पटना–23 दिनांक–

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (NDMA), गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली से प्राप्त दिशा–निर्देश के आलोक में बिहार सरकार द्वारा राज्य में घटित होने वाली विभिन्न आपदाओं के दौरान बेहतर एवं त्वरित समन्वय, आपदा प्रबंधन के कार्य में गतिशीलता एवं सक्षमता हेतु Incident Response System (IRS) का गठन किया जाता है। Incident Response System (IRS) को क्रियान्वित करने हेतु राज्य स्तरीय Incident Response Team को निम्नवत् गठित किये जाने की अधिसूचना की जाती हैः–

STATE LEVEL INCIDENT RESPONSE TEAM

1. COMMAND & COORDINATION

i. **Responsible Officer: Chief Secretary, Govt. of Bihar -** Overall supervision & policy direction.

ii. **Incident Commander: ACS/PS/Sec., Disaster Management Dept., Bihar-** Overall command & strategy.

iii. **Safety Officer: DG (Fire Services), Bihar-**Safety & security of responders/public.

iv. **Deputy Incident Commander: Spl. Secretary/Addl. S/J.S., DMD, Bihar–** Assists.

v. **IC Nodal Officer (Air Operation): Chief Administrative Officer, Air Force, Bihar-**Air operations coordination

vi. **Information & Media Officer: Director, IPRD Bihar-**Media & public communication.

vii. **Liaison Officer: Joint Secretary/OSD, DMD, Bihar-**Inter-department & agency coordination.

2. SECTIONS' CHIEF

i. **Operation Section Chief: Spl. Secretary/Addl. S/J.S., DMD, Bihar -** All field operations & rescue.

ii. **Planning Section Chief: Spl. Secretary/Addl. S/J.S., DMD, Bihar -** Planning, data, documentation.

iii. **Logistic Section Chief: Spl. Secretary/Addl. S/J.S., DMD, Bihar -** Resources, logistics, finance.

A. OPERATION SECTION

i. **Staging Area Manager: Spl. Secretary/Addl. S/J.S., Transport Dept.**-Staging & deployment.

ii. **Rescue & Response Branch: ADG Law & Order & Director Health Services**-Rescue for natural/man-made disaster.

iii. **Transport Branch: Spl. Secretary/Addl.S/J.S., Transport Dept.**-Road, Rail, Water, Air transport.

B. PLANNING SECTION

i. **Situation Unit: Deputy/Under Secretary, DMD** - Situation & damage assessment.

ii. **Resource Unit: Deputy/Under Secretary, DMD** - Resource tracking.

iii. **Documentation Unit: Coordinator CoEDM, DMI** - Reports & documentation.

iv. **Demobilization Unit:JS/OSD, SEOC** - Demobilization planning.

C. LOGISTIC SECTION

i. **Service Branch: Addl.S/JS/Health, Food, Urban, PHED, Home, DMD** - Comm, Medical, Food.

ii. **Support Branch: Addl.S/AS/JS, RWD & PHED** - Resource, Facility, Ground support.

iii. **Finance Branch: Addl.S/AS/JS, Finance Dept.** - Finance, Time, Compensation, Procurement, Cost.

ह०/–
(संतोष कुमार मल्ल)
प्रधान सचिव

ज्ञापांकः–01/प्रा०आ०(SEOC)–60/2022/...../आ0प्र0, पटना–23 दिनांक–

प्रतिलिपिः–सभी विभागों के अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/–
(मो० नदीमुल गफ्फार सिद्दीकी)
अपर सचिव

ज्ञापांकः–01/प्रा०आ०(SEOC)–60/2022/...../आ0प्र0, पटना–23 दिनांक–

प्रतिलिपिः–सचिव, बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण/महानिदेशक–सह–असैनिक सुरक्षा आयुक्त, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/–

अपर सचिव

ज्ञापांकः–01/प्रा०आ०(SEOC)–60/2022/...../आ0प्र0, पटना–23 दिनांक–

प्रतिलिपिः–पुलिस महानिदेशक, बिहार/निदेशक, सूचना एवं जन–सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना/निदेशक, विकास प्रबंधन संस्थान, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/–

अपर सचिव

ज्ञापांकः–01/प्रा०आ०(SEOC)–60/2022/3957...../आ0प्र0, पटना–23 दिनांक–16-10-26

प्रतिलिपिः–मंडल रेल प्रबंधक, दानापुर/सोनपुर/समस्तीपुर/कटिहार/पंडित दीनदयाल उपाध्याय/मालदा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अपर सचिव 15/10