बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग

पत्रांक–यो०मो०–4 (अंतर्राष्ट्रीय मामले)–02–33 / 2026– 691 पटना, दिनांकः– 07.10.2026

आदेश

"गंगा जल संधिः बिहार की जल सुरक्षा" विषय से संबंधित तकनीकी एवं नीतिगत पहलुओं पर विशेषज्ञों के साथ तथ्यपरक विचार–विमर्श हेतु दिनांक–30.10.2026 को एक राष्ट्रीय सम्मेलन होटल चाणक्य, पटना में प्रस्तावित है। साथ ही दिनांक 29.10.2026 को विशिष्ट अतिथियों द्वारा बक्सर से फरक्का तक गंगा नदी की हवाई सर्वेक्षण भी प्रस्तावित है।

2. निदेशानुसार उक्त प्रस्तावित सम्मेलन के सफल एवं सुचारू आयोजन हेतु विभिन्न समितियों का गठन किया गया है।

3. उक्त प्रस्तावित सम्मेलन हेतु गठित विभिन्न समितियों तथा इसके दायित्व निम्नरूपेण है :–

I. आयोजन समिति

सभी गतिविधियों पर नियंत्रण एवं मार्गदर्शन

भूमिका	नाम एवं पदनाम
मुख्य संरक्षक	श्री विजय कुमार चौधरी, माननीय उप मुख्यमंत्री (जल संसाधन), बिहार सरकार
संरक्षक	डॉ. चन्द्रशेखर सिंह, सचिव, जल संसाधन विभाग, बिहार सरकार
संयोजक	श्री ब्रजेश मोहन, अभियंता प्रमुख (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग
सदस्य	श्री वरुण कुमार, अभियंता प्रमुख (बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण), जल संसाधन विभाग
सदस्य	श्री निखिल कुमार, अभियंता प्रमुख (सिंचाई सृजन), जल संसाधन विभाग

II. मोडरेशन समिति

प्रमुख दायित्व–

- सम्मेलन हेतु Concept note तैयार करना
- रिसोर्स पर्सन की सूची तैयार करना
- Concept Note Website पर अपलोड कराना
- Concept Note को रिसोर्स पर्सन को भेजना
- पेपर प्राप्त करने हेतु रिर्सोस पर्सन से संपर्क बनाये रखना
- प्राप्त पेपर की समीक्षा कर योग्य पेपर का Printing कराना
- गणमान्य व्यक्तियों का भाषण तैयार करना
- अन्यान्य (समय समय पर निदेशित)

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री मनोज रमण, तकनीकी सलाहकार, जल संसाधन विभाग
2	श्री रवीन्द्र कुमार शंकर, सलाहकार (नीतिगत मामले), जल संसाधन विभाग
3	श्री ईश्वर चन्द्र ठाकुर, परामर्शी, अध्यक्ष, वाल्मी शासी पर्षद, जल संसाधन विभाग
4	श्री तिमिर कान्ति भादुरी, सेवानिवृत मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार
5	श्री सरोज कुमार वर्मा, सेवानिवृत अधीक्षण अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार
6	श्री प्रशांत कुमार, अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–2
7	श्री अनिल प्रसाद, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–10
8	श्री अमृष भारद्वाज, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल

9	श्री सुरज कुमार, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–3
10	श्री रंजीत कुमार सिंह, सहायक अभियंता, समग्र योजना अन्वेषण एवं योजना आयोजन
11	श्री विजय रंजन, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–3

III. लॉजिस्टिक समिति

प्रमुख दायित्व :–

- सम्मेलन हेतु सभा स्थल का चयन
- सम्मेलन स्थल की व्यवस्था का आकलन
- अतिथियों हेतु वाहन, आवासन एवं आवश्यकतानुसार भ्रमण की व्यवस्था (तद्नुसार वाल्मी से व्यवस्था हेतु संपर्क रखना)
- एरियल भ्रमण/निरीक्षण हेतु सम्पूर्ण व्यवस्था
- सभा के दिन सम्मेलन कक्ष की संपूर्ण व्यवस्था (आई०टी० सहित)
- सम्मेलन के दिन अल्पाहार, वर्किंग लंच, चाय–पानी इत्यादि की व्यवस्था
- Minute to Minute कार्यक्रम तैयार करना
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री ब्रजेश मोहन, अभियंता प्रमुख, मुख्यालय
2	श्री कुमार अभिषेक किशोर, अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1
3	श्री अजय कुमार गुप्ता, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–13
4	श्री परशुराम यादव, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–4
5	श्री आशीष कुमार, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–12
6	श्री गौरव कुमार गुप्ता, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1
7	श्री मुकेश कुमार, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–4
8	श्रीमती कंचन तान्या, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1
9	श्री हिमांशु शेखर, सहायक अभियंता, सचिव कोषांग
10	श्री विवेक कुमार, आई०टी० मैनेजर

IV. सम्मेलन व्यवस्था समिति

प्रमुख दायित्व :–

- Event Management Agency का चयन
- सम्मेलन स्थल/कक्ष की सम्पूर्ण व्यवस्था उपलब्ध कराना (लॉजिस्टिक समिति के परामर्श से)
- सम्मेलन हेतु Conference Kit, Momento इत्यादि तैयार करना
- सम्मेलन से संबंधित सभी Printing Work including poster, Banner etc.
- सम्मेलन हेतु वाहन एवं आवासन संबंधी व्यवस्था उपलब्ध कराना (लॉजिस्टिक समिति के परामर्श से)
- सम्मेलन के दौरान अल्पाहार, वर्किंग लंच, चाय–पानी इत्यादि की व्यवस्था (लॉजिस्टिक समिति के परामर्श से)
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री ब्रजेश मोहन, अभियंता प्रमुख, मुख्यालय
2	श्रीमती सीमा कुमारी, निदेशक, वाल्मी
3	श्री दीपक प्रधान, रीडर, बाढ़ प्रबंधन, वाल्मी

4	श्री चन्द्रशेखर कुमार, स्थानिक अभियंता (कार्यपालक अभियंता), नई दिल्ली
5	श्री नन्दन कुमार, भू–सम्पदा पदाधिकारी, वाल्मी
6	श्री प्रशांत शेखर, सहायक अभियंता, सचिव कोषांग
7	श्रीमती प्रियंका गौतम, सहायक प्रध्यापक, ए०आर०पी०, वाल्मी
8	श्री दिलीप कुमार दिनकर, सहायक अभियंता, वाल्मी
9	निदेशक, वाल्मी द्वारा नामित वाल्मी के अन्य पदाधिकारी / कर्मी

V. आमंत्रण समिति

प्रमुख दायित्व :–

- आमंत्रित अतिथियों की सूची तैयार करना
- Invitation card का प्रारूप तैयार करना, छपाई कराना एवं इसका वितरण करना तथा अतिथियों के आगमन हेतु समन्वय स्थापित करना
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री धर्मेन्द्र कुमार, मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग
2	श्री आलोक कुमार गुप्ता, विधि पदाधिकारी
3	श्री शांतनु कुमार सिंह, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–2
4	श्री गौरव कुमार गुप्ता, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1

VI. स्वागत समिति

प्रमुख दायित्व :–

- आगंतुकों / अतिथियों का Airport, Railway station, सम्मेलन स्थल पर स्वागत तथा आवासन / सम्मेलन स्थल तक पहुंचाना (लॉजिस्टिक समिति से समन्वय कर)
- सम्मेलन स्थल पर सहभागियों का पंजीकरण कार्य
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री निखिल कुमार, अभियंता प्रमुख, सिंचाई सृजन
2	श्री नवीन कुमार, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–5
3	श्री शम्स तबरेज, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–8
4	श्री तनय कुमार, कार्यपालक अभियंता, गुण नियंत्रण (बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण) प्रमंडल
5	श्री उत्कर्ष शर्मा, अवर सचिव, प्रबंधन
6	श्री निर्मल कुमार, सहायक अभियंता, अभियंता प्रमुख, सिंचाई सृजन कार्यालय
7	श्री रोहित कुमार गुप्ता, सहायक अभियंता, अभियंता प्रमुख, मुख्यालय कार्यालय
8	श्री पुष्प राज, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
9	श्री प्रभात कुमार साह, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1

VII. प्रतिवेदक समिति

प्रमुख दायित्व :–

- सम्मेलन के दौरान वक्ताओं का भाषण नोट करना एवं कार्यवाही तैयार करना
- विमर्श सारक प्रतिवेदन तैयार करना
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री वरूण कुमार, अभियंता प्रमुख, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण
2	श्री अमरेन्द्र कुमार, अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–3
3	श्री दीपक कुमार, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–14
4	श्री सुनील कुमार, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–9
5	श्री अभिनव आनन्द, कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्र०–16
6	श्री रूपक कुमार, सहायक निदेशक, FMISC
7	श्री अभिषेक रंजन, सहायक निदेशक, गणितीय प्रतिमान केन्द्र
8	श्री इन्द्रजीत कुमार, सहायक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–2

VIII. मीडिया प्रबंधन समिति

प्रमुख दायित्व :–

- सम्मेलन हेतु प्रचार सामग्री, Documentary Film तैयार कराना, Seminar के पूर्व Press Conference कराना
- अन्यान्य (यथा निदेशित)

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम
1	श्री धर्मेन्द्र कुमार, मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग, पटना
2	श्री विनय कुमार सिन्हा, अधीक्षण अभियंता, CADD
3	श्री इन्द्रजीत कुमार, उप निदेशक, FMISC
4	श्री शाश्वत नागर, सहायक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
5	सुश्री करूणा कृति, PRO
6	सुश्री सिमरन, Social Media Executive
7	श्री विवेक कुमार, आई०टी० मैनेजर

4. सम्मेलन का आयोजन एवं इसकी समस्त व्यवस्था वाल्मी, जल संसाधन विभाग, पटना द्वारा Event Management Agency के माध्यम से किए जाने तथा समय–सीमा को देखते हुए Agency का चयन बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के अनुरूप किया जाय।

5. सभी समिति के पदाधिकारी (आयोजन समिति को छोड़कर) द्वारा उक्त आवंटित कार्यों का निष्पादन ससमय एवं जिम्मेदारी के साथ सुव्यवस्थित ढंग से कराना/करना सुनिश्चित करेंगे।

6. उक्त प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

07/10/26

(ब्रजेश मोहन)
अभियंता प्रमुख, मुख्यालय

पत्रांक–यो०मो०–4 (अंतर्राष्ट्रीय मामले)–02–33/2026– 691 **पटना, दिनांकः–** 7.10.2026

प्रतिलिपिः–माननीय उप मुख्यमंत्री (जल संसाधन) के आप्त सचिव/सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

07/10/26

(ब्रजेश मोहन)
अभियंता प्रमुख, मुख्यालय

पत्रांक–यो०मो०–4 (अंतर्राष्ट्रीय मामले)–02–33/2026– 691 **पटना, दिनांकः–** 7.10.2026

प्रतिलिपिः–विशेष सचिव/तकनीकी परामर्शी/सलाहकार, नीतिगत मामले/परामर्शी, अध्यक्ष, वाल्मी शासी पर्षद, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

07/10/26

(ब्रजेश मोहन)
अभियंता प्रमुख, मुख्यालय

पत्रांक–यो०मो०–4 (अंतर्राष्ट्रीय मामले)–02–33/2026– 691 **पटना, दिनांकः–** 7.10.2026

प्रतिलिपिः– अभियंता प्रमुख, मुख्यालय/सिंचाई सृजन/बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण, जल संसाधन विभाग/निदेशक, वाल्मी/मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग/मुख्य अभियंता, समग्र योजना अन्वेषण एवं योजना आयोजन/अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1/2/3/4/बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल/CADD/संयुक्त सचिव (प्रबंधन)/ संयुक्त सचिव (अभि०)/संयुक्त निदेशक, बाढ़ प्रबंधन सुधार सहायक केन्द्र, अनिसाबाद, पटना/निदेशक, गणितीय प्रतिमान केन्द्र, अनिसाबाद, पटना/स्थानिक अभियंता (कार्यपालक अभियंता), नई दिल्ली/विधि पदाधिकारी/PRO, जल संसाधन विभाग/संबंधित उक्त समितियों के सभी पदाधिकारीगण, जल संसाधन विभाग, पटना एवं अन्य को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

07/10/26

(ब्रजेश मोहन)
अभियंता प्रमुख, मुख्यालय

पत्रांक–यो०मो०–4 (अंतर्राष्ट्रीय मामले)–02–33/2026– 691 **पटना, दिनांकः–** 7.10.2026

प्रतिलिपिः–कार्यपालक अभियंता, आई०टी०, जल संसाधन विभाग, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

07/10/26

(ब्रजेश मोहन)
अभियंता प्रमुख, मुख्यालय