बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग
आदेश

सं0–10 / निजी–01–1056 / 25– पटना / दिनांक–

श्रीमती विभा रानी (आई०डी०–5435), तत्कालीन सहायक अभियंता, नहर रूपांकण प्रमंडल–01, पटना सम्प्रति रीडर, रूपांकण (कार्यकारी प्रभार), वाल्मी, पटना का द्वितीय प्रसव हेतु दिनांक–06.06.2023 से दिनांक–24.10.2023 तक कुल–141 (एक सौ एकतालीस) दिनों के उपभोगित अवकाश अवधि को बिहार सेवा संहिता के नियम–220 ''ख'', वित्त विभाग के अधिसूचना संख्या–640 दिनांक–19.01.2015 एवं पत्रांक–2555 दिनांक–29.03.2016 के आलोक में मातृत्व अवकाश के रूप में घटनोत्तर स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. वित्त (वै०दा०नि०को०) विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक–392(21) दिनांक–05.03.2026 द्वारा प्राप्त अवकाश आदेयता के आलोक में उक्त अवकाश की स्वीकृति के उपरांत श्रीमती रानी के अवकाश लेखा में शेष–00 (शून्य) दिनों का मातृत्व अवकाश आदेय है।

3. प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

ह०/–
(सरफराज अहमद)
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक–10 / निजी–01–1056 / 25– पटना / दिनांक–

प्रतिलिपि– प्रभारी पदाधिकारी, वित्त (वै0 दा0 नि0 को0) विभाग, बिहार, पटना को उनके पत्रांक–PCFC/IRR/BES/2014/0727-392(21) दिनांक–05.03.2026 एवं बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, बिहार, पटना के पत्रांक–1215 दिनांक–25.07.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/–
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक–10 / निजी–01–1056 / 25– पटना / दिनांक–

प्रतिलिपि– निदेशक (मुख्य अभियंता), जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, (वाल्मी) फुलवारीशरीफ, पटना को वित्त (वै०दा०नि०को०) विभाग, बिहार, पटना का पत्रांक–PCFC/IRR/BES/2014/0727-392(21) दिनांक–05.03.2026 संलग्न करते हुए विभागीय पत्रांक–3186 दिनांक–14.08.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अनु0:–यथोक्त्।

ह०/–
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक–10 / निजी–01–1056 / 25– पटना / दिनांक–

प्रतिलिपि– श्रीमती विभा रानी (आई०डी०–5435), रीडर, रूपांकण, (कार्यकारी प्रभार), वाल्मी, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/–
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक–10 / निजी–01–1056 / 25– 4457 पटना / दिनांक– 06/10/2026

प्रतिलिपि– कार्यपालक अभियंता, आई०टी०, जल संसाधन विभाग, सूचना प्रावैधिकी केन्द्र, पटना को संबंधित पदाधिकारी को ई–मेल / विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

06/10/26
अवर सचिव (प्रबंधन)।