प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग की अध्यक्षता में GIS Base Map एवं Property Survey के कार्य के लिए Satellite Imagery के संबंध में V.C. के माध्यम से दिनांक–10.10.2026 को पूर्वाह्न 11:00 बजे आयोजित समीक्षा बैठक की कार्यवाही

उपस्थिति पंजी के अनुसार।

प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग द्वारा सर्वप्रथम उपस्थित पदाधिकारियों का स्वागत किया गया। तत्पश्चात परामर्शी द्वारा GIS Base Map एवं Property Survey के कार्य के लिए नगर निकायों को उपलब्ध कराये गये Satellite Imagery के संबंध में समीक्षा की गयी।

2. GIS Base Map तैयार करने के लिए Satellite Imagery का क्रय M/s Satpalda Trading Pvt. Ltd. से की गयी थी तथा 246 नगर निकायों के GIS Base Map के तैयारी की जिम्मेवारी 06 परामर्शियों यथा–M/s JM Environet Private Limited, Jaipur, M/s VVN Technologies Private Limited, Guntur, M/s CE Info System Pvt. Ltd., (Map My India),New Delhi, M/s Growever Infra Pvt.Ltd. (Pureways Infra Pvt.Ltd.), Delhi, M/s GIS Consortium India Private Limited, Delhi, Ananth Technologies Ltd., Hyderabad को सौंपी गयी। सभी परामर्शियों द्वारा बताया गया कि समूहवार नगरपालिकाओं (सभी वार्डों) का द्वितीय चरण तक का कार्य पूर्ण कर लिया गया है, जिसमें प्रारंभिक प्रतिवेदन (Inception Report) की स्वीकृति तथा द्वितीय चरण में प्रत्येक सम्पत्ति पर मकान संख्या प्लेट लगाने संबंधी प्रतिवेदन की स्वीकृति शामिल है।

3. उक्त समीक्षा के क्रम में परामर्शियों द्वारा अवगत कराया गया कि उपलब्ध करायी गयी Satellite Imagery पुरानी थी तथा GIS Base Map की तैयारी के लिए अपेक्षित Resolution से युक्त नहीं थी।

4. उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में बैठक में समीक्षोपरान्त निम्नलिखित निदेश दिए गए :

(i) विभाग द्वारा "नगर निकायों के लिए GIS Base Map एवं Property Survey की तैयारी हेतु दिशा–निर्देश, 2024" के अनुरूप प्रथम चरण (आरंभिक प्रतिवेदन) तथा द्वितीय चरण प्रतिवेदन में समाविष्ट किए जाने वाले अपेक्षित विवरणों को निर्दिष्ट करते हुए एक मूल्यांकन मैट्रिक्स तैयार किया जाए। यह मूल्यांकन मैट्रिक्स सभी नगर निकायों के साथ साझा किया जाएगा तथा सभी नगर निकाय मूल्यांकन मैट्रिक्स के अनुसार विधिवत पूर्ण रूप से भरा हुआ मूल्यांकन प्रतिवेदन तीन (3) दिनों के भीतर विभाग को प्रस्तुत करेंगे।

(ii) नगर निकाय द्वारा यह भी प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाएगा कि विभाग यदि भविष्य में सम्पत्ति सर्वेक्षण कार्य पुनः आरंभ करने का निर्णय लेता है, तो प्रथम चरण एवं द्वितीय चरण के अंतर्गत परामर्शियों द्वारा प्रस्तुत किए गए कार्य–उत्पाद (deliverables) उपयोगी होंगे अथवा नहीं।

(iii) सभी परामर्शी M/s Satpalda Trading Pvt. Ltd. से क्रय की गई Satellite Imagery के तकनीकी विवरण एवं विनिर्देश का मूल्यांकन कर Satellite data के मूल्यांकन मैट्रिक्स के अनुसार अपना प्रतिवेदन समर्पित करेंगे।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ह०/–
(विनय कुमार)
प्रधान सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग
बिहार, पटना।

ज्ञापांक–09/न०वि०GIS–15/2025 ...11512... न०वि० एवं आ०वि० पटना, दिनांक–13/11/26

प्रतिलिपि–नगर आयुक्त, सभी नगर निगम (गया जी, बेतिया, मोतिहारी, मुजफ्फरपुर, कटिहार, पूर्णिया, भागलपुर, मुंगेर एवं बिहारशरीफ को छोड़कर)/नगर कार्यपालक पदाधिकारी, सभी नगर परिषद्/सभी नगर पंचायत (नवादा, किशनगंज, औरंगाबाद, जमालपुर, राजगीर एवं हिलसा को छोड़कर) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि–M/s Satpalda Trading Pvt. Ltd., New Delhi, Email : info@satpalda.com / M/s JM Environet Private Limited, Jaipur, Email:jmenviron@hotmail.com/ M/s VVN Technologies Private Limited, Guntur, Email: vvntechnologies08@gmail.com / M/s CE Info System Pvt. Ltd., (Map My India),New Delhi, Email:Contact@mapmyindia.com / Contact@mappls.com / M/s Growever Infra Pvt.Ltd. (Pureways Infra Pvt.Ltd.), Delhi, Email:Info@growever.co,info@pureways.co.in/ M/s GIS Consortium India Private Limited, Delhi, Email Id : info@giscindia.com/ pjain@giscindia.com/ M/s Ananth Technologies Ltd., Hyderabad, Email : mail@ananthtech.com, psr@ananthtech.com को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि–प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/अपर सचिव (श्री मनोज कुमार) के आशुलिपिक/आई०टी० प्रबंधक/ GIS Specialist, TCPO, नगर विकास एवं आवास विभाग/सभी संबंधित सहायक नगर योजना पर्यवेक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

13.11.26
(प्रभात भूषण)
विशेष कार्य पदाधिकारी
नगर विकास एवं आवास विभाग।

1. **Checklist for Schedule of Deliverables of work for Agencies**

S. No.	Timeline	Schedule/ Activities	Submitted (Yes/No)	Review	Remark
1	T1	Submission of Inception Report = T0 + 4 Weeks			
2	T2	T1 + 12 Weeks [Report on House number plate fixation of each property for respective towns of a group (All wards).] = T0 + 16 Weeks			
3	T3	T2 + 12 Weeks [Completion of DGPS survey for GCP, Topographic survey and survey for administrative boundaries. Completion of 0.5 meter contour survey. Submission of base map related survey report including ground truthing of building/plot, with all the thematic layers in soft and hard copy] = T0 + 28 Weeks			

2. **Checklist for Compliance of Deliverables Inception Report (Stage 1)**

Chapter / Section	Required Component / Description	Status (Yes/No)	Submitted (Yes/No)	Remarks / Quality Compliance Notes
Stage Deliverable	Inception Report (Hard Copy)			
Stage Deliverable	Inception Report (Soft Copy)			
Chapter 1	**Introduction**			
1.1	City Profile			
1.2	Process and Approach to Base Map			
1.3	Scope of Work			
1.4	Methodology for Base Map			
Chapter 2	**Approach and Methodology**			
2.1	Work Schedule			
2.2	Time Schedule for the Project			
2.3	Stage-wise List of Deliverables			
Chapter 3	**Ward-wise City Details**			
Chapter 4	**Data Collection**			
4.1	Existing ULB Tax Records			

Chapter / Section	Required Component / Description	Status (Yes/No)	Submitted (Yes/No)	Remarks / Quality Compliance Notes
4.2	Physical Infrastructure			
4.3	Social Infrastructure			
4.4	Water Supply			
4.5	Drainage			
4.6	Open Space & Parks			
4.7	Water Body			
4.8	Sewerage & Sanitation			
4.9	Community Toilets			
4.1	Storm Water Drainage			
Chapter 5	**Existing Property Tax Collection System** *(As per Bihar Municipal Act 2007, Property Tax Rules 2013 & amendments)*			
Chapter 6	**Detail Base Map Ward-wise Survey Process**			
Chapter 7	**Road Description** *(As per Bihar Municipal Act 2007 & Property Tax Rules 2013)*			
Chapter 8	**Base Map Survey Formats**			
Chapter 9	**Stakeholder Engagement and Capacity Building**			
9.1	Meeting with Stakeholders			
9.2	Workshops Conducted			
9.3	Training			

Checked & Verified By:

_____

Name & Signature of Nodal Officer (ATPS)

ULB Name: _____

Date: _____

_____

Name & Signature of Municipal Commissioner/ Executive Officer

ULB Name: _____

Date: _____

3. **Checklist for Compliance of Deliverables House Number Plate (Stage 2)**

S No.	Activity / Requirement Component	Standard Specification / Scope	Status (Yes/No)	Submitted (Yes/No)	Remarks / Compliance Notes
1	**Objective Alignment**				
1.1	Standardized Address System	Plan designed to fix house number plates on each property for easy identification across all wards			
2	**Survey and Planning**				
2.1	Property Estimation	Total property estimation completed for all wards in the municipality			
2.2	Sequential Numbering System	Numbering system planned in direct consultation with the ULB			
3	**Material Specifications**				
3.1	Plate Material Estimation	High-quality, durable, weather-resistant material estimated as per Municipal Act 2007			
4	**Fixation Process**				
4.1	Process Analysis	Execution plan and fixation methodology defined for trained personnel			
5	**Quality Assurance**				
5.1	Inspection Protocols	Quality inspection mechanisms defined to ensure correct physical fixation			

Checked & Verified By:

_____

Name & Signature of Nodal Officer (ATPS)

ULB Name: _____

Date: _____

_____

Name & Signature of Municipal Commissioner/ Executive Officer

ULB Name: _____

Date: _____

4. **Checklist for Specification and quality of the procured Satellite Imagery**
   a) Archive Image

Sl. No.	Technical Parameter / Requirement	Quality Assurance Standard Specification	Imagery Compliant (Yes/ No)	Remarks / Quality Compliance Notes
1	Product Type	Ortho ready Mono Imagery		
2	Spatial Resolution	50cm or better GSD imagery		
3.	Bands	4 Band Pan sharpened (RGB, NIR)		
4.	Archive data	Archive (From 2023)		
5.	Period of Interest	Latest		
6.	Cloud % acceptable	<10%		
7.	Off Nadir Angle (ONA) acceptable	<30 degrees		
8.	Delivery Media	DVD/ Hard Disk		
9.	Datum/ Projection	UTM/ WGS 84		
10.	Resampling Kernel	Default		
11.	Format	GeoTiff		
12.	Bit Depth	16 bit		
13.	Tiling	Default		
14.	License	Single User – Internal Use		
15.	Area of Interest	100% coverage		

Checked & Verified By:

_____

Name & Signature of Consultant

Date: _____

Checklist for Specification and quality of the procured Satellite Imagery

b) Fresh Tasking Image

Sl. No.	Technical Parameter / Requirement	Quality Assurance Standard Specification	Imagery Compliant (Yes/ No)	Remarks / Quality Compliance Notes
1	Product Type	Ortho ready Mono Imagery		
2	Spatial Resolution	50cm or better GSD imagery		
3.	Bands	4 Band Pan sharpened (RGB, NIR)		
4.	Archive data	Fresh Tasking Imagery for uncovered area		
5.	Period of Interest	Latest		
6.	Cloud % acceptable	<10%		
7.	Off Nadir Angle (ONA) acceptable	<30 degrees		
8.	Delivery Media	DVD/ Hard Disk		
9.	Datum/ Projection	UTM/ WGS 84		
10.	Resampling Kernel	Default		
11.	Format	GeoTiff		
12.	Bit Depth	16 bit		
13.	Tiling	Default		
14.	License	Single User – Internal Use		
15.	Area of Interest	100% coverage		

Checked & Verified By:

_____

Name & Signature of Consultant

Date: _____

5. **Checklist for Compliance of Deliverables Completion of Ground Survey (Stage 3)**

S.no	Layers Name	Data Status		Data Verification status	Remarks
		Spatial Data (Only Vector data)	Attribute Data		
1	Area of Interest Boundary (AOI)				
2	Municipal Boundary				
3	Ward Boundary				
4	Slum Boundary				
5	Tax Zone				
6	Colony Boundary				
7	Parcel				
8	Building Footprint				
9	Water Bodies				
10	Carriage Way				
11	Right of Way				
12	Footpath				
13	Traffic Square (TS)				
14	Bridge/Flyover				
15	Railway Network				
16	Water Supply Network				
17	Water- Pumping Station (WPS)				
18	Over Head Tank (OHT)				
19	Valve				
20	Drainage Network				
21	Street Light (SL)				
22	Garbage Collection Point (GCP)				
23	Park/Garden				
24	Cell Phone Tower (CPT)				
25	Hoardings				
26	Fire Stations				
27	Other Basic Infrastructure (OBI)				
28	Landmark (LM)				
29	DGPS				
30	Permanent Bench Mark				
31	Public Tap (PT)				
32	Power Supply Network (PSN)				
33	Electric Pole (EP)				

34	Industrial Zone (IND Z)				
35	Electric Transformer (ET)				
36	Cadastral/Town Survey Maps (CD)				
37	Bus Shelter				
38	Sewerage Treatment Plant and Sewerage Pumping Station				
39	Drainage Pumping Station				
40	Contour				
41	Landfill Site				
42	Vent Shaft				
43	Manhole				
44	Community Toilet				

Form of Data Submission

S. No.	Checklist/ Data Submitted	Hard Copy	Soft Copy
1.	Field books/ observation sheets		
2.	DGPS raw and processed data		
3.	GCP register/ coordinate list		
4.	GCP photographs		
5.	Administrative boundary maps		
6.	Administrative boundary GIS data		
7.	Survey report/ final report		
8.	All required drawings/ maps		

Checked & Verified By:

_____

Name & Signature of Nodal Officer (ATPS)

ULB Name: _____

Date: _____

_____

Name & Signature of Municipal Commissioner/ Executive Officer

ULB Name: _____

Date: _____