Received through Mail Dt 27.10.26

सचिव का कार्यालय
27 OCT 2026
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना

प्रपत्रांक–बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS–04 / 2025 सो०...3330

**बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी**

(सामान्य प्रशासन विभाग)

राशीद कलीम अंसारी, भा०प्र०से०,
अपर मिशन निदेशक।

सेवा में,

सभी अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक–27/10/2026

SS
D/S-01

विषयः– बिहार संवर्ग के अखिल भारतीय सेवा के पदाधिकारियों एवं राज्य सरकार के पदाधिकारी एवं कर्मियों के पेंशन संबंधित मामलों का निष्पादन मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम से किये जाने के संबंध में।

प्रसंग :– सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना का पत्रांक– 18851, दिनांक–13.10.2026 एवं महालेखाकार (ले० एवं ह०) कार्यालय, बिहार, पटना का पत्रांक–01–156, दिनांक–17.09.2026

S.O-I
28.10.2026

महाशय,

उपर्युक्त विषय प्रासंगिक पत्र द्वारा बिहार संवर्ग के अखिल भारतीय सेवा के पदाधिकारियों एवं राज्य सरकार के पदाधिकारी एवं कर्मियों के पेंशन संबंधित मामलों का निष्पादन दिनांक–01.10.2026 के बाद मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम से अनिवार्य रूप से किये जाने के संबंध में दिशा–निर्देश निर्गत है।

29/10/26

नयी व्यवस्था लागू करने के क्रम में प्रशिक्षण आदि कार्रवाई की जा रही है। सुगम तरीके से व्यवस्था परिवर्तन लागू करने तथा पेंशनधारियों (विशेष कर उनके मामले में जिनकी पेंशन संबंधित कार्रवाई विभाग / कार्यालय द्वारा शुरू कर दी गयी है) के सुविधा को दृष्टिगत रखकर निदेशानुसार दिनांक–31.12.2026 तक ऑनलाईन व्यवस्था के साथ–साथ ऑफलाईन व्यवस्था का विकल्प खुला रहेगा। यथासंभव ऑनलाईन व्यवस्था का उपयोग किया जाय। दिनांक–01.01.2027 से सिर्फ मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत Exit Management Module के माध्यम का ही विकल्प रहेगा।

अतः अनुरोध है कि उपर्युक्त के आलोक में आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा की जाय।

2150/DSO-I
29/10/26

विश्वासिभाजन,

27.10.2026

(राशीद कलीम अंसारी)
अपर मिशन निदेशक।

ज्ञापांक :– बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS-04/2025, सो० 3330, दिनांक–27/10/2026

प्रतिलिपि :– वरीय उप महालेखाकार (ले० एवं ह०), प्रधान महालेखाकार कार्यालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

27.10.26

अपर मिशन निदेशक।

सचिव
जल संसाधन विभाग
डायरी सं०...9380...
दिनांक...27/10/26...

विशेष सचिव, कोषांग
डायरी सं०...2457...
दिनांक...28/10/26...
जल संसाधन विभाग
बिहार, पटना

उप सचिव (मुख्यालय) कोषांग
पत्र डायरी संख्या-...1852...
दिनांक...27-10-26...
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना

ज्ञापांक :– बि०प्र०सु०मि०सो०/HRMS-04/2025, सो० 3330 दिनांक– 27/10/2026
प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

27.10.2026
अपर मिशन निदेशक।

ज्ञापांक :– बि०प्र०सु०मि०सो०/HRMS-04/2025, सो० 3330 दिनांक– 27/10/2026
प्रतिलिपि :– M/S KPMG, पटना/M/S IPE Global,पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

27.10.2026
अपर मिशन निदेशक।

*ई–मेल*

## बिहार सरकार
## जल संसाधन विभाग

ज्ञापांकः–01/स्था0–06–11/2025– 6339 पटना, दिनांक– 03/11/2026

प्रतिलिपिः– निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी/सभी उप सचिव (प्रबंधन सहित)/सभी अवर सचिव (प्रबंधन सहित), जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. सभी मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार को सूचनार्थ एव आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

3. कार्यपालक अभियंता IT, WRD IT Centre, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने एव IT Manager, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सभी मुख्य अभियंताओं को ईमेल करने हेतु प्रेषित।

02.11.2026
(संजय प्रसाद)
सरकार के उप सचिव
02.11.26