बिहार सरकार

श्रम संसाधन एवं प्रवासी श्रमिक कल्याण विभाग

अधिसूचना

एस० ओ०– दिनांक–

मजदूरी संहिता, 2019 की धारा–06 एवं मजदूरी संहिता (बिहार) नियमावली, 2026 के नियम–06 के उप नियम–03 में प्रदत शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार राज्यपाल कुशलता के आधार पर व्यवसायों को निम्नवत वर्गीकृत करते है –

क्र०सं०	अकुशल
1	बेलदार
2	चरवाहा (सभी प्रकार के पपुओं को चराने वाला)
3	सफाई कर्मचारी (नाला, गाडी, कार्यालय, अस्पताल आदि)
4	चारा इक्टठा करना
5	कुली का कार्य
6	मजदूर (कृषि, निर्माण कार्य, डेयरी, बिजली टेलीफोन एवं अन्य कार्यों में संलग्न)
7	चालक (खच्चर, बैल, ऊँट, गधा आदि)
8	हाथों से इंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
9	गट्ठर तोलने और ले जाने वाला
10	ठेला चलाने वाला
11	सफेदी करने वाला
12	लकड़हारा
13	परिचारी / चपरासी / ऑफिस ब्यॉय (सरकारी कार्यालयों एवं अन्य जगहों में कार्यरत)
14	घास काटने वाला
15	बजरी फैलाने वाला
16	कूटने–पीसने वाली महिला
17	नाविक का सहायक
18	श्रमिक (ब्यॉयलर, पशु–अहाता, खेती, सामान्य भार चढ़ाना–उतारना, बर्डिंग, कार्टिंग–फर्टिलाइजर, हार्वेस्टिंग, विविध बीज अंकुरण, बीज बोना, छानना, प्रत्यारोपण, खरपतवार की छँटाई)
19	भिश्ती/पानी पिलाने वाला
20	कंक्रीट (हाथ से मिलाने वाला)
21	फ्लैगमैन
22	तालाशीकर्ता
23	सिग्नलमैन
24	लोडर
25	बर्तन धोने वाला
26	मिट्टी खोदने वाला
27	लॉरी सहायक

Scanned with OKEN Scanner

28	द्वारपाल
29	लादने और उतारने में नियोजित कामगार
30	दुध दुहने वाला
31	बिजली का पोल गाडना/तार लागाना, आदि

या अन्य कोई भी कार्य जो कि अकुशल प्रकृति के हों तथा जिसके निष्पादन के लिए किसी कौशल अथवा अनुभव की आवश्यकता नहीं होती है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्र०सं०	अर्द्धकुशल
1	सहायक प्लम्बर
2	ब्राडर/बुक बाइडर
3	चालक (टांगा / रिक्शा / कोच)
4	सहायक मोची
5	सामान पहुंचाने वाला
6	धोबी / रंगरेज
7	ड्रेसर
8	हॉस्पिटल वार्ड ब्वॉय /ट्रॉली मैन
9	स्वचालित यंत्र से ईंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
10	लोहार का सहायक
11	मेट
12	ऑयल मैन
13	हल चलाने वाला
14	सहायक वॉल्व मैन
15	एस्वेस्टस/टीन शेड लगाने वाला
16	बीडी बाँधना/बीडी के लिए पत्ता एवं तंबाकू कटाई / बीडी सेकाई करना
17	सहायक रसोईया /मसालची
18	आरी चलाने वाला
19	खलासी (लोको क्रेन/ट्रक/बस/भारी गाड़ी /एम्बुलेस/तिनपहिया वाहन / पिकअप, आदि)
20	मांझी (बोटमैन)/नाविक/मल्लाह
21	बेलचावाला
22	छप्पर बाँधने वाला
23	डिलर
24	उत्खनक
25	ग्राइन्डर
26	हैमरमैन
27	हेल्पर (राज मिस्त्री, बढ़ई, लोहार, आदि)
28	सहायक वायर मैन/सहायक लाइन मैन
29	मेट (लोहार, सड़क, बढ़ई, आदि)
30	फीडर
31	पप–चालक

Scanned with OKEN Scanner

32	पहरेदार या वॉचमैन, दफादार, चौकीदार, रात्री प्रहरी
33	चारपाई बुनने वाला
34	माली सहायक
35	पेट्रोल मैन/नोजल मैन
36	कसाई
37	सहायक–स्टोरकीपर
38	सहायक नाई
39	क्रेच आया/क्रेच सहायक /पालना घर में देखभाल करने वाली आया
40	कनीय सारणी पुरूप

या अन्य कोई भी कार्य जो कि अर्द्धकुशल प्रकृति के हों जिसके लिए कुछ सीमा तक कौशल अथवा दक्षता की आवश्यकता होती है, जो प्रायः कार्य अनुभव द्वारा अर्जित की जाती है. तथा जिसे किसी कुशल कामगार के पर्यवेक्षण या मार्गदर्शन में प्रभावी रूप से संपादित किया जा सकता है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्र०सं०	कुशल
1	शिल्पकार (प्रमाणपत्र / डिप्लोमा/डिग्रीधारी)
2	लोहार
3	बायलरमैन
4	बढई
5	चालक (स्डट)
6	फिटर
7	मशीनमैन
8	मैकेनिक
9	पेन्टर
10	नलसाज (प्लम्बर)
11	वेल्डर
12	वायरमैन
13	रसोईया
14	इलेक्ट्रीशियन
15	मिस्त्री (टेलीफोन, मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन, आदि)
16	मीटर रीडर
17	प्रचालक (बैचिंग संयंत्र, सिनेमा परियोजना, क्लैम्प शेल्फ, कम्प्रेसर, ग्रैन, डोरिक, डीजल इंजन, डोसर, ड्रैगलिग ड्रिलडम्बर, खुदाई, फॉर्क लिफ्ट जेनरेटर, ग्रेडर, जैक हैमर और पेमेंट ब्रेकर लोडर, पप, पाइल ड्राइविंग, स्क्रेपर, स्क्रीनिग सयत्र, शोवल, ट्रैक्टर, वाइब्रेटर, वेटबैच, रेलवेगार्ड, मरम्मत करने वाला (बैटरी)
18	सर्वेयर (सर्वेक्षक)
19	फायरमैन
20	दर्जी
21	कंक्रीट मिक्सचर प्रचालक
22	मोची
23	लाइन मैन /सारणी पुरुप

Scanned with OKEN Scanner

24	राज मिस्त्री
25	माली
26	सुरक्षा गार्ड (अशस्त्र) / मुख्य चौकीदार
27	पुस्तकालय अध्यक्ष
28	टेलीफोन ऑपरेटर
29	अनुवादक
30	मुंशी
31	टाइपिस्ट और अन्य श्रेणी जो भी नाम से पुकारे जाते हैं, जो लिपिक प्रकृति के हैं
32	बटन–पट–चालक–I
33	प्रधान सारणी पुरूप
34	सारणी निरीक्षक
35	फोरमैन
36	प्रयोगशाला सहायक/पैथो लॉजिकल सहायक / मेडिकल एटेन्डेंट
37	कैशियर
38	फार्म मैनेजर
39	कम्प्यूटर / डेटा इन्ट्री ऑपरेटर
40	मुख्य स्टोरकीपर
41	लेखा लिपिक
42	बुककीपर
43	लिपिक
44	पत्रिका लिपिक
45	स्टोर लिपिक
46	रजिस्टर कीपर
47	पर्यवेक्षकीय कर्मी
48	ओवरसियर (जूनियर)
49	नाई
50	जिम प्रशिक्षक
	या कुशल प्रकृति का कोई अन्य कार्य, जिसके लिए कौशल या दक्षता प्राप्त करने हेतु आवश्यक शैक्षणिक अर्हता एवं प्रशिक्षण अथवा व्यावहारिक अनुभव की आवश्यकता होती है, तथा जिसे स्वतंत्र रूप से और उचित विवेक का प्रयोग करते हुए संपादित किया जा सकता है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।
क्र०सं०	**अत्यधिक कुशल**
1	सुरक्षा गार्ड (सशस्त्र)
2	ओवरसियर (सीनियर)
3	कंपाउन्डर/मेडिकल टेक्नीशियन
4	नर्स या इसी प्रकृति का कार्य करने वाले अन्य कामगार
5	मुख्य मिस्त्री
6	मशीन टूल मैकेनिक
7	मुख्य इलेक्ट्रीशियन / फोरमैन–ए/ फोरमैन–बी/प्रधान सारणी पुरूष

Scanned with OKEN Scanner

8	बायलर मैन केबल संयोजक
9	मैकेनिक (वातानुकूलन)
10	सड़क निरीक्षक
11	उप ओवरसियर (योग्यता प्राप्त)
12	वेल्डर एवं फिटर
13	वायरमैन
14	उदघोषक / गायक / वादक
15	चित्रकार
16	प्रधान बावी प्रधान खानसामा / प्रधान महाराज
17	प्रधान कारीगर
18	प्रधान मिस्त्री (मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन आदि)
19	सेल्स रिप्रेजेन्टेटिव
20	केमिस्ट
21	चालक (HMV)
या कोई अन्य कार्य जो अति कुशल प्रवृत्ति का हो, जिसमें निर्दिष्ट कार्यों के निष्पादन में उच्च स्तर की प्रवीणता और पूर्ण दक्षता की आवश्यकता होती है. जो आवश्यक शैक्षणिक योग्यताओं के साथ साथ प्रमाणन और गहन तकनीकी या व्यावसायिक प्रशिक्षण, या पर्याप्त व्यावहारिक कार्य अनुभव के माध्यम से अर्जित की जाती है, वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।	

टिप्पणीः—(क) न्यूनतम मजदूरी की मासिक दरों का दैनिक मजदूरी की दरों में परिवर्तन 26 से भाग देकर तथा दैनिक मजदूरी की दरों का मासिक मजदूरी की दरों में परिवर्तन 26 से गुणा करके प्राप्त किया जायेगा।

(ख) न्यूनतम मजदूरी की उपर्युक्त प्रस्तावित दरों में सात दिनों की अवधि में विश्राम के दिन के लिए कर्मचारियों को देय पारिश्रमिक शामिल है।

(ग) साप्ताहिक विश्राम के दिन अथवा अन्य किसी दिन समयोपरि (Overtime) कार्य के लिए कामगार मजदूरी संहिता (बिहार) नियमावली, 2026 के नियम 06 एवं 07 में वर्णित प्रावधानों के अनुसार मजदूरी भुगतान पाने का हकदार होगा।

(घ) पुरूष तथा स्त्री कामगार एक ही काम या उसी प्रकार के काम के लिए समान दर पर मजदूरी पायेंगे।

(ड.) मजदूरी संहिता, 2019 के अन्तर्गत राज्य परामर्शदात्री पर्षद के गठन के उपरांत इसपर पर्षद घटनोत्तर स्वीकृति प्राप्त की जाएगी।

(संख्या–..... श्र०सं०–234/3/11/26)

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

03/11/2026

उपेन्द्र प्रसाद

विशेष सचिव।

Scanned with OKEN Scanner

एस0ओ0– दिनांक– का अंग्रेजी भाषा में निम्नलिखित अनुवाद बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से इसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है जो भारतीय संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अधीन अँग्रेजी भाषा में उसका प्राधिकृत पाठ समझा जाय।

(संख्या–..... श्र०सं०–235/3/11/26

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

03/11/2026

उपेन्द्र प्रसाद,
विशेष सचिव।

S.O..... Date-.....

Exercising the powers conferred under Section 6 of the Code on Wages, 2019, and Sub-rule (3) of Rule 6 of the Code on Wages (Bihar) Rules, 2026, the Governor of Bihar pleased to classify occupations on the basis of skill as follows:-

Sr.No.	Unskilled
1	Beldar
2	Shepherd (one who grazes all types of animals)
3	Sanitation workers (drainage, vehicle, office, hospital etc.
4	To gather fodder
5	Porter's job
6	Labourers (engaged in agricultural construction work, dairy, telephone, electricity and other works)
7	Driver (mule, ox, camel, donkey etc.)
8	One who breaks Brick, stone, road, wall etc. with hands
9	Bunddle weigher and carrier
10	Pushcart driver
11	Whitener
12	Wood cutter
13	Attendant/Peon/office boy (working in government offices or other places)
14	Grass cutter
15	Gravel spreader
16	Woman who grinding
17	Seaman's assistant

Scanned with OKEN Scanner

18	Labourers (boilers, cattle-yard, farming, general loading and unloading of goods, budding, Carting-fertilizer, harvesting, miscellaneous seed germination, seed sowing, sieving, transplanting, weed-trimming)
19	Bhishti/water bearer
20	Concrete (hand mixer)
21	Flag man
22	Searchers
23	Signal man
24	Loader
25	Dishwasher
26	Soil Digger
27	Gateman
28	Lorry assistant
29	Employed in loading and unloading
30	The Milkman
31	Erecting Electric poles/wires, etc
Or any other work of unskilled nature, which does not require special skill or experience to perform, regardless of whatever name it may be called.	
Sr.No.	**Semi-skilled**
1	Assistant plumber
2	Braider/book binder
3	Driver(Tonga/Rickshaw/Coach)
4	Assistant Cobbler
5	Delivery man
6	Washerman/dyer
7	Dresser
8	Hospital ward boy/Trolley Man
9	One who breaks bricks, stones, reads, walls etc. with automatic machine
10	Blacksmith's assistant
11	Oil Man
12	Mate
13	Plaughman
14	Assistant valve man
15	Asbestos/teen shade fitter

Scanned with OKEN Scanner

16	Packing bidi/Cutting leaves and Tobacco for bidi/Making moss from bidi
17	Assistant Cook/Masalachi,
18	Sawyer
19	Khalasi (Loco-Crane/Truck/Bus/Heavy Vehicle/Ambulance/Three-wheeler (Pickup etc)
20	Manjhi (boatman)/sailor/Voyager
21	Belchawala
22	Roofer
23	Driller
24	Excavator
25	Grinder
26	Hammer man
27	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith, etc.)
28	Assistant Wire Man/Assistant Line Man
29	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter, etc.)
30	Feeder
31	Pump operator
32	Guard or watchman, dafadar, chowkidar, night watchman
33	chorpay weaver
34	Gardener's assistant
35	Petrol man/nozzle man
36	Butcher
37	Assistant Storekeeper
38	AssistantBarber
39	Creche Aaya/Creche Assistant
40	Junior Table Man
Or any other work of semi-skilled nature, which requires some level of skill or ability, generally acquired through work-experience, or which can be carried out efficiently under proper guidance, whatever may be the name called.	
Sr.No	**Skilled**
1	Craftman (Certificate/Diploma/Degree holder)
2	Blacksmith
3	Boiler man
4	Carpenter

Scanned with OKEN Scanner

5	Driver (L.M.V.)
6	Fitter
7	Machine man
8	Mechanic
9	Painter
10	Plumber
11	Welder
12	Wireman
13	Cook
14	Electrician
15	Mechanic (Telephone, Moblie, Computer, Laptop, Television, etc)
16	Meter reader
17	Operators (Weighting Plant, Cinema Project, Clamp Shelf, Compressor, Chisel, Doric, Diesel Engine, Doser, Dragling Drill, Dumper, Excavator, Fork Lift Generator, Grader, Jack Hammer and Payment Breaker Loader, Pump Pile Driving, Scraper, Screening Plant, Shovel, Tractor, Vibrator, Wetbatch, Railway Guard, Repairer (Battery)
18	Surveyor
19	Fireman
20	Tailor
21	Concrete Mixer Operator
22	Mochi (Cobbler)
23	Line Man/Table Man
24	Mason
25	Gardener
26	Security Guard (Unarmed)/Head Chowkidar
27	
28	Library President
29	Telephone Operator
30	Translator
31	Munshi
32	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature
33	Button board-driver-1
34	Main table man

Scanned with OKEN Scanner

35	Table inspector
36	Foreman
37	Laboratory Assistant/Paithologist Assistant/ Medical Attendant
38	Cashier
39	Farm Manager
40	Computer/Data Entry Operator
41	Chief Storekeeper
42	Book Keeper
43	Accounting Clerk
44	Magazine clerk
45	Store Clerk
46	Register keeper
47	Supervisory Clerk
48	Overseer (Junior)
49	Barber
50	Gym Trainer
	Or any other work of a skilled nature, which requires necessary educational qualification and training or practical experience to acquire skill or competence, and which can be performed independently and by the exercise of reasonable judgment, by whatever name clalled.
Sr.No	**Highly Skilled**
1	Security Guard (Armed)
2	Overseer (Senior)
3	Compounder/Medical Technician
4	Nurse or other worker performing similar duties
5	Chief mechanic
6	Machine tool mechanic
7	Chief Electrician/Foreman-I/Foreman-II/Head Table Man
8	Boiler man cable connector
9	Mechanic (Air Conditioning)
10	Road inspector
11	Deputy Overseer (Qualified)
12	Welder and Fitters
13	Wireman
14	Announcer/Singer/Instrumentalists

Scanned with OKEN Scanner

15	Painter
16	Head chef/Head Cook/Head chef
17	Master Craftman
18	Head Mechanic (Moblie, Computer, Laptop, Telvision etc.)
19	Sales representatives
20	Chemist
21	Driver (HMV)
Or any other work of highly skilled nature which requires execution with a high degree of skill, competence, and judgment; such work generally demands the nacessary technical or professional traning and sufficient practical experience. it also requires independent decision-making and the ability to complete tasks with efficiency and accuracy, irrespective of the name by which the job is called.	

Note:- (a) The Conversion of monthly minimum wages into daily rates shall be obtained by dividing it by 26 and the conversion of daily wage rates into monthly wage rates shall be obtained by multiplying it by 26.

(b) The above proposed rates of minimum wages include remuneration to workers for the day of rest in a period of seven days.

(c) A worker shall be entitled to receive wages for working overtime on a weekly rest day or on any other day, in accordance with the provisions laid down under Rules 6 and 7 of the Code on Wages (Bihar) Rules, 2026.

(d) Male and female workers shall be receive the same rate of wages for the same work or similar type of work.

(e) After the constitution of the State Advisory Board under the Code on Wages, 2019, ex-post facto approval shall be obtained from the Board.

(No.-03/CW-03/2026) - 234

By the order of the Governor of Bihar,

03/11/2026

Upendra Prasad,

Special Secretary.

Scanned with OKEN Scanner

ज्ञापांक–03/CW –03/2026, श्र०सं०– 235 पटना, दिनांक– 3/11/26

प्रतिलिपि– निदेशक, श्रम मंत्रालय(वेज सेल) भारत सरकार, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली/निदेशक, श्रम ब्यूरों, शिमला एवं चंडीगढ़/स्थानिक आयुक्त, बिहार भवन, नई दिल्ली/मुख्य मंत्री सचिवालय, पटना/मुख्य सचिव, बिहार, पटना/बिहार सरकार के सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष/सभी प्रमंडलीय आयुक्त/महानिदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग, बिहार, पटना/सभी जिला पदाधिकारी/सभी उप श्रमायुक्त/सहायक श्रमायुक्त, शोध शाखा/सभी सहायक श्रमायुक्त/सभी श्रम अधीक्षक/निदेशक, कृषि श्रमिक, बिहार, पटना/मुख्य निरीक्षी पदाधिकारी, बिहार, पटना/मुख्य कारखाना निरीक्षक, बिहार, पटना/सभी उप मुख्य कारखाना निरीक्षक/सभी कारखाना निरीक्षक/मुख्य वाष्पित्र निरीक्षक बिहार, पटना एवं सभी वाष्पित्र निरीक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

3/11/2026
(उपेन्द्र प्रसाद)
विशेष सचिव

ज्ञापांक–03/CW –03/2026, श्र०सं०– 235 पटना, दिनांक– 3/11/26

प्रतिलिपि– माननीय मंत्री, श्रम संसाधन एवं प्रवासी श्रमिक कल्याण विभाग के आप्त सचिव/प्रधान सचिव, श्रम संसाधन एवं प्रवासी श्रमिक कल्याण विभाग सह–अध्यक्ष, बिहार न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्षद/सभी सदस्य, बिहार न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्षद/सचिव, बिहार चेम्बर ऑफ कामर्स, खेमचन्द चौधरी मार्ग, पटना–01/सचिव, बिहार इंडस्ट्रीज एसोसिएशन, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना/प्राचार्य, बिहार पशु चिकित्सा महाविधालय, पटना/उप कुलपति राजेन्द्र कृषि विश्वविधालय, पटना/उप कुलपति, बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर, भागलपुर/मुख्य अभियंता (ग्रामीण अभियंत्रण संगठन), ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना/मनरेगा आयुक्त, बिहार, पटना/मुख्य अभियंता, पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना एवं मंत्रिमंडल (निगरानी) विभाग तकनीकी कोषांग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. संबंधित पदाधिकारियो से अनुरोध है कि अपने क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत प्रभावित होने वाले सभी कर्मी एवं कार्यालय को अपने–अपने स्तर से अधिसूचना की प्रति उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।

03/11/2026
विशेष सचिव।

ज्ञापांक–03/CW–03/2026, श्र०सं०– 235 पटना, दिनांक– 3/11/26

Scanned with OKEN Scanner

प्रतिलिपि :– आई०टी० मैनेजर, श्रम संसाधन एवं प्रवासी श्रमिक कल्याण विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

03/11/2026

विशेष सचिव।

Scanned with OKEN Scanner