पत्रांक–बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS–02 / 2025 सो०3325

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रेषक,

राशिद कलीम अंसारी,
अपर मिशन निदेशक।

सेवा में,

सभी अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,,
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक– 26/10/2024

विषयः– **मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत सभी कार्यालयों के House Rent Allowance (HRA) के Fixation हेतु सभी DDO कार्यालयों एवं प्रशासनिक कार्यालयों से संबंधित आँकड़े उपलब्ध कराने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली (HRMS) अंतर्गत सभी कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों के House Rent Allowance (HRA) का सही Fixation करने के लिए यह आवश्यक है कि कर्मियों के पदस्थापन वाले प्रत्येक कार्यालय की शहर श्रेणी (City Tier) की जानकारी उपलब्ध हो।

सभी विभागों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने सभी वेतन आहरण (DDO) कार्यालयों एवं उनसे संबद्ध प्रशासनिक कार्यालयों की सूची, उस शहर की श्रेणी सहित, जिसमें वे स्थित हैं, उपलब्ध कराएँ।

अतः इस हेतु आपसे अनुरोध है कि पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में, एक्सेल (Excel) प्रारूप में सूचनाओं को अंकित कर उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनुलग्नकः– HRA Fixation प्रपत्र।

विश्वासभाजन,

26.10.2026

(राशिद कलीम अंसारी)
अपर मिशन निदेशक

ज्ञापांक :– **बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS-02/2025, सो० 3325, दिनांक–** 26/10/2024
प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

26.10.2026

अपर मिशन निदेशक

ज्ञापांक :– **बि०प्र०सु०मि०सो० / HRMS-02/2025, सो०** 3326 **दिनांक–** 26/10/2024
प्रतिलिपि :– M/S KPMG, पटना / M/S IPE Global,पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

26.10.2026

अपर मिशन निदेशक

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग।

ज्ञापांकः–14/विविध–18–12/2024– 6278 /पटना, दिनांक– 30/10/2026

प्रतिलिपिः– सभी मुख्य अभियंता (यांत्रिक/वाल्मी सहित), जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
सभी अधीक्षण अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
सभी कार्यपालक अभियंता, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।
स्थानिक अभियंता, संपर्क कार्यालय, बिहार सदन, कमरा नं०–203, सेक्टर–19, द्वारका, नई दिल्ली–110075।
सभी संयुक्त सचिव/सभी उप सचिव/सभी अवर सचिव, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।

निदेशानुसार अनुरोध है कि स्वंय अथवा अपने अधीनस्थ निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (DDO) को बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग) के पत्रांक– 3325 दिनांक– 26.10.2026 द्वारा दिये गये निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए संलग्न विहित प्रपत्र में विवरणी हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी (ई–मेल– **undersecretary3.wrd@gmail.com** के माध्यम से) में विभाग को अतिशीघ्र उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनु०–यथोक्त।

29/10/26
(मनीष आनंद)
अवर सचिव (प्रबंधन)
–सह–
नोडल पदाधिकारी (HRMS)

ज्ञापांक–14/विविध–18–12/2024– 6278 /पटना, दिनांक– 30/10/2026

प्रतिलिपिः– कार्यपालक अभियंता, आई० टी०, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेब–साईट पर अपलोड करने संबंधित सभी पदाधिकारियों के ई–मेल पता पर भेजने हेतु प्रेषित।

अनु०–यथोक्त।

29/10/26
अवर सचिव (प्रबंधन)
–सह–
नोडल पदाधिकारी (HRMS)

क्र.सं.	विभाग का नाम	DDO कार्यालय का नाम (HRMS केअनुसार)	DDO कार्यालय कोड (HRMS के अनुसार)	शहरश्रेणी (X, Y, Z)	DDO कार्यालयका जिला	वर्तमान DDO कार्यालय का कोषागार	प्रशासनिक कार्यालय का नाम (DDO कार्यालय से संबद्ध))	पता पंक्ति 1	पता पंक्ति 2	जिला	पिनकोड

नोट:

1.DDO का नाम एवं कोड HRMS के अभिलेखों से हू-बहू मेल खाना चाहिए।

2. शहर श्रेणी (City Tier) केवल X, Y या Z के रूप में ही भरी जाए।

3. किसी DDO के अधीन प्रत्येक प्रशासनिक कार्यालय को अलग पंक्ति में दर्शाया जाए (DDO का विवरण दोहराते हुए), तथा उसके सामने पता पंक्ति 1, पता पंक्ति 2, जिला एवं पिन कोडअनिवार्य रूप से भरे जाएँ, ताकि शहर श्रेणी और HRA श्रेणी का सटीक मानचित्रण (mapping) किया जा सके।

4. भरा हुआ प्रपत्र [अंतिम तिथि] तक [ई-मेल आईडी / पोर्टल] पर भेजना सुनिश्चित करें। अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण आँकड़ों के कारण संबंधित कर्मियों के HRA के निर्धारण में विलंब हो सकता है, अतःप्रेषण से पूर्व विवरण का सत्यापन कर लें।