

**निदेशक (मुख्य अभियन्ता) का कार्यालय,
जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।**

अ0अ0को0आ0सू0सं0-वाल्मी / सम्पोषण-104 / 2026.....02..... / वाल्मी, पटना, दिनांक-22/5/21/

अतिअल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

दिनांक-02.06.2026 को सिंचाई भवन स्थित सभागार में जल-जीवन-हरियाली अभियान अन्तर्गत जल-जीवन-हरियाली दिवस का राज्यस्तरीय कार्यक्रम का आयोजन प्रस्तावित है। उक्त कार्यक्रम की व्यवस्था हेतु योग्य, अनुभवी फर्मो/संस्थाओं से द्विलिफाफा पद्धति (तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड अलग-अलग लिफाफा में बन्द कर) में निम्न विवरणी के अनुसार कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

1. विज्ञापन दाता का पदनाम एवं पता :- भूसम्पदा-सह-निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना ।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :- दिनांक 26.05.2026 को अपराह्न 03:00 बजे तक ।
3. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :- दिनांक 26.05.2026 को अपराह्न 03:30 बजे ।
4. कोटेशन प्राप्ति का स्थान :- जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, फुलवारीशरीफ, पटना- 801505
5. कार्य का नाम :- दिनांक-02.06.2026 को सिंचाई भवन स्थित सभागार में जल-जीवन-हरियाली अभियान अन्तर्गत जल-जीवन-हरियाली दिवस का राज्यस्तरीय कार्यक्रम का आयोजन की व्यवस्था ।

क्र० सं०	विवरण	इकाई	मात्रा		अभ्युक्ति
			समाकक्ष, सिंचाई भवन (02 जून, 2026)	कुल मात्रा	
1	2	3	4	5	6
1	Flower Decoration at Sabhakaksh, Sinchai Bhawan	Job	1	1	
2	Printing of flex on blackout media (6'3') and mounting on iron frame and installation of standee on the event site	Nos.	5	5	
3	Plant with Pot (Large Plant)	Nos.	1	1	
4	हरित गुच्छ	Nos.	20	20	
5	Welcome Kit (Folder, Writing Pad, Pen)	Nos.	120	120	

6. अग्रधन की राशि :- रू0 2000/- (रूपया दो हजार) मात्र ।

7. तकनीकी बिड :-

- (क) कोटेशनदाता को GST निबंधन प्रमाण-पत्र तथा PAN का स्वअभिप्रमाणित छाया-प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
- (ख) अग्रधन के रूप में कोटेशन के साथ रू0 2000/- (रूपये दो हजार) मात्र का WALMI, Patna के नाम भुगतये बैंक ड्राफ्ट समर्पित करना होगा ।
- (ग) पटना में कम से कम एक सदृश्य कार्य करने का अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा ।
- (घ) पूर्व में किसी सरकारी विभाग द्वारा कालीकृत नहीं किए जाने संबंधी स्वघोषण प्रमाण-पत्र समर्पित करना होगा । यह प्रमाण-पत्र अगर भविष्य में गलत पाया जाता है तो नियमानुकुल कार्रवाई की जायेगी ।

8. वित्तीय बिड:-
(क) कोटेशनदाता को अपने लेटर हेड पर उपर्युक्त कार्य का मदवार एवं समेकित दर अंकों तथा शब्दों में अंकित करना होगा।
9. तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड को अलग-अलग लिफाफा में बन्द कर एक अलग लिफाफा में दोनो बन्द लिफाफा को रख कर बन्द कर जमा करना होगा। इनमें से प्रत्येक लिफाफा पर मोटे अक्षरों में कार्य का नाम। वित्तीय बिड या तकनीकी बिड जो उसमें रखा जाय अंकित कर कोटेशनदाता अपना पूरा नाम, पता, ई-मेल पता एवं मोबाईल सं० अनिवार्य रूप से अंकित करेंगे।
10. प्राप्त कोटेशन, कोटेशनदाता या उनके प्रतिनिधि के समक्ष खोला जायेगा।
11. अन्य शर्तें:-
(क) तकनीकी बीड में सफल पाये गये कोटेशनदाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। असफल कोटेशनदाताओं का वित्तीय बिड वाला लिफाफा बिना खोले जस का तस वापस कर दिया जायेगा।
(ख) कार्य के उपरांत वास्तविक रूप से कराये गये कार्य का नियमानुसार वैधानिक करों की कटौती कर भुगतान किया जायेगा। किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान में विलम्ब की स्थिति में कोई दावा मान्य नहीं होगा।
(ग) मर्दों की मात्रा में घटोतरी या बढ़ोतरी हो सकती है।
(घ) सशर्त कोटेशन मान्य नहीं होगा।
(च) किसी भी कोटेशन अथवा सभी कोटेशन को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार निदेशक (मुख्य अभियंता), वाल्मी, पटना को सुरक्षित रहेगा।

ह० / -

भूसम्पदा-सह-

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
वाल्मी, पटना।

ज्ञापांक- वाल्मी / सम्पोषण-104 / 2026.....937..... / वाल्मी, पटना, दिनांक-.....22/5/26 /

प्रतिलिपि:- जनसंपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, सिंचाई भवन, पटना / कार्यपालक अभियंता, आई०टी० सेन्टर, कम्प्यूटर कोषांग, सिंचाई भवन, पटना को विभागीय वेब साईट पर अपलोड करने हेतु समर्पित।

Randy
25/5/26
भूसम्पदा-सह-

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
वाल्मी, पटना।