

बिहार सरकार
निगरानी विभाग
तकनीकी परीक्षक कोषांग
ब्लॉक-02, मुख्य सचिवालय, पटना।

अल्पकालीन नीलामी/निविदा सूचना

दिनांक-21.05.2026

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि पटना जिलान्तर्गत तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग, ब्लॉक-02, मुख्य सचिवालय, पटना में प्रथम तल पर स्थित परिसर एवं प्रयोगशाला, तकनीकी परीक्षक कोषांग, ब्लॉक-1 मुख्य सचिवालय के भू-तल पर स्थित परिसर में रखे हुये विभिन्न तरह के **रद्दी/बेकार/स्क्रेप (लकड़ी)/फाइबर/लोहा का सामान** सामग्रियों जो जहाँ जिस स्थिति में है, की बिक्री निविदा के माध्यम से की जानी है। इस हेतु इच्छुक खरीददारों से मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रकाशन की तिथि से दिनांक-05.06.2026 के अपराह्न 3:00 बजे तक निबंधित/स्पीड पोस्ट/या हाथों-हाथ **तकनीकी परीक्षक कोषांग ब्लॉक-02, मुख्य सचिवालय, पटना में प्रथम तल के डाक प्राप्त शाखा** में किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किया जायेगा। प्राप्त निविदाओं को दिनांक-05.06.2026 के अपराह्न 3:30 बजे (समिति) के समक्ष खोला जायेगा जिसमें निविदादाता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि भाग ले सकते हैं।

निविदा की शर्तें निगरानी विभाग के वेबसाईट <state.bihar.gov.in/vigilance> पर या अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किया जा सकता है। अग्रधन की राशि ₹1000/- (एक हजार रुपये मात्र) को Demand Draft के रूप में "Executive Engineer (Establishment), Technical Examiner Cell, Vigilance Department, Bihar, Patna" के नाम पर, तकनीकी बीड के साथ जमा करना होगा।

क्र०सं०	अनुपयोगी/बेकार सामग्रियों की सूची
1	ट्रॉक्सलर ऑटोमेटिक असफाल्ट कंटेंट टेस्टर
2	सी०टी०एम० हेंड ऑपरेटेड मशीन (50 टन)
3	सी०बी०आर० मशीन
4	ए०आई०भी० मशीन
5	फिजिकल बैलेंस
6	इलेक्ट्रॉनिक बैलेंस (05 कि० ग्रा० क्षमता)
7	ओभन
8	टब
9	रीबार लोकेटर
10	कोरोजन मीटर
11	टेबुल (लकड़ी)
12	टेबुल (चदरा)
13	कुर्सी (लकड़ी)
14	फैक्स मशीन
15	कुर्सी (Revolving)
16	फोटो कॉपीयर मशीन
17	कम्प्यूटर
18	कलर प्रिन्टर
19	अलमीरा (चदरा)
20	आराम कुर्सी (लकड़ी)

2

नीलामी की शर्त निम्न प्रकार है:-

1) नीलामी योग्य सामग्रियों की सूची निम्नवत् है:-

तालिका:-01

अनुपयोगी/बेकार सामग्रियों का नाम					
क्र०सं०	सामग्री	सामग्री की संख्या	कंडीशन	सामग्री का प्रकार	यूनिट
1	2	3	4	5	6
1	ड्रॉक्सलर ऑटोमेटिक असफाल्ट कंटेंट टेस्टर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा/ लोहा	प्रति पीस
2	सी०टी०एम० हेंड ऑपरेटेड मशीन (50 टन)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस
3	सी०बी०आर० मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस
4	ए०आई०भी० मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस
5	फिजिकल बैलेंस	04 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी+ लोहा	प्रति पीस
6	इलेक्ट्रॉनिक बैलेंस (05 कि० ग्रा० क्षमता)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	स्टील+ लोहा	प्रति पीस
7	ओभन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस
8	टब	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस
9	रीबार लोकेटर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
10	कोरोजन मीटर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
11	टेबुल	05 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस
12	टेबुल	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस
13	कुर्सी	13 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस
14	फैक्स मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
15	कुर्सी (Revolving)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस
16	फोटो कॉपीयर मशीन	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
17	कम्प्यूटर	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
18	कलर प्रिन्टर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस
19	अलमीरा	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस
20	आराम कुर्सी	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस

- 2) तालिका 01 में वर्णित प्रति पीस के अनुसार ही अपना दर वित्तीय बीड में अंकित करना है।
- 3) निविदादाता को पहचान के लिये निम्न Documents में से किसी एक Document की छायाप्रति हस्ताक्षर करके संलग्न करना है।
- (क) आधार कार्ड की प्रति।
- (ख) पैन कार्ड की प्रति।

2

- 4) निविदादाता को अग्रधन के रूप में ₹1000/- (Rs One Thousand Only) का Demand Draft जमा करना है। Demand Draft "Executive Engineer (Establishment), Technical Examiner Cell, Vigilance Department, Bihar, Patna" के नाम पर होना चाहिये।
- 5) सूची में वर्णित प्रत्येक सामग्री के लिये वित्तीय बीड के आधार पर उच्चतम दर का निर्धारण अलग-अलग किया जायेगा एवं जिस सामग्री के लिये जो निविदादाता उच्चतम दर Quote करेंगे, वह सामग्री उसी निविदादाता को बिक्री की जायेगी।
- 6) सामग्री खरीददार को अपना मजदूर एवं वाहन लेकर तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग, ब्लॉक-02, मुख्य सचिवालय, पटना में प्रथम तल पर स्थित परिसर एवं प्रयोगशाला, तकनीकी परीक्षक कोषांग, ब्लॉक-1 मुख्य सचिवालय के भू-तल पर स्थित परिसर में आना पड़ेगा, जिसका सारा खर्च खरीददार को स्वयं ही वहन करना होगा।
- 7) सामग्री के खरीददार को 15 दिनों के अंदर सभी सामग्रियों की राशि Demand Draft के रूप में "Executive Engineer (Establishment), Technical Examiner Cell, Vigilance Department, Bihar, Patna" के नाम पर जमा करने के उपरांत सभी सामग्रियों का गेट पास निर्गत होने के उपरांत तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग, बिहार, पटना के परिसर से ले जाना अनिवार्य होगा। विफलता की स्थिति में अग्रधन की राशि जब्त की जा सकती है।
- 8) यदि उच्चतम बोलीकर्ता सामग्री खरीदने में विफल होते हैं, तब उनके बाद के उच्चतर बोली लगाने वाले निविदादाता को उच्चतम दर पर सामग्री खरीद के लिए आमंत्रित किया जा सकता है।
- 9) किसी भी तरह के विवाद का निपटारा पटना स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार में होगा।
- 10) निविदा को किसी भी समय रद्द करने, शर्तों को परिवर्तित करने अथवा निविदा के संबंध में अन्य सभी तरह के निर्णय लेने का सर्वाधिकार बिना कोई कारण बताए त०प०को०, निगरानी विभाग के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में किसी तरह की कोई पृच्छा नहीं की जा सकती है।
- 11) निविदादाता यदि सामग्रियों का निविदा डालने के पूर्व सामग्रियों का निरीक्षण करना चाहते हैं तो वे किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय अवधि में उपस्थित होकर निरीक्षण कर सकते हैं।

कार्यालय का पता:- कार्यपालक अभियंता (स्था०)

तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग,
ब्लॉक-02, मुख्य सचिवालय, पटना-800015

- 12) निविदादाता को तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग द्वारा दिये गये प्रारूप में ही अपना वित्तीय निविदा दाखिल करना है।
- 13) निविदादाता द्वारा सभी सामग्रियों का Rate Quote करना अनिवार्य होगा।
- 14) निविदादाता को अपना Rate को शब्द एवं अंक दोनों में लिखना है।
- 15) निविदादाता यह ध्यान रखेंगे कि प्रति पीस सोच समझ कर, ध्यानपूर्वक पढ़कर अपना Rate अंक एवं शब्द दोनों में लिखेंगे।
- 16) GST जमा करने एवं अपने विवरणी में इस खरीद को दर्शाने की जिम्मेवारी क्रेता व्यवसायी की होगी।
- 17) विफलता के स्थिति में निविदाकार का अग्रधन की राशि जब्त कर लिया जायेगा।
- 18) निविदादाता को सिर्फ कंडिका-19 में दिये गये Format में अपना वित्तीय बीड दाखिल करना है एवं वित्तीय बीड में सभी सामग्रियों का नाम सामग्री के क्र०सं० के साथ लिखा होना चाहिये।

2

19) वित्तीय बीड का प्रारूप:-

अनुपयोगी/बेकार सामग्रियों का नाम							
क्र०सं०	सामग्री	सामग्री की संख्या	कंडीशन	सामग्री का प्रकार	यूनिट	रेट अंक में (प्रति पीस)	रेट (शब्द में)
1	ट्रॉक्सलर ऑटोमेटिक असफाल्ट कंटेंट टेस्टर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा/लोहा	प्रति पीस		
2	सी०टी०एम० हेंड ऑपरेटेड मशीन (50 टन)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस		
3	सी०बी०आर० मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस		
4	ए०आई०भी० मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लोहा	प्रति पीस		
5	फिजिकल बैलेंस	04 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी+लोहा	प्रति पीस		
6	इलेक्ट्रॉनिक बैलेंस (05 कि० ग्रा० क्षमता)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	स्टील+लोहा	प्रति पीस		
7	ओभन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस		
8	टब	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस		
9	रीबार लोकेटर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
10	कोरोजन मीटर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
11	टेबुल	05 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस		
12	टेबुल	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस		
13	कुर्सी	13 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस		
14	फैक्स मशीन	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
15	कुर्सी (Revolving)	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस		

16	फोटो कॉपीयर मशीन	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
17	कम्प्यूटर	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
18	कलर प्रिन्टर	01 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	Fiber	प्रति पीस		
19	अलमीरा	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	चदरा	प्रति पीस		
20	आराम कुर्सी	02 अदद	क्षतिग्रस्त एवं अनुपयोगी	लकड़ी	प्रति पीस		

20) निविदादाता 02 लिफाफा निम्नवत् तैयार करेंगे:-

(क) तकनीकी बीड का लिफाफा:- इस लिफाफा में बैंक ड्राफ्ट एवं अपने पहचान पत्र के रूप में सिर्फ आधार कार्ड/पैन कार्ड का Xerox Copy पर हस्ताक्षर करके रखना है एवं इसे चिपकाकर इस लिफाफा के ऊपर निविदादाता अपना नाम एवं पता तथा "तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग में स्क्रैप (लकड़ी/फाइबर/लोहा का सामान) खरीद हेतु तकनीकी बीड" मोटे-मोटे अक्षर में लिखेंगे। ध्यान रखें कि पहचान पत्र के रूप में सिर्फ आधार कार्ड/पैन कार्ड ही स्वीकार किया जायेगा। Income Tax Return की पिछले तीन सालों की प्रति एवं GST में निबंधन प्रति।

(ख) वित्तीय बीड का लिफाफा:- कंडिका-19 में दिये गये सूची का प्रिन्ट निकालकर सामग्री के सामने अपना Rate अंक एवं शब्द में लिखेंगे फिर इस सूची को लिफाफा में डालकर इस लिफाफा को सीलबन्द करेंगे एवं लिफाफा के ऊपर निविदादाता अपना नाम एवं पता "तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग, बिहार, पटना में स्क्रैप (लकड़ी/फाइबर/लोहा का सामान) खरीद हेतु वित्तीय बीड" मोटे-मोटे अक्षर में लिखेंगे।

इस दोनो लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में डालकर उसे सीलबन्द करेंगे एवं उसके ऊपर निविदादाता नाम, पता एवं मोबाईल नम्बर "तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग, बिहार, पटना में स्क्रैप (लकड़ी/फाइबर/लोहा का सामान) खरीद हेतु निविदा" मोटे-मोटे अक्षर में लिखेंगे।

निविदादाता इस तरह डाक से भेजेंगे कि निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 05.06.2026 के अपराह्न 3:00 बजे तक डाक तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग के डाक प्राप्ति शाखा में प्राप्त हो जाये। अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय के बाद किसी भी परिस्थिति में निविदा प्राप्त करने पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता तकनीकी परीक्षक कोषांग, निगरानी विभाग के डाक प्राप्ति शाखा में हाथों-हाथ भी अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय तक निविदा जमा कर प्राप्ति रसीद ले सकते हैं।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि:- 05.06.2026 के अपराह्न 3:00 बजे।

निविदा खुलने की अंतिम तिथि:- 05.06.2026 के अपराह्न 3:30 बजे।

(नवीन कुमार)

कार्यपालक अभियंता (स्था०)
तकनीकी परीक्षक कोषांग,
निगरानी विभाग, बिहार, पटना।