

अनुलग्नक "ख"  
सहकारिता विभाग  
प्रपत्र

(बिहार सहकारिता सेवा-प्रशासनिक प्रभाग का वार्षिक गोपनीय अयुक्ति अभिलेखन)

प्रतिवेदन वर्ष एवं अवधि: 2021-22 (01/4/2021 से 31/03/2022 तक)

प्रतिवेदन पदाधिकारी द्वारा भरा जाएगा।

(क) व्यक्तिगत जानकारी:

1. पदाधिकारी का नाम: अरविन्द कुमार पायवान
2. सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि: 30/06/2007
3. जन्म तिथि: 25/04/1974
4. वर्तमान कोटि, धारित पद एवं पदधारण तिथि: सहायक निबंधक स.स., जिला सहकारिता पदाधिकारी, सुपौल
5. वर्तमान कोटि वरीयता क्रम/वर्ष एवं प्रान्ति या नियुक्ति तिथि: 58/2018, 30/06/2007
6. कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन-अवकाश प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतीक्षा आदि) N/A
7. वार्षिक प्रोपर्टी रीटर्न दाखिल करने की तिथि: 15/02/2022
8. शैक्षणिक योग्यता/प्राप्त प्रशिक्षण का ब्यौरा: BE/MBA

(ख) कार्य निष्पादन (कार्य प्रकार अवधि में)

1. कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण:
2. (i) कार्यक्षेत्र: सुपौल एवं मधेपुरा (ii) मुख्यालय: सुपौल
3. (i) निरीक्षण कार्य निरीक्षण दिवस संख्या: 72  
(ii) निरीक्षण प्राथमिक एवं केन्द्रीय सहकारी समितियों की संख्या: 98  
(iii) सहकारी समिति में बिताई गया सत्रिक दि.सं की संख्या: शून्य  
(iv) निरीक्षण अंचल एवं जिला कार्यालयों की संख्या: 03  
(v) निरीक्षण किये गये महत्वपूर्ण विशेष प्रकार की सहकारी समितियों की संख्या: 09  
(vi) निरीक्षित सहकारी समितियों में प्रतिवेदन कबन दुर्दिनिप्रोग, आर्टि महत्वपूर्ण मामलों की संख्या, सम्बद्ध सत्रिक एवं कृत प्रशासनिक एवं केवामिक कार्यवाह का संक्षिप्त विवरण: —  
(vii) सांख्यिकी आँकड़े

क्र. सं०	विषय	वर्ष/प्रकार के प्रारम्भ में लम्बित/लक्ष्य (संख्या)	सन्निहित राशि	चालू वर्ष/कार्य अवधि में सन्निहित मामला	चालू वर्ष/कार्य अवधि में सन्निहित राशि	निष्पादित मामलों की संख्या	सन्निहित राशि	अयुक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	अल्पकालीन ऋण वितरण							
2.	अल्पकालीन ऋण वसूली (i) मूलधन (ii) सूद							
3.	सरकारी ऋण वसूली (i) मूलधन (ii) सूद							

मधेपुरा एवं सुपौल में अधिप्राप्ति में संलग्न सभी गैर प्रभादी समितियों की केंद्र-क्रेडिट की सुविधा दिया गया।  
समितियों को दिये गये केंद्र-क्रेडिट की 100% वसूली।  
i) गोदाम निर्माण हेतु दिये गये राशि के बिलडू रिमासविंग फंड में वसूली ₹ 1307600/-  
ii) मार्जिन मनी ₹ 12,00,000/-  
iii) EEC गोदाम पर ₹ 243000/-

DCCB ब्यूरोल में स्टाई एवं आवश्यक डॉक्यूमेंट में अनुभवी कर्मी का

4. कार्य विशेष में गिरावट का कारण नहीं होना/बॉकिंग व्यवसाय को प्रभावित किया।
5. विशिष्ट क्षेत्र तथा बैठनाथ समिति की अनुशंसा लागू करने में अंकेक्षण पैसा पुनर्गठित, पुनर्गठित पैसा में कीमत सम्पत्ति एवं दायित्व का विभाजन, सम्बन्धित सहकारी विकास परियोजना के अधीन कृत कार्य का बौरा - लिखित अंकेक्षण कर्मी को पूर्ण किया/करना।

(ग) प्रतिवेदक पदाधिकारी का गताव्य :

- (i) कार्य की प्रकृति एवं गुणवत्ता **उत्कृष्ट**
- (ii) निष्पादित कार्य का परिणाम **उत्कृष्ट**
- (iii) किमानीय कार्य/निधियों की जानकारी **उत्कृष्ट**
- (iv) कार्य करने की प्रवृत्ति - **बहुत अच्छा**
- (v) निर्णय क्षमता **उत्कृष्ट**
- (vi) कार्य करने की उत्प्रेरणा - **बहुत अच्छा**
- (vii) लिखित एवं मासिक समझाने की क्षमता **उत्कृष्ट**
- (viii) कार्मिकों / उच्चस्थ पदाधिकारियों से सम्बन्ध एवं सामूहिक कार्य क्षमता/दक्षता **बहुत अच्छा**
- (ix) आम आदमी एवं सहकारी सदस्यों से सम्बन्ध/सम्पर्क **बहुत अच्छा**
- (x) अ. जा. / अ. न. जा. / अतिपिछड़ा वर्ग / महिला / अल्पसंख्यक सहकारी समिति, सदस्यों के प्रति प्रतिक्रिया **उत्कृष्ट**
- (xi) स्वास्थ्य **उत्कृष्ट**
- (xii) सत्यनिष्ठा **उत्कृष्ट**
- (xiii) सामान्य आकलन **बहुत अच्छा**
- (xiv) वर्गीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/असा/असात से नीचे कार्य समिति) **उत्कृष्ट**

स्थान : **सहरसा**  
तिथि : **7/4/2022**

**जवाहर प्रमंडल 2**  
संयुक्त निबंधक  
सहयोग समितियां  
कोशी प्रमंडल, सहरसा

(घ) समीक्षी प्राधिकार की अनुपस्थिति

- (1) अधीन कार्य अवधि
- (2) प्रतिवेदक पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर टिप्पणी
- (3) प्रतिवेदक प्राधिकार के अनुपस्थिति से सहमति या असहमति (कारण के साथ) एवं अन्य प्राविष्ट टिप्पणी
- (4) वर्गीकरण एवं विशिष्ट योग्यता
- (5) विशिष्ट कार्य दक्षता

स्थान :  
तिथि :

समीक्षी प्राधिकार का हस्ताक्षर  
पूर्व नाम एवं पदनाम (सहकारी)

(च) स्वीकरण प्राधिकार का अनुपस्थिति

स्थान :  
तिथि :

स्वीकरण प्राधिकार का हस्ताक्षर  
पूर्व नाम एवं पदनाम (सहकारी)