

अनुलग्नक 'ख'  
सहकारिता विभाग  
प्रपत्र

(बिहार सहकारिता सेवा-प्रशासनिक प्रभाग का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति अभिलेखन)

प्रतिवेदन वर्ष एवं अवधि:- 2020-21 (01/4/2020 से 31/03/2021 तक)

प्रतिवेदन पदाधिकारी द्वारा भरा जायेगा।

(क) व्यक्तिगत जानकारी

1. पदाधिकारी का नाम:- अरविन्द कुमार पाखवान
2. सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि:- 30/06/2007
3. जन्म तिथि:- 25/04/1974
4. वर्तमान कोटि, धारित पद एवं पदधारण तिथि:- जिला सहकारिता पदाधिकारी सुपौल
5. वर्तमान कोटी, वरीयता क्रम/वर्ष एवं प्रोन्नति या नियुक्ति तिथि:- 58/2018, 30/06/2007
6. कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन-अवकाश प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतीक्षा आदि):- N/A
7. वार्षिक प्रोफर्टी रिटर्न दाखिल करने की तिथि:- 15/02/2021
8. शैक्षणिक योग्यता/प्राप्त प्रशिक्षण का ब्यौरा:- B.E.

(ख) कार्य-निष्पादन (कार्य प्रभार अवधि में)

1. कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण:- जिला सहकारिता पदाधिकारी/सहयक निबंधक सहाय/प्रबंध निदेशक के रूप में भाग्य कर्म
2. (i) कार्यक्षेत्र- मधुपुरा / सुपौल जिला (ii) मुख्यालय- सुपौल
3. (i) निरीक्षण कार्य/निरीक्षण दिवस संख्या:- 96  
(ii) निरीक्षित प्राथमिक एवं केन्द्रीय सहकारी समितियों की संख्या- 96  
(iii) सहकारी समिति में बितायी गयी रात्रि विश्राम की संख्या- शून्य  
(iv) निरीक्षित अंचल एवं जिला कार्यालयों की संख्या- 3  
(v) निरीक्षण किये गये महत्वपूर्ण/विशेष प्रकार की सहकारी समितियों की संख्या- 8  
(vi) निरीक्षित सहकारी समितियों में प्रतिवेदित गबन, दुर्विनियोग आदि महत्वपूर्ण मामलों की संख्या, सम्बद्ध राशि एवं कृत प्रशासनिक एवं वैधानिक कार्रवाई का संक्षिप्त विवरण- —  
(vii) सांख्यिकी आँकड़े-

| क्र०सं० | विषय  | वर्ष/प्रभार के प्रारंभ में लघित/लक्ष्य (संख्या) | सन्निहित राशि  | चालू वर्ष/कार्य अवधि में सन्निहित मामला | चालू वर्ष/कार्य अवधि में सन्निहित राशि (लाख में) | निष्पादित मामलों की संख्या | सन्निहित राशि (लाख में) | अभ्युक्ति |
|---------|---|---|--|---|--|----------------------------|-------------------------|-----------|
| 1       | 2   | 3   | 4  | 5                                       | 6  | 7                          | 8                       | 9         |
| 1       | अल्पकालीन ऋण वितरण                          | —   | मधुपुरा में 800 परिवारों को सुपौल में चयनित सभी समितियों को अल्पकालीन ऋण देना CC                           |   |  |                            |                         |           |
| 2       | अल्पकालीन ऋण वसूली<br>(i) मूलधन<br>(ii) सूद | —   | मान/गोठू अफिस में खोला जा रही समितियों के CDR का निरीक्षण हेतु आवश्यक। भूखेती उपकरण वसूली SFC है तात्पर्य। |   |  |                            |                         |           |

|    |  |                            |  |             |  |
|----|--|----------------------------|--|-------------|--|
| 3  | सरकारी ऋण वसूली<br>(i) मूलधन<br>(ii) सूद   | भोवाम -<br>मार्जिनल<br>EEC | 4878850.00<br>31000.00<br>432000.00  | 186000<br>0 |  |
| 4  | सरकारी लामाश का वसूली  | अकेशका शुल्क की वसूली      | ₹ 505898.00  |             |  |
| 5  | सरचार्ज / अधिभार दाखिला  |                            | शून्य / लम्बित नहीं  |             |  |
| 6  | अवार्ड केस निष्पादन  |                            | शून्य / लम्बित नहीं  |             |  |
| 7  | सर्टिफिकेट केस   |                            | 24 निलामवाद जिला निलामवाद कार्यालय से वर्ष के अन्तिम   |             |  |
| 8  | बैंडी वारंट क्रियान्वयन  |                            | में हस्तांतरण। कुमवाई प्रारंभ तथा शशि ₹ 6421265 डी वसूली   |             |  |
| 9  | किसान क्रेडिट कार्ड वितरण  |                            | नव अनुमति प्राप्त बैंक / वित्तीय स्थिति सुदृढ़ नहीं  |             |  |
| 10 | किसान क्रेडिट कार्ड वसूली<br>(i) मूलधन<br>(ii) सूद   |                            | N/A  |             |  |
| 11 | दीर्घकालीन ऋण वितरण  |                            | नये बैंक होने के कारण शून्य, बैंक में वित्तीय स्थिति अभी सुदृढ़ नहीं   |             |  |
| 12 | दीर्घकालीन ऋण वसूली विवरण<br>(i) मूलधन<br>(ii) सूद   |                            | N/A  |             |  |
| 13 | गोदाम निर्माण  |                            | पुराने गोदामों (2012-13 के लम्बित) का निर्माण मार्च पूर्ण होगा।  |             |  |
| 14 | खाद व्यवसाय  |                            | गया। नये 05 गोदामों का चयन भी किया गया।  |             |  |
| 15 | अधिप्राप्ति<br>(i) धान<br>(ii) गेहूँ   |                            | सन्निवेशों द्वारा 4829.850 MT अर्बक की वितरण   |             |  |
| 16 | सेवानिवृत्ति लाभ   |                            | 17699 किसानों से रिकॉर्ड 115447.788 MT की अधिार एवं ससमय किसानों का अंगतार तथा CMR की आपूर्ति।   |             |  |
| 17 | सेवापुस्त अद्यतन करने की कार्रवाई  |                            | रिकॉर्ड 2800 किसानों से 10775.919 MT की अधिार एवं SFC की ससमय आपूर्ति  |             |  |
| 18 | सहकारिता का प्रचार-प्रसार / प्रशिक्षण  |                            | कार्यालय स्तर पर लम्बित नहीं   |             |  |
| 19 | विभागीय कार्यवाही  |                            | अद्यतन / लम्बित नहीं   |             |  |
| 20 | अधिनस्थ कर्मियों का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति का अभिलेखन  |                            | स्वतंत्र सभाचार पत्रों / इच्छा संगोष्ठी / आम जमा क्षादि के माध्यम से।  |             |  |
| 21 | सोसो का पंजीयन / उप विधि संशोधन  |                            | लम्बित नहीं  |             |  |
| 22 | अन्य महत्वपूर्ण कार्य (उल्लेख करें) तथा संसदीय मामले उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिक मामले, सहकारी अधिनियम अन्तर्गत, दायर विवाद समिति चुनाव आदि |                            | PCCB सुपौल के द्वारा प्रथमवार बिना किसी अनुभव की कमी के ध्यान अधिप्राप्ति में रिकॉर्ड रखय में रिकॉर्ड किसानों, 17699 किसानों की PFMS के माध्यम से 12 पंचायतों के अंदर भी भुगतान। भुगतान में डैर बिहार में लगातार ससमय किसानों के भुगतान में अकीम पंक्ति में। |             |  |

4. कार्य विशेष में गिरावट का कारण:- जिला केन्द्रीय सहकारी बैंक लि. सुपौल में स्टाई रखे अनुभव की कमी/पदाधिकारियों के कारण बैंकिंग व्यवसायों में अपेक्षित प्रगती या विकास नहीं हो पा रहा है। बावजूद इसके रिकॉर्ड भुगतान दिया गया।

5. विशिष्ट क्षेत्र यथा बैद्यनाथन समिति की अनुशंसा लागू करने में अंकेक्षण, पैक्स पुनर्गठित, पुनर्गठित पैक्स के बीच संपत्ति एवं दायित्व का विभाजन, समेकित सहकारी विकास परियोजना के अधीन कृत कार्य का व्यौरा:- रिपोर्ट ध्यान अर्थात् एवं ससमग्र पूरे बिहार में CMR आपूर्ति में अग्रिम। यहाँ से लेखित अंकेक्षण का कार्य पूर्ण कराया गया। अद्यतन रिपोर्ट भेजा। रिपोर्ट मिलोकी पूर्ण करते हुए चालू कराया गया।

(ग) प्रतिवेदक पदाधिकारी का मतव्य:-

- I. कार्य की प्रकृति एवं गुणवत्ता:- उत्कृष्ट
- II. निष्पादित कार्यों का परिणाम:- उत्कृष्ट
- III. विभागीय कार्य/नियमों की जानकारी:- बहुत अच्छा
- IV. कार्य करने की प्रवृत्ति:- उत्कृष्ट
- V. निर्णय क्षमता:- उत्कृष्ट
- VI. कार्य कराने की उत्प्रेरणा:- उत्कृष्ट
- VII. लिखित एवं मौखिक समझाने की क्षमता:- उत्कृष्ट
- VIII. कार्मिकों/उच्चस्थ पदाधिकारियों से संबंध एवं सामूहिक कार्य क्षमता/दक्षता:- बहुत अच्छा
- IX. आम आदमी एवं सहकारी सदस्यों से संबंध/संपर्क:- बहुत अच्छा
- X. अ0जा0/अ0ज0जा0/अति पिछडा वर्ग/महिला/अल्पसंख्यक सहकारी समिति/सदस्यों के प्रति धारणा:- बहुत अच्छा
- XI. स्वास्थ्य:- बहुत अच्छा
- XII. सत्यनिष्ठा:- उत्कृष्ट
- XIII. सामान्य आकलन:- उत्कृष्ट
- XIV. वर्गीकरण ( उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/औसत/औसत से नीचे, कारण सहित):- उत्कृष्ट

स्थान:- सदरसा  
तिथि:- 18.09.2021

प्रतिवेदक पदाधिकारी का हस्ताक्षर  
पूरा नाम एवं पदनाम (मुहर)  
संयुक्त विबंधक समितियाँ,  
मोडी प्रमंडल, सदरसा

(घ) समीक्षी प्राधिकार की अभ्युक्ति

1. अधीन कार्य अवधि:-
2. प्रतिवेदक पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर टिप्पणी:-
3. प्रतिवेदक प्राधिकार के अभ्युक्ति से सहमति या असहमति (कारण के साथ) एवं अन्य विशिष्ट टिप्पणी:-
4. वर्गीकरण एवं विशिष्ट योग्यता:-
5. विशिष्ट कार्य दक्षता:-

स्थान:-  
तिथि:-

समीक्षी पदाधिकारी का हस्ताक्षर  
पूरा नाम एवं पदनाम (मुहर)

(च) स्वीकरण प्राधिकार का अभ्युक्ति:-

स्थान:-  
तिथि:-

स्वीकरण पदाधिकारी का हस्ताक्षर  
पूरा नाम एवं पदनाम (मुहर)