

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग
सिंचाई प्रमण्डल, गया।

Email Id.:- eeewdgaya.wrd@gmail.com

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना संख्या- 04/2026-27

पत्रांक...../

गया, दिनांक...../

मुख्य अभियंता, सिंचाई सृजन, जल संसाधन विभाग, गया के कार्यालय कक्ष में "गया जी डैम" स्थित कन्ट्रोल रूम में अधिष्ठापित यंत्रिक एवं विद्युत संयंत्रों के सुधार संचालन हेतु Servo Voltage Stabilizer का अधिष्ठापन कार्य हेतु इच्छुक कोटेशनदाताओं से कोटेशन के शर्तों के साथ कोटेशन आमंत्रित किया जाता है।

क्र० सं०	प्रकार	अद्द	अधिष्ठापन स्थल	अभियुक्ति
1	Servo Voltage Stabilizer	1	"गया जी डैम" स्थित कन्ट्रोल रूम में अधिष्ठापित हेतु	

- कोटेशनदाता का पदनाम एवं पता :- कार्यपालक अभियंता, सिंचाई प्रमण्डल, गया।
- कोटेशन आमंत्रण की तिथि :- दिनांक- 13.05.2026
- कोटेशन जमा करने की अवधि :- 22.05.2026 को 10 बजे पूर्वाह्न से 3:00 बजे अपराह्न तक।
- कोटेशन खोलने की तिथि समय एवं स्थान :- 22.05.2026 को 3:30 बजे अपराह्न में।
- कोटेशन प्राप्त करने का स्थान :- कार्यपालक अभियंता का कार्यालय सिंचाई प्रमण्डल, गया/अधीक्षण अभियंता का कार्यालय, सिंचाई अंचल, गया।
- कार्य विवरण तथा नियम एवं शर्तें :- अनुलग्नक के रूप में संलग्न।

ह०/-

कार्यपालक अभियंता,
सिंचाई प्रमण्डल, गया।

कोटेशन पर समान क्रय हेतु शर्तें निम्नवत् हैं :-

01. कोटेशन के लिफाफा पर एजेन्सी/आपूर्तिकर्ता का नाम एवं पता दूरभाष संख्या के साथ अंकित अनिवार्य है।
02. कोटेशनदाताओं/आपूर्तिकर्ता को पेन कार्ड, आधार कार्ड एवं वस्तु एवं सेवा कर का निबंधन प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
03. कोटेशन पर GST No. (वैध हालत में हों) अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
04. कोटेशन को बिना कारण बताये स्वीकार /अस्वीकार करने का सर्वाधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगी।
05. कोटेशनदाताओं /आपूर्तिकर्ता को सामग्री के आपूर्ति के पूर्व संबंधित कार्यालयों का स्थल निरीक्षण कर पूर्णतः अवगत हो लेंगे।
06. सर्शत कोटेशन दर मान्य नहीं होगा।
07. कोटेशनदाताओ /आपूर्तिकर्ता का कोटेशन मुहरबंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
08. सामग्री आपूर्ति हेतु किसी प्रकार की दुलाई दर देय नहीं होगा।
09. Supplying/Fitting/Fixing/Installation/Wiring /All Service taxes etc. का चार्ज सामग्री दर में सम्मिलित होना चाहिए।
10. कोटेशनदाता /आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाला उपस्कर/सामग्री निर्धारित मानक / ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी / वारंटी युक्त होना आवश्यक है।
11. कोटेशन में उद्धृत राशि अंक और शब्द दोनों में लिखना अनिवार्य होगा।
12. सामग्रीयों / उपस्करों की आपूर्ति कार्यादेश निर्गत होने के 07 (सात) दिनों के अन्दर हर हाल में करना अनिवार्य होगा।
13. कोटेशनदाता /आपूर्तिकर्ता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक - 22.05.2026 के अपराह्न 03.00 बजे तक हाथों-हाथ / निबंधित डाक के माध्यम से अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा। समयावधि व्यतीत होने के उपरांत कोटेशन प्राप्त नहीं किया जायेगा।
14. कोटेशनदाता / आपूर्तिकर्ता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दर के आधार पर कार्यकारी प्राक्कलन तैयार किया जायेगा एवं सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरांत ही न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले कोटेशनदाता (Lower-1) को कार्य आवंटित किया जाएगा। उपलब्ध आवंटन के आलोक में सामग्री की मात्रा घट या बढ़ सकती है।
15. कोटेशन संबंधी विस्तृत जानकारी प्राप्ति हेतु अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय अथवा मोबाईल संख्या 7782005204 / 7463889879 पर संपर्क किया जा सकता है।

ह०/-

कार्यपालक अभियंता,
सिंचाई प्रमण्डल, गया

पत्रांक :- १३७

गया/दिनांक- 13-5-2026

प्रतिलिपि:-सूचना एवं जन-सम्पर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग बिहार सरकार, पटना को सूचना की एक प्रति हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी के साथ सूचनार्थ एवं लोकप्रिय दैनिक समाचार पत्रों एवं वेबसाईट में प्रकाशन हेतु समर्पित।

13/5/26

13/05/2026
कार्यपालक अभियंता,
सिंचाई प्रमण्डल, गया
13/5/26

