

पत्रांक-1 / स्था०(विविध)-23 / 2014..... / वि०

बिहार सरकार  
वित्त विभाग

प्रेषक,

राम चन्द्र मंडल,  
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

बिहार वित्तीय प्रशासन सेवा संवर्ग के  
सभी नवनियुक्त पदाधिकारी(69वीं बैच),  
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक-.....

विषय:-

बिहार वित्तीय प्रशासन सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों का वर्ष 2025-26 से  
वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (PAR) को SPARROW प्रणाली के तहत  
आलेखन करने हेतु विहित प्रपत्र में सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग:-

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना का पत्रांक-19620, दिनांक-04.11.2022

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के आलोक में बिहार वित्तीय  
प्रशासन सेवा संवर्ग के सभी नवनियुक्त पदाधिकारियों के लिए वित्तीय वर्ष 2025-26 से  
वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (PAR) को SPARROW प्रणाली के तहत आलेखित किया  
जाना है। Online Performance Appraisal Report आलेखन हेतु NIC के माध्यम से व्यक्तिगत  
ईमेल आईडी0 सृजित कर SPARROW प्रणाली पर निबंधन किया जाना है।

अतः अनुरोध है कि विपत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में आवश्यक सूचना  
अंकित करते हुए प्रतिवेदन अविलम्ब उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनु०-यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह०/-

(राम चन्द्र मंडल)

सरकार के अवर सचिव।

ज्ञापांक-1 / स्था०(विविध)-23 / 2014..... / वि०, पटना, दिनांक-07-05-2026

प्रतिलिपि:- श्रीमती रश्मि रेखा, सिस्टम एनालिस्ट, वित्त विभाग, बिहार, पटना को  
विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु अनुलग्नक सहित प्रेषित।

अनु०-यथोक्त।

RMandal

07-05-2026

सरकार के अवर सचिव।

The Bihar Financial Administration Services (BFAS),  
Performance Appraisal Report (PAR)

Performance Appraisal Report for the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

**Section I — Basic information**

(To be filled by Establishment Section of Finance Department, Bihar, Patna)

1. Name of the officer Reported upon: \_\_\_\_\_
  
2. Seniority List Number / Year: \_\_\_\_\_
  
3. Date of Birth (DD/MMYY): \_\_\_\_\_
  
4. Present Grade: \_\_\_\_\_
  
5. Present Post: \_\_\_\_\_
  
6. Date of Appointment to present post: \_\_\_\_\_

7. Reporting, Reviewing and Accepting Authorities:

	Name & Designation	Period Worked
Reporting Authority		
Reviewing Authority		
Accepting Authority		

8. Period of absence on leave, etc.

	Period	Type	Remarks
On Leave ( Specify type)			
Others ( specify)			



# APPLICATION FOR E-MAIL ACCOUNT

243

(This application form is designed for the applicants who require an E-Mail account in the Bihar Govt Domain)

## 1. Type of Subscription:



Name Based E-Mail ID



Designation/Role Based E-Mail ID

## 2. Personal Information:

2.1 Applicant Name

2.2 Alternate E-Mail ID

2.3 Mobile

2.4.DOB

## 3. Employee Description:

3.1 Employment Type



Government



External Support Staffs



Govt. Employee



Consultant



Govt Consultant



Support Staff



Society/Trusts

Employer Name:-----

Employment Type



Regular



Contractual

3.2. Cadre:

3.3. Designation:

3.4. Date of Retirement/Contract Completion Date

3.5. Department/Society/  
Trust Name:

3.6. Project Name:

3.7. Reporting Officer Name:

3.8. Reporting Officer E-Mail ID:

3.9. Telephone:

3.10. Office Address:

## 4. E-mail ID Preferences:

a) Preferred E-Mail ID\_1

b) Preferred E-Mail ID\_2

c) Preferred E-Mail ID\_3

Preferred Display Name:

(This is to declare that I have read the terms and conditions and I agree to abide by them.)

Signature of  
Applicant:

.....

