

बिहार सरकार  
उद्योग विभाग

पत्रांक:-

3(स0)/उ0स्था0/विविधि(कार्य0मूल0प्रति0)10-01/26

प्रेषक,

राधा कृष्ण चौहान,  
सरकार के उप सचिव,  
उद्योग विभाग, बिहार, पटना।

सेवा में,

उद्योग निदेशक, बिहार, पटना।

निदेशक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम निदेशालय, बिहार, पटना।

निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय, बिहार, पटना।

निदेशक, खाद्य प्रसंस्करण निदेशालय, बिहार, पटना।

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, उद्योग मित्र, पटना।

कार्यकारी निदेशक, बियाडा, पटना।

महाप्रबंधक, सभी जिला उद्योग केन्द्र, बिहार।

उप विकास पदाधिकारी, उपेन्द्र महारथी शिल्प अनुसंधान संस्थान,  
पटना।

विषय:-

उद्योग विभाग अंतर्गत बिहार उद्योग सेवा एवं समकक्ष पदाधिकारियों/कर्मियों का वित्तीय वर्ष 2025-26 से SPARROW (Smart Performance Appraisal Report Recording Online Window) System के माध्यम से Online Performance Appraisal Report (e-PAR) हेतु वर्क फ्लो के आलेखन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में विहित प्रपत्र संलग्न करते हुए कहना है कि उद्योग विभाग अंतर्गत बिहार उद्योग सेवा एवं समकक्ष पदाधिकारियों/कर्मियों का वित्तीय वर्ष 2025-26 के SPARROW (Smart Performance Appraisal Report Recording Online Window) System के माध्यम से Online Performance Appraisal Report (e-PAR) आलेखित किया जाना है।

उक्त के आलोक विहित प्रपत्र में वर्क फ्लो की प्रति भरकर नेटवर्क सपोर्ट इंजीनियर, उद्योग विभाग, बिहार, पटना को एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ताकि अग्रेत्तर कार्रवाई किया जा सके।

अनु0:-यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह0/-

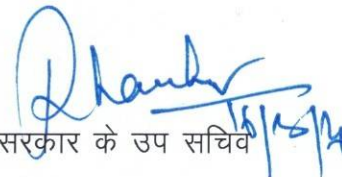
सरकार के उप सचिव

ज्ञापांक:- 1330

पटना, दिनांक:- 16/03/26

प्रतिलिपि:-नेटवर्क सपोर्ट इंजीनियर, उद्योग विभाग, बिहार, पटना को पत्र की प्रति अनुलग्नक सहित विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

अनु0:-यथोक्त।

  
सरकार के उप सचिव

**e-Par Workflow (Year-2025-26) For Members Of BIHAR INDUSTRIES SERVICES (BINDS) All Fields are mandatory**

1	Name of Officer & Department			
3	Date of Birth			
4	Employee Code			
5	Sparrow Registered Mobile No.			
6	Name of present post			
7	Date of Appointment at Present Post			
8	Date of Appointment in Cadre			
9	Period	01-04-2025 से 31-03-2026 तक		
10		<b>Name</b>	<b>Designation &amp; Cadre</b>	<b>Employee Code</b>
	Reporting Officer			
	Reviewing Officer			
	Accepting Officer			
11	Leave/Training Period (Except-CL,PL,RH)			
12	Awards/Honours			

Date .....

Officer Signature .....