

ई-मेल

पत्र संख्या:- 1/से०अ०-1002/2024-सा०प्र०-4315/

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

सिद्धेश्वर चौधरी,
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

भारतीय प्रशासनिक सेवा (बिहार संवर्ग) के सभी पदाधिकारी।

पटना-15, दिनांक : 02/03/26.

विषय :- कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के सुप्रीमो पोर्टल (Supremo.nic.in) पर उपलब्ध कार्यकारी अभिलेख (एक्जीक्यूटिव रेकार्ड) में अपेक्षित सुधार के संबंध में।

प्रसंग:- कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के अर्द्धसरकारी पत्रांक-5/1/2026-EO(CM-I) दिनांक 11.02.2026

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में निदेशानुसार कहना है कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के अर्द्धसरकारी पत्रांक-5/1/2026-EO(CM-I) दिनांक 11.02.2026 (छायाप्रति संलग्न) द्वारा उक्त विभाग के (Supremo.nic.in) पोर्टल पर उपलब्ध भा.प्र.से. पदाधिकारियों के कार्यकारी अभिलेख (Executive Record) में सुधार (Update) की अपेक्षा सभी संबंधित पदाधिकारियों से की गई है। इस निमित्त भारत सरकार द्वारा निर्गत मार्गदर्शन (जिसमें कार्यकारी अभिलेख में सुधार हेतु निर्धारित प्रक्रिया को क्रमवार दर्शाया गया है) की छायाप्रतियां संलग्न है।

2. अतः अनुरोध है कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के अनुबद्ध पत्रों के आलोक में उक्त विभाग के सुप्रीमो पोर्टल पर उपलब्ध कार्यकारी अभिलेख में अपेक्षित सुधार शीघ्र करने की कृपा की जाए, ताकि उक्त अभिलेख का त्रुटिरहित संधारण संभव हो सके।

अनु०:- यथोक्त।

विश्वासभाजन,

(सिद्धेश्वर चौधरी)

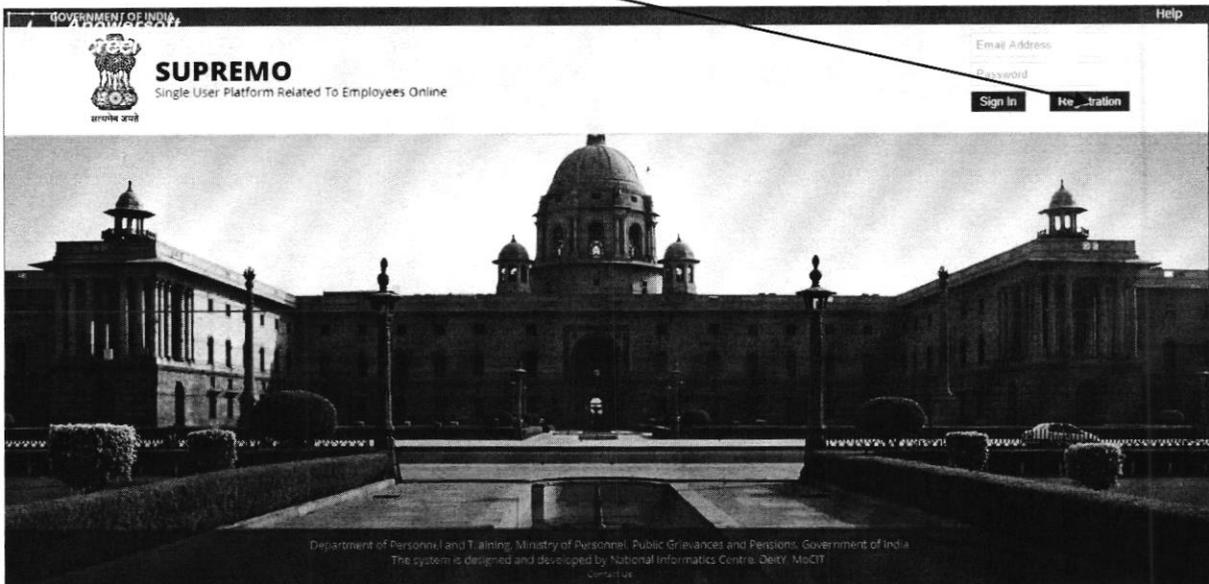
सरकार के अवर सचिव।

Update ER Sheet

Guidelines for Update ER Sheet Registration in SUPREMO

1 .Go to URL :<https://supremo.nic.in/Registration.aspx>

2.Click on **Registration** Button



3.Click on radio Button :**Individual Officer**

PREMO x Supremo x +

gistration.aspx

SUPREMO REGISTRATION FORM

Individual Officer Nodal Officer(CSS) AVMS

IAS officers have to register using the same Govt. email address (eg. xxx@nic.in or xxx@gov.in) which has been used in SPARROW (APAR System)

Email-Id* xyz@nic.in

Alternative Email-Id

Mobile number* 0000000000

Alternative Mobile No.

Name* xyz

Designation* xyz

Official Address* xyz

Phone No. (Office)* 000 | 00000000

Select Service* Indian Administrative Service

Cadre* Uttar Pradesh

Applying For: ER Sheet Updation

Go Back to Login Generate OTP Reset

4. Please enter details in all the mandatory fields marked with star (*).
5. IAS officers have to register using the same Govt. email address (eg. xxx@nic.in or xxx@gov.in) which has been used in SPARROW (APAR System)
6. "ER Sheet Updation " is only for IAS officers.
7. Select option "ER Sheet Updation" in the "Applying For" field.
8. Click on Generate OTP button and wait for OTP. Please Note Registration is incomplete until OTP is entered in the next step



OTP has been sent to your Email & Mobile. Delivery of sms may take time. If you have not yet received sms and email , kindly wait. Don't close this window until you get sms and email.

SUPREMO
Registration Form

Individual Officer Nodal Officer AVMS / APMS

Form 2 : OTP Verification Form

Enter Email OTP:

Enter Mobile OTP:

Note :- OTP has been sent to your Email & Mobile, Delivery of sms may take time. If you have not yet received sms and email, kindly wait. Don't close this window until you get sms and email.

9. Enter OTPs received in Email and mobile.

(b) After OTP verification, Registration will be completed.

(c) If the registered email id do not match with stored id in the database, the following screen will be appeared.

SUPREMO REGISTRATION FORM

Your Registration is not yet completed as the email id used during registration does not exist in our database.
Hence you are requested to kindly mail the following Details to
socm-dopt@nic.in
Phone: 011-23040208

- a. Service
- b. Cadre
- c. Dt. Of Birth
- d. Allotment Year
- e. Name
- f. Newly Registered Email Id.

--DoPT
Date : 26/07/2019

Offices who have registered with Govt. email address (nic.in or gov.in) use email address as userid and its password as password to login in SUPREMO

Registered successfully !!

c. If you accidentally closed OTP verification form window, go to the login page, click on registration, enter the email id then your form details will be filled automatically. Then click on “verify OTP” button and enter the OTPs.

SUPREMO REGISTRATION FORM

Individual Officer Nodal Officer(CSS) AVMS

IAS officers have to register using the same Govt. email address (eg. xxx@nic.in or xxx@gov.in) which has been used in SPARROW (APAR System)

Email-Id* xyz@nic.in

Alternative Email-Id

Mobile number* 0

Alternative Mobile No.

Name* xyz

Designation* xyz

Official Address* xyz

Phone No. (Office)* 0 88787687

Select Service * Indian Administrative Service

Cadre* Uttar Pradesh

[Go Back to Login](#) [Verify OTP](#) [Reset](#)

10. NIC-Email id and its password can be used for login after successful registration in SUPREMO

---End---