

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
तिरहुत नहर प्रमंडल, लालगंज (वैशाली)।
अति अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना संख्या-02/2026-27

पत्रांक:-

लालगंज/दिनांक:-

निबंधित संवेदको/आपूर्तिकर्ता/फर्म/कम्पनी/दुकानदार से कार्यालय में उपयोग हेतु विभिन्न उपस्करों के कय एवं अधिष्ठापन हेतु लिफाफाबंद कोटेशन निम्नरूपेण आमंत्रित किया जाता है:-

- कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदा० का नाम – कार्यपालक अभियंता, ति०न०प्र०प्र०, लालगंज
- कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय – दिनांक 04.07.2026 के अपराहन 3:00 बजे तक।
- कोटेशन प्राप्ति करने एवं खोलने का स्थान- कार्यपालक अभियंता, ति०न०प्र०, लालगंज के कार्यालय कक्ष में।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय – दिनांक 04.07.2026 के अपराहन 3:30 बजे तक।

S. No.	Item	Specification	Qty. (in No.)	Quoted rate in figure & word
1	2	3	4	5
1.	All in one desktop with wireless keyboard and mouse	HP, Processor-intel R core i3-N300, Monitor-21.5 inch, storage- 512 GB SSD, RAM- 8 GB DDR5, Window-11	01	
2	LED Tv	Samsung, 32 inch screen size, HD Ready 1366x768 pixel	01	
3	Inverter	Eco Volt Neo 1650 Pure sine wave, Luminous, Capacity- 1500 VA	01	
4	Battery	Luminous, Capacity- 250 Ah, Electrolyte volume- 20.2 L	02	
5	Godrej metal almirah	Office Almirah with adjustable shelves (3' x 4' x 2')	03	
6	Air cooler	Bajaj, Water tank capacity-90L, Dimension- 65.5 cm x 120 cm x 47 cm, No. of speeds-3, Air deflection- 4 ways	03	
7	CP Plus CCTV camera with wire	2.4 MP 4 channel DVR, 2.4 MP4 nos. Bullet camera (Audio recording), Night vision, Built in Mic audio, Motion detection + ITBHDD + 4CHSMPS + CCTV Cable + BNC/DC	04	
8	Wooden Book Rack	Material- Particle Board, Size- 0.92 m x 0.76 m x 0.39 m	01	
9	Executive revolving mesh chair	-	02	
10	Visitors office chair	-	13	
11	Aluminium Ladder	16.5 feet telescopic ladder 15 steps, 5 m expandable with auto lock system.	01	

नियम एवं शर्तें

- (1) कोटेशनदाताओं से लिफाफा बंद कोटेशन प्राप्त किया जाएगा।
- (2) कोटेशन के लिफाफा पर एजेन्सी का नाम, पता एवं मोबाईल नम्बर अंकित करना अनिवार्य है।
- (3) कोटेशनदाताओं को कार्यमदो का दर अंक एवं शब्दों में प्रति यूनिट सभी करों(All taxes), ढुलाई भाड़ा एवं अधिष्ठापन सहित उद्धृत करेंगे।
- (4) कोटेशनदाता को कोटेशन के साथ नाम, स्थायी पता, GST निबंधन, अद्यतन GST return File, पैन कार्ड की छायाप्रति देना होगा।
- (5) कोटेशनदाता को अपना Payee ID (यदि हो तो) देना होगा, Payee ID नहीं रहने की स्थिति में बैंक का विवरणी एवं आधार कार्ड की छायाप्रति Payee ID बनाने हेतु देना अनिवार्य होगा।
- (6) कोटेशनदाताओं के द्वारा कार्यालय उपस्कारो के उद्धृत दर के तुलनात्मक विवरणी के आधार पर सक्षम प्राधिकार द्वारा सबसे न्युनतम दर का अनुमोदन एवं कार्य की स्वीकृति के उपरांत ही अनुमोदित न्युनतम दर वाले सफल कोटेशनदाता को कार्य आवंटित किया जायेगा।
- (7) किसी भी प्रकार का अतिरिक्त ढुलाई भाड़ा देय नहीं होगा।
- (8) सफल कोटेशनदाता द्वारा आपूरित सभी सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/वारंटीयुक्त होना आवश्यक है।
- (9) सफल कोटेशनदाता को अपने देख-रेख में आपूर्ति किये गये सामग्रियों को अधिष्ठापित करवाना अनिवार्य होगा।
- (10) सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (11) सफल कोटेशनदाता के विपत्र समर्पित करने पर नियमानुकूल सभी कटौती के उपरांत ही भुगतान किया जाएगा।
- (12) अधोहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर बिना कारण बताये कोटेशन रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।
- (13) कोटेशनदाता को दर उद्धृत करने के पूर्व कार्य के संबंध में पूर्ण जानकारी कार्यालय में कार्य अवधि में प्राप्त किया जा सकता है या मोबाईल नम्बर 7463889907/9341931962 पर संपर्क किया जा सकता है।
- (14) संबंधित कोटेशन को विभागीय साईट www.wrd.bih.nic.in पर देखा जा सकता है।

हस्ताक्षर

कार्यपालक अभियंता
तिरहुत नहर प्रमंडल, लालगंज (वैशाली)

पत्रांक:- ५॥

लालगंज / दिनांक:- 22/6/2026

प्रतिलिपि:- सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, बिहार पटना को सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी समर्पित। आग्रह है कि कोटेशन को विभागीय वेबसाईट एवं 2 (दो) दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवाना चाहेंगे।

हस्ताक्षर

कार्यपालक अभियंता
तिरहुत नहर प्रमंडल, लालगंज (वैशाली)

हस्ताक्षर