

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
सोन बराज प्रमंडल, इन्द्रपुरी

E-mail :- eeindrapuriwr@gmail.com

पत्रांक :- १२७ / इन्द्रपुरी

दिनांक :- ०९/०६/२०२६

अल्पकालीन कोटेशन दर आमंत्रण सूचना संख्या- 03/2026-2027

एतद् द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि सोन बराज प्रमंडल, इन्द्रपुरी अन्तर्गत निम्नांकित उपस्करों/सामग्रियों के क्रय हेतु मुहर बंद कोटेशन दर आमंत्रित किया जाता है। सभी कोटेशनदाताओं द्वारा दर संबंधित मुहरबंद लिफाफा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 30.06.2026 को अपराह्न 3:00 बजे तक प्रमंडलीय कार्यालय (सोन बराज प्रमंडल, इन्द्रपुरी) में निर्धारित है। तत्पश्चात दर को खोलने की निर्धारित तिथि 30.06.2026 को अपराह्न 3:30 बजे है।

सामग्रियों/उपस्कर की विवरणी :-

क्र०सं०	सामग्रियों का नाम	अदद्	दर (अंक एवं अक्षर दोनो में)	कुल राशि
1	Bed (King Size, Wooden Shisham)	1 Nos.		
2	Executive Office Table with Chair (Leather)	1 Nos.		
3	Sofa Set 7-Seater (Leather) With Centre Table	1 Nos.		
4	Sofa Set 5-Seater (Leather) With Centre Table	1 Nos.		
5	Coffe Table (Glass) Size- 4'x2'	1 Nos.		
6	Study Table with Chair	1 Nos.		
7	Dressing Almirah	1 Nos.		
8	Executive Office Chair	1 Nos.		
9	Top Elevator with Adjustable Height (Writing Desk)	1 Nos.		
10	Chair (Visitor Chair) With Arm	1 Nos.		
11	Dining Table 8-Seater with Chair (Marble Top)	1 Nos.		
12	King Size Mattress (8 Inch)			
कुल योग :-				

शर्त :-

- कोटेशन के लिफाफा पर एजेन्सी/आपूर्तिकर्ता का नाम एवं पता दूरभाष संख्या अंकित होना अनिवार्य है।
- कोटेशनदाता/आपूर्तिकर्ता को पैनकार्ड, आधार कार्ड एवं चरित्र प्रमाण पत्र की छायाप्रति स्व-अभिप्रमाणित संलग्न करना अनिवार्य है।
- कोटेशन पर GST No.(वैध हालत में हो) अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
- कोटेशन दाताओं को GST सहित राशि अंक और शब्द दोनों में लिखना अनिवार्य होगा।

5. कोटेशन को बिना कारण बताए स्वीकार/अस्वीकार करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगी।
6. कोटेशनदाता का कोटेशन मुहर बंद लिफाफा में प्राप्त किया जाएगा।
7. सशर्त कोटेशन दर मान्य नहीं होगा।
8. कोटेशनदाताओं को सामग्री के आपूर्ति के पूर्व संबंधित कार्यालयों का स्थल निरीक्षण कर पूर्णतः अवगत हो लेंगे।
9. सामग्री आपूर्ति हेतु किसी भी प्रकार की ढुलाई दर देय नहीं होगा।
10. FITTING/FIXING/INSTALLATION/ALL SERVICE TAXES का चार्ज सामग्री दर में सम्मिलित होना चाहिए।
11. कोटेशनदाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाला उपस्कर/सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/वारंटी युक्त होना आवश्यक है।
12. कार्यादेश निर्गत होने के 07 दिनों के अंदर हर हाल में सामग्रियों/उपस्करों की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।
13. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 30.06.2026 को (एक दिन) अपराह्न 3:00 बजे हाथो-हाथ/निबंधित डाक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जाएगा। समयावधि व्यतीत होने के उपरांत कोटेशन किसी भी परिस्थिति में प्राप्त नहीं किया जाएगा।
14. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दर के आधार पर कार्यकारी प्राक्कलन तैयार किया जाएगा एवं सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरांत ही न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले कोटेशनदाता (Lower-1) को कार्य आवंटित किया जाएगा। उपलब्ध आवंटन के आलोक में सामग्री की मात्रा घट या बढ़ सकती है।
15. कोटेशन संबंधी विस्तृत जानकारी प्राप्ति हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय अथवा मोबाईल संख्या **7463889412** पर सम्पर्क किया जा सकता है।

कार्यपालक अभियंता

सोन बराज प्रमंडल, इन्द्रपुरी।

पत्रांक :- ९२७

/ इन्द्रपुरी, दिनांक :- 09/06/2026

प्रतिलिपि :- सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं राष्ट्रीय समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ सम्प्रेषित।

कार्यपालक अभियंता

सोन बराज प्रमंडल, इन्द्रपुरी।

09-6-2026

09/06/26