

सं. 24011/01/2026-पीपी (बी-1)

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय  
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)  
कार्मिक नीति (बी.1) अनुभाग

\*\*\*\*\*

Acs, GIAD

मुख्य सचिव कोषांग, बिहार

कर्तव्य भवन 3, 31078 (वर्क हॉल)  
नई दिल्ली, दिनांक: 21 मई 2026

26 MAY 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर -14 में सदस्य, कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली (संयुक्त सचिव स्तर) के 01 पद को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि नई दिल्ली स्थित कर्मचारी चयन आयोग (एसएससी) में सदस्य के एक पद को वेतन मैट्रिक्स (144200 - 218200/- रुपये) के स्तर-14 में भरा जाना प्रस्तावित है। पात्रता मानदंड संलग्नक-1 में दिए गए हैं।

केवल ऐसे अधिकारियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा, जिन्हें उचित माध्यम के जरिए भेजा जाता है और आवेदन के साथ निम्नलिखित संलग्न हो :-

2. संलग्नक-1 के अनुसार प्रपत्र में बायो-डेटा;
- i. संलग्नक-11 के अनुसार आवेदकों के नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा सत्यापित की जाने वाली जांच सूची (चेकलिस्ट);
- iii. अधिकारियों के अद्यतित डोजियर की साफ फोटो कॉपियां, जिसमें किसी समूह 'क' अधिकारी द्वारा सत्यापित कम से कम पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य-मूल्यांकन रिपोर्ट संलग्न हो;
- iv. पिछले पांच वर्षों के दौरान अधिकारी की वार्षिक कार्य-मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) की श्रेणीकरण (ग्रेडिंग) को दर्शाने करने वाला एक सत्यापित विवरण;
- v. संवर्ग निकासी;
- vi. सतर्कता और अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से निकासी; तथा
- vii. पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी या छोटी शास्तियों, यदि कोई हो, का ब्यौरा देने वाला विवरण।

3. सभी मंत्रालयों/विभागों और राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों से अनुरोध है कि वे इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदनों को निर्धारित प्रपत्र में अनुभाग अधिकारी, कार्मिक नीति (बी-1) अनुभाग, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, कर्तव्य भवन-3, 31078 (वर्क हॉल), जनपथ, नई दिल्ली-110001, को अग्रेषित करें, ताकि यह 21 जुलाई, 2026 को शाम 5:00 बजे तक या इससे पूर्व तक इस कार्यालय में पहुंच जाए।

4. केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाएं, जो उनके चयन की स्थिति में पद के कर्तव्यों हेतु तत्काल कार्यभार ग्रहण करें और जिन्हें संबंधित अधिकारी तुरंत कार्यमुक्त करने की स्थिति में हो। एक बार अग्रेषित किए गए आवेदनों को वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले या आवश्यक प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों रहित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक : यथोपरि

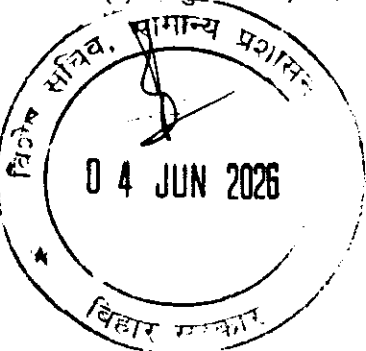
जाल्मीन

(जास्मीन)

अवर सचिव, भारत सरकार  
दूरभाष संख्या: 24010633

सेवा में

- (i) सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
- (ii) मुख्य सचिव/प्रशासक, सभी राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र



श्री-रोहित  
5/6/26

3511/40-01  
5.6.2026

मुख्य सचिव कार्यालय  
राजकी सं०.....  
दिनांक.....

सदस्य, कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली के पद के लिए पात्रता मानदंड

1. पद का नाम: सदस्य, कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली
2. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स का स्तर -14 (₹144200 – 218200/-)
3. भर्ती पद्धति: प्रतिनियुक्ति द्वारा
4. पात्रता: केंद्र सरकार के अधिकारी (अखिल भारतीय सेवाओं और केंद्रीय समूह 'क' सेवाओं के अधिकारियों सहित)–
  - (क) (i) जो मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; अथवा  
(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन-मैट्रिक्स (₹ 123100 – 215900) के स्तर-13 या समकक्ष स्तर में नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा प्रदान की हो; और
  - (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो, अर्थात्:-
    - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री; तथा
    - (ii) सेवा, प्रशासनिक, सतर्कता, स्थापना और वित्तीय मामलों के संबंध में 10 साल का अनुभव।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि: सदस्य, कर्मचारी चयन आयोग के रूप में नियुक्त होने वाला व्यक्ति, पांच वर्ष की अवधि के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त होने तक, जो भी पहले हो, पद धारित करेगा। यदि किसी सेवारत अधिकारी को कर्मचारी चयन आयोग के सदस्य के रूप में नियुक्त किया जाता है, तो वह तब तक प्रतिनियुक्ति पर रहेगा जब तक कि वह अधिवार्षिता की आयु प्राप्त नहीं कर लेता, और तत्पश्चात्, ऊपर उल्लिखित ऊपरी आयु सीमा और कार्यकाल के अधधीन पुनर्नियोजन की शर्तों पर उसके कार्यकाल के विस्तार पर विचार किया जा सकता है।
6. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि अर्थात् 21.07.2026 को 59 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

## प्रपत्र

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में)
2. सेवा और बैच:  
संवर्ग (यदि लागू हो):  
अधिवास राज्य:
3. जन्म तिथि:  
आयु आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि  
अर्थात् 21.07.2026 की स्थिति के अनुसार ( \_\_ वर्ष \_\_ माह)
4. लिंग:
5. केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि:
6. शैक्षिक अर्हता(एं):
7. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग से संबंधित है:
8. कृपया वर्तमान में धारित पद के संबंध में निम्नलिखित विवरण प्रदान करें: -

- (क) वर्तमान धारित पद का नाम, और किस तिथि से धारित है:
- (ख) क्या नियमित/तदर्थ है:
- (ग) वेतनमान:
- (घ) वर्तमान मूल वेतन:
- (ङ) क्या केंद्रीय स्टाफिंग योजना के तहत नियुक्त किया गया है:

9. कृपया निर्दिष्ट करें कि आप निर्धारित अर्हताओं को किस प्रकार पूरा करते/करती हैं: -

- (i) क्या आप मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं (कृपया हां या नहीं निर्दिष्ट करें; नीचे बिंदु (iv) के अंतर्गत दर्शाई गई तालिका में विवरण प्रदान करें):
- (ii) क्या आपने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन-मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900) या समकक्ष स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की है (कृपया हां या नहीं निर्दिष्ट करें; नीचे बिंदु (iv) के अंतर्गत दर्शाई गई तालिका में विवरण प्रदान करें):
- (iii) क्या आपके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातकोत्तर डिग्री है, कृपया निर्दिष्ट करें:
- (iv) पिछले 10 वर्षों में धारित पदों का विवरण नीचे दी गई तालिका में प्रदान किया जाए (वर्तमान पद से शुरू करते हुए):

(v)

क्र.सं.	कार्यालय/विभाग/संगठन का नाम	का	धारित पद	से	तक	वेतन मान

- (vi) सेवा, प्रशासन, सतर्कता, स्थापना और वित्तीय मामले संबंधी कार्य करने में पिछले 10 वर्षों के अनुभव का विवरण, नीचे दी गई तालिका के अनुसार प्रदान करें:

पिछले 10 वर्षों में क्षेत्र संबंधी अनुभव	कर्तव्यों की प्रकृति	अनुभव की अवधि	संगठन, जिसमें प्रासंगिक अनुभव प्राप्त किया गया
(क) प्रशासन: (ख) सतर्कता: (ग) स्थापना: (घ) वित्तीय मामले:			

10. ऐसी कोई अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के संबंध में अपने आवेदन के समर्थन में उल्लेख करना चाहती/चाहते हैं।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

नाम:

दूरभाष सं. (एसटीडी कोड सहित)

मोबाइल सं.:

ई-मेल आईडी:

कार्यालय का पता, कार्यालय दूरभाष संख्या सहित:

आवासीय पता:

दिनांक:

## जांच-सूची

- i. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिए गए विवरणों की उपलब्ध अभिलेखों से जांच की गई है और इन्हें सही पाया गया है।
- ii. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही/सतर्कता मामला लंबित नहीं है या चलाए जाने का प्रस्ताव नहीं है।
- iii. पिछले 10 वर्षों के दौरान दी गई शास्तियों की सूची, (यदि कोई हो), संलग्न है।
- iv. अधिकारी की सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- v. अधिकारी की पिछले पांच वर्षों के विधिवत सत्यापित अद्यतित एपीएआर डोजियर की सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न है।
- vi. पिछले पांच वर्षों के दौरान अधिकारी की एपीएआर ग्रेडिंग को दर्शाने वाला सत्यापित विवरण नीचे दिया गया है:

एपीएआर ग्रेडिंग					
अधिकारी का नाम	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25

- vii. प्रमाणित किया जाता है कि चयन होने की स्थिति में, अधिकारी को उसके कर्तव्यों से तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर.....

अग्रेषण अधिकारी का नाम और पदनाम तथा मुहर

टेलीफोन नंबर (एसटीडी कोड सहित):

मोबाइल नंबर:

ई-मेल आईडी: