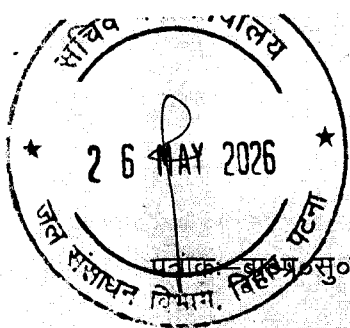


Received through mail of 26.05.26



संयुक्त निदेशक का कार्यालय,
बाढ़ प्रबंधन सुधार सहायक केन्द्र,
जल संसाधन भवन, अनिसाबाद, पटना

पत्रांक:-बा०प्र०सु०सं०के०-01/2009-

पटना/दिनांक- / /2026

कार्यालय आदेश

बाढ़ प्रबंधन सुधार सहायक केन्द्र, जल संसाधन विभाग, अनिसाबाद, पटना में बाढ़ अवधि के दौरान (01 जून से 31 अक्टूबर-2026) कार्य दिवस के अतिरिक्त अवकाश के दिनों में भी कुशल बाढ़ प्रबंधन हेतु तीन पालियों में पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की ड्यूटी संलग्न सूची के अनुरूप लगाई जाती है।

सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को निदेशित किया जाता है कि ड्यूटी चार्ट के अनुसार निर्धारित समय पर कार्यालय में उपस्थित होकर अपने उत्तरदायित्वों का निर्वहन करना सुनिश्चित करेंगे एवं प्रत्येक पाली में कार्यरत सहायक निदेशक उक्त अवधि के दौरान किये गए कार्यों को पूरी तन्मयता से करते हुए अभिलेखित भी करेंगे। बाढ़ अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की छुट्टी का आवेदन समर्पित करने के पूर्व अपने संबंधित प्रतिस्थानी का उल्लेख आवेदनकर्ता अपने आवेदन में करेंगे। साथ ही अवकाश की स्वीकृति के उपरान्त ही अवकाश के लिए प्रस्थान करेंगे।

कार्यावधि के दौरान अनुपस्थित एवं उत्तरदायित्वों के प्रति उदासीन/लापरवाही पाये जाने पर संबंधित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों पर नियमसंगत कार्रवाई की जाएगी।

अनु०:-सूची संलग्न।

विश्वासभाजन

ह०/-

(विजय कुमार)

संयुक्त निदेशक

पत्रांक:-बा०प्र०सु०सं०के०-01/2009-

पटना/दिनांक- / /2026

प्रतिलिपि:-सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों, बाढ़ प्रबंधन सुधार सहायक केन्द्र एवं गणितीय प्रतिमान केन्द्र, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(विजय कुमार)

संयुक्त निदेशक

पत्रांक:-बा०प्र०सु०सं०के०-01/2009-

पटना/दिनांक- / /2026

प्रतिलिपि:-निदेशक, गणितीय प्रतिमान केन्द्र, जल संसाधन विभाग, अनिसाबाद, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सम्प्रेषित।

ह०/-

(विजय कुमार)

संयुक्त निदेशक

पत्रांक:-बा०प्र०सु०सं०के०-01/2009-

पटना/दिनांक- / /2026

प्रतिलिपि:-मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

ह०/-

(विजय कुमार)

संयुक्त निदेशक

3672
दायरी सं.
दिनांक 27.05.26.

मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग

जल संसाधन विभाग, पटना

पत्रांक:-बा०प्र०सु०संके०-01/2009-

पटना/दिनांक- / /2026

प्रतिलिपि:-अभियंता प्रमुख (मुख्यालय)/बाढ़/सिंचाई सृजन, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

ह०/-
(विजय कुमार)
संयुक्त निदेशक

पत्रांक:-बा०प्र०सु०संके०-01/2009-

S43

पटना/दिनांक-25/05/2026

प्रतिलिपि:-सचिव, जल संसाधन विभाग के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ समर्पित।

25/05/26
(विजय कुमार)
संयुक्त निदेशक

1. In Morning shift (7:00 AM to 3:00 PM) the duty are:
 - To compile the data received at FMISC and send to Flood Cell and concerned Officials.
 - The allotted Assistant Director in Table -2 will run the mathematical model for 3 day water level/Discharge forecast.
2. In Afternoon shift (3:00 PM to 10:00 PM) the duty are:
 - To compile the data received at FMISC and send to Flood Cell and concerned Officials.
3. In the Night Shift (10.00 PM to 7.00 AM) the duty is to inform the Flood Cell if there is alert of Heavy rainfall in Bihar/Nepal from concerned agencies.
4. Table - 1 includes the name of the officers/staffs with allotted Code.
5. Table -2 represent the allotted duty from 01st June 2026 to 31st October 2026 of all officers and staffs.
6. All officers and Staff will be present according to the allotted time slots in Table -2.
7. The services of all officers/staff may be utilized in case of emergency even after their scheduled duty hours/days.
8. If any holiday is revised by the Government the schedule will accordingly be shifted automatically.
9. Compensatory leave as per rule will be admissible to all Govt. Employees for performing flood duty on holidays.

TABLE - 1

#	NAME	POST	SYMBOL	#	NAME	POST	SYMBOL
1	Er. Indrajeet Singh	DD	D-1		Mr. Santu Kumar	UDC	C4
2	Er. Ranjita Kumari	DD	D-2		Mr. Rahul Kumar	LDC	C5
3	Er. Renu Rani	DD	D-3		Mrs. Priti Ranjana	LDC	C6
4	Er. Puja Kumari	AD	A1		Mr. Prince Kumar	LDC	C7
5	Er. Sunita Kumari	AD	A2	29	Mr. K.M.R. Verma	Database Management System Spl.	S1
6	Er. Rahul Kumar	AD	A3	30	Mr. S. K. Mukerjee	Decision Support System Spl.	S2
7	Er. Swati Sinha	AD	A4	31	Mr. Dheeraj Kr. Singh	Web Specialist	S3
8	Er. Uday Kumar saraswati	AD	A5	32	Mr. Prem Kumar	Software Engg.	S4
9	Er. Aadil Towheed	AD	A6	33	Mr. Sanjay Kumar	Sr. GIS Specialist	S5
10	Er. Rupak Kumar	AD	A7	34	Mr. Piyush Kumar	Jr. GIS Specialist	S6
11	Er. Abhishek Ranjan	AD	A8	35	Mr. Vikas Kumar	System Manager	S7
12	Er. Rajat Prakash Singh	AD	A9	36	Mr. Vishal	Programmer	S8
13	Er. Amit Kumar Singh	AD	A10	37	Mr. Dharmendra kr.	DEO	O1
14	Er. Gaurav Veer	AD	A11	38	Mr. Maheshwar Baitha	DEO	O2
15	Er. Rakshita Pant	AD	A12	39	Mr. Raj Kumar Mishra	DEO	O3
16	Er. Deepa Lakshmi	AD	A13	40	Mr. Somesh Kumar	DEO	O4
17	Er. Aakansha Kumari	AD	A14	41	Smt. Pallavi Priya	DEO	O5
18	Er. Abhishek Kumar	AD	A15		Mr. Dhanesh Vishkarma	Office Attendant	OA1
19	Er. Dheeraj Kumar	AD	A16		Mr. Sanjay Kumar Singh	Office Attendant	OA2
	Er. Akhilesh Kumar	Junior Engineer	J1		Mr. Binay Kumar Gupta	Office Attendant	OA3
	Er. Binod Kumar Bimal	Junior Engineer	J2				
	Mr. Sandeep Kumar	Senior Account Clerk	C1				
	Mr. Muneshwar Nath Prasad	UDC	C2				
	Mr. Anil Kumar	UDC	C3				

Sharma
22-05-26

S. Singh
22-5-26
D.D.

Ajay Kumar
25/5/26

