

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग
आदेश

सं०- 10/निजी-01-1033/2026

पटना/दिनांक-

श्री राज कुमार (आई०डी०-जे० 9727), अवर प्रमंडल पदाधिकारी, उत्तर कोयल नहर अवर प्रमंडल-02, कुटुम्बा का दिनांक-10.04.2026 से दिनांक-05.05.2026 तक कुल-26 (छब्बीस) दिनों के उपभोगित अवकाश अवधि को बिहार सेवा संहिता के नियम-227, 230, एवं 248 के तहत उपार्जित अवकाश के रूप में स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. वित्त (वै०दा०नि०को०) विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-1129(21) दिनांक-09.07.2026 द्वारा प्राप्त अवकाश आदेयता (दिनांक-09.04.2026 तक) के आलोक में 26 (छब्बीस) दिनों के उपार्जित अवकाश की स्वीकृति के उपरांत श्री कुमार के अवकाश लेखा में कुल-274 (दो सौ चौहत्तर) दिनों का उपार्जित अवकाश आदेय है।

3. प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

ह०/-

(सरफराज अहमद)

अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-10/निजी-01-1033/2026

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- प्रभारी पदाधिकारी, वित्त (वै० दा० नि० को०) विभाग, बिहार, पटना को उनके पत्रांक-PCFC/IRR/BES/2024/2412-1129(21) दिनांक-09.07.2026 एवं बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, बिहार, पटना के पत्रांक-1215 दिनांक-25.07.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/-

अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-10/निजी-01-1033/2026

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- मुख्य अभियंता, सिंचाई सृजन, जल संसाधन विभाग, औरंगाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/-

अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-10/निजी-01-1033/2026

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- कार्यपालक अभियंता, उत्तर कोयल नहर प्रमंडल, अम्बा को वित्त (वै०दा०नि०को०) विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-1129(21) दिनांक-09.07.2026 को संलग्न करते हुए विभागीय पत्रांक-3186 दिनांक-14.08.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
अनु०-यथोक्त।

ह०/-

अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-10/निजी-01-1033/2026

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- श्री राज कुमार (आई०डी०-जे० 9727), अवर प्रमंडल पदाधिकारी, उत्तर कोयल नहर अवर प्रमंडल-02, कुटुम्बा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/-

अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-10/निजी-01-1033/2026

33/1

पटना/दिनांक-

28/07/2026

प्रतिलिपि- कार्यपालक अभियंता, आई०टी०, जल संसाधन विभाग, सूचना प्रावैधिकी केन्द्र, पटना
विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

अवर सचिव (प्रबंधन)।