

बिहार सरकार
भवन निर्माण विभाग

प्रेषक,

राजेश कुमार सिंह,
सरकार के अपर सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार, बिहार,
वीरचन्द पटेल पथ, पटना।

विषय:- Repair and Painting work of 16 Court Building (Back Side) on the Occasion of Inspecting Judge Visit in Campus of Civil Court Motihari Dist East Champaran कार्य के दायित्व के संबंध में कुल ₹2,49,772/- (दो लाख उनचास हजार सात सौ बहत्तर रुपये) मात्र का वित्तीय वर्ष 2026-27 में भुगतान के व्यय की स्वीकृति।

महाशय,

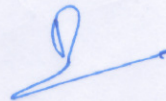
निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी के ज्ञापांक-1368 अनु0 दिनांक-26.11.2025 द्वारा प्राप्त प्रस्ताव के आधार पर कुल ₹2,49,772/- (दो लाख उनचास हजार सात सौ बहत्तर रुपये) मात्र के लागत पर विषयांकित कार्य की लम्बित दायित्व का भुगतान, विभागीय दायित्व समिति के निर्णय के आलोक में प्रदान की जाती है।

2. इस कार्य पर व्यय की जानेवाली राशि "मांग संख्या-03 के मुख्य शीर्ष-2059-लोक निर्माण कार्य-उपमुख्य शीर्ष-01-कार्यालय भवन, लघु शीर्ष-053-स्व-स्वाय तथा मरम्मत, उपशीर्ष-0026-कोर्ट भवन, जिला कोर्ट आदि का अनुस्क्षण एवं मरम्मत, विपत्र कोड-03-2059010530026 के विषयशीर्ष-27-लघु कार्य-0026.27.02-अनुस्क्षण एवं मरम्मत" के अन्तर्गत वर्तमान वित्तीय वर्ष 2026-27 में उपबंधित राशि से विकलनीय होगा।
3. उक्त स्वीकृत राशि की निकासी वित्तीय वर्ष 2026-27 में विभाग के लिए संसूचित योजना उद्ध्यय एवं बजट उपबंध के अधीन निर्गत आवंटन तक सीमित रहेगा।
4. इसके निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, कार्यपालक अभियंता, प्रमंडल, मोतिहारी होंगे।
5. इस राशि की निकासी जिला कोषागार, मोतिहारी से की जायेगी।
6. प्रस्तुत दायित्व की स्वीकृति सक्षम प्राधिकार द्वारा सं.सं.- भ030वि0/विविध(दायित्व)-01/2026 के पृष्ठ-10/टि. पर दिनांक-02.07.2026 को प्रदान की गयी है।
7. वित्त विभाग के संकल्प संख्या-7355/वि0 दिनांक-05.10.2007 के अनुसार इस राशि की निकासी में महालेखाकार प्राधिकार पत्र की आवश्यकता नहीं है।
8. प्रारूप पर आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति भ030वि0/विविध(दायित्व)-01/2026 के पृष्ठ-13.../टि. पर प्राप्त है।

विश्वासभाजन,

ह0/-

(राजेश कुमार सिंह)
सरकार के अपर सचिव।



ज्ञापांक- 69 (अ)

पटना, दिनांक- 27/7/26

प्रतिलिपि-वित्त विभाग(बजट शाखा) एवं कोषागार पदाधिकारी, जिला कोषागार, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह0/-

सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक-

पटना, दिनांक-

प्रतिलिपि-मुख्य अभियंता(उत्तर), बिहार/निदेशक अनुश्रवण/अभियंता प्रमुख के सचिव प्रावैधिक/अधीक्षण अभियंता, भवन अंचल, मोतिहारी/उप निदेशक-1 एवं 2/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी/बजट पदाधिकारी/प्रशाखा पदाधिकारी(बजट)/माननीय मंत्री के आप्त सचिव/सचिव के प्रधान आप्त सचिव/आई0टी0 मैनेजर, भवन निर्माण विभाग, बिहार पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सरकार के अपर सचिव।