बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग

पत्रांक–बाढ़(मो0)सिं0–20/2026– 2927 /पटना, दिनांक– 20-07-2026

कार्यालय–आदेश

बाढ़ 2026 में केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष का कार्य संलग्न परिशिष्ट–''क'' के अनुसार पालियों में सम्पादित होगा। सभी संबंधित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को निदेश दिया जाता है कि वे समय पर उपस्थित होंगे एवं निर्धारित कार्य सम्पादित करेंगे।

2. प्रत्येक पाली में नामांकित कार्यपालक अभियंता पाली प्रभारी होंगे। पाली प्रभारी मुख्य रूप से अपने पाली की कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे। वे पाली के लिए निर्धारित अवधि में बाढ़ संबंधी सभी कार्यों का निष्पादन करेंगे। उन्हें यह भी देखना होगा कि पाली के सभी पदाधिकारी/कर्मचारी निश्चित समय पर उपस्थित होकर अपना कार्य उचित रूप से निष्पादित करते हैं। कर्मचारियों अथवा पदाधिकारियों द्वारा कर्तव्यपालन में किसी प्रकार की लापरवाही या त्रुटि होने पर पाली प्रभारी, प्रभारी कार्यपालक अभियंता/अधीक्षण अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, सिंचाई भवन, पटना को इसका लिखित प्रतिवेदन देंगे तथा शिकायत पुस्तिका में भी उसे अंकित करेंगे।

3. बाढ़ अवधि में चारों पाली की रोटेशन तालिका तैयार की गयी है जो परिशिष्ट–''ख'' पर संलग्न है उसे देखने से ज्ञात होगा कि प्रत्येक पाली के लिए आधा घंटा का समय प्रभार देने/लेने के लिए रखा गया है। हर आने वाले पाली के प्रभारी का कर्तव्य होगा कि पाली आरंभ होने के आधा घंटा पूर्व निश्चित रूप से बाढ़ नियंत्रण कक्ष में उपस्थित होकर अपने से पूर्व पाली प्रभारी से अपना कार्यभार संभाल लें। जब तक अगली पाली के कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता आकर प्रभार नहीं ले लें, पिछली पाली में कार्यरत कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता किसी भी परिस्थिति में बाढ़ नियंत्रण कक्ष नहीं छोड़ेंगे। ऐसी परिस्थिति में वे प्रभारी कार्यपालक अभियंता/अधीक्षण अभियंता,बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, सिंचाई भवन, पटना से सम्पर्क करेंगे और वैकल्पिक व्यवस्था होने तक पूर्ववत् कार्य करते रहेंगे। सामान्य पाली के प्रभारी कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–15 एवं 16 होंगे।

4. विशेष परिस्थिति में अधीक्षण अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, सिंचाई भवन, पटना के आदेश पर अन्य पालियों के भी कार्यपालक अभियंता को उपस्थित रहना आवश्यक होगा। 8–8 घंटे की पाली में कार्यरत पदाधिकारियों/ कर्मचारियों की उपस्थिति पंजी, कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–15 के माध्यम से तथा सामान्य पाली में कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मचारियों जो परिशिष्ट– ''ग'', ''घ'' एव ''ड़'' पर संलग्न है, की उपस्थिति पंजी कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–16, के माध्यम से प्रभारी अधीक्षण अभियंता को उपस्थापित की जायेगी।

5. बाढ़ नियंत्रण कक्ष के संचालन व्यवस्था का दायित्व कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल सं0–15 का होगा। उनकी अनुपस्थिति में यह जिम्मेवारी कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–16 की होगी। इन दोंनो पदाधिकारियों की अनुपस्थिति में कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–17 इसके प्रभारी होंगे। इन तीनों की अनुपस्थिति में कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल–18 प्रभारी होंगे। उपरोक्त सभी के अनुपस्थिति में कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–04 प्रभारी होंगे।

6. सामान्य पाली 9.30 बजे पूर्वाह्न से 7.00 बजे अपराह्न तक कार्यरत रहेगी। सभी पाली/सामान्य पाली में पदस्थापित पदाधिकारी/कर्मचारी अपने कार्यो एवं परिशिष्ट ''ग'' में अंकित कार्यो के अतिरिक्त अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता द्वारा दिये गये कार्यो को भी निष्पादित करेंगे। आवश्यकतानुसार जो अन्य निदेश समय–समय पर निर्गत किये जायेंगे उसका भी उन्हें पालन करना होगा। सिंचाई भवन से बाहर डाक, गेज एवं बेतार संदेश आदि लाने, ले जाने तथा अन्य कार्यों का आवंटन परिशिष्ट ''घ'' में दिया गया है। उक्त परिशिष्ट में दिये गये कार्य तथा समय–समय पर दिये गये अन्य कार्यों को सभी चतुर्थवर्गीय कर्मचारी समय पर मुस्तैदी से निष्पादित करेंगे।

7. बाढ़ अवधि के दौरान अवकाश आवेदन डायरी कराकर ही सहमति/उनके स्थान पर किसी दूसरे का प्रतिनियुक्ति आदेश निर्गत करने हेतु (संबंधित पदाधिकारी) कार्यपालक अभियंता–15 के समक्ष/डाक में उपस्थापित किया जायेगा। बिना डायरी के आवेदन पाये जाने पर किसी तरह का विचार नहीं किया जायेगा तथा उनके विरूद्ध सख्त कार्रवाई की जायेगी। आकस्मिक स्थिती में कार्यपालक अभियंता–15 के स्थान पर कार्यपालक अभियंता–16 कार्य करेंगे।

यह आदेश निर्गत तिथि से प्रभावी होगा। शेष यथावत्।

अनु0–यथावत् ।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

ज्ञापांक– बाढ़(मो0)सिं0–20/2026– 2927 /पटना, दिनांक– 20-07-2026

प्रतिलिपि–अनुलग्नक के प्रतियों के साथ सभी संबंधित पदाधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रसारित ।

अनु0– यथावत् ।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

ज्ञापांक– बाढ़(मो0)सिं0–20/2026– 2927 /पटना, दिनांक– 20-07-2026

प्रतिलिपि–अभियंता प्रमुख, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण/ अभियंता प्रमुख (सिंचाई सृजन)/ अभियंता प्रमुख (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, पटना/मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग, जल संसाधन विभाग, पटना/ संयुक्त सचिव (अभियंत्रण)/ संयुक्त सचिव (प्रबंधन)/ अधीक्षण अभियन्ता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, पटना/कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल सं0–15, 16, 17 एवं 18 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

अनु0– यथावत् ।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

ज्ञापांक– बाढ़(मो0)सिं0–20/2026– 2927 /पटना, दिनांक– 20-07-2026

प्रतिलिपि–माननीय उप मुख्य (जल संसाधन) मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग/सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

ज्ञापांक– बाढ़(मो0)सिं0–20/2026– 2927 /पटना, दिनांक– 20-07-2026

प्रतिलिपिः–कार्यपालक अभियंता, आई0 टी0, सूचना प्रवैधिकी केन्द्र, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

अनु0– यथावत् ।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

परिशिष्ट–'क

केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष संचालन कार्य

पाली–"ए"

क्र0	नाम	पदनाम	मूल कार्यालय का नाम
1	ई0 विपीन कुमार चौधरी (5420)	कार्यपालक अभियंता	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–3, पटना।
2	ई0 दिलीप कुमार (जे0 9808)	सहायक अभियंता	समग्र योजना अन्वेषण एवं प्रोजेक्ट प्रिपरेशन प्रमंडल–1, पटना।
3	ई0 धनन्जय कुमार (J9934)	सहायक अभियंता	जल विज्ञान प्रमंडल–2, पटना।
4	मो0 रजी इमाम	कार्यालय परिचारी	नहर रूपांकण प्रमंडल–1, पटना।

पाली–"बी"

1	ई0 दीपक प्रधान (5209)	कार्यपालक अभियंता	रीडर, बाढ़ प्रबंधन (वाल्मी), पटना।
2	ई0 अजय प्रसाद वियोगी (जे0 9985)	सहायक अभियंता	जल विज्ञान प्रमंडल–1, पटना।
3	ई0 सचिन कुमार (5434)	सहायक अभियंता	जल विज्ञान निदेशालय, पटना।
4	श्री अजीत कुमार	कार्यालय परिचारी	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–1, पटना।

पाली–"सी"

1	ई0 प्रियेस नंदन कुमार (M0863)	कार्यपालक अभियंता (यॉंत्रिक)	सिंचाई यॉंत्रिक अंचल, मीठापुर, पटना।
2	ई0 यतिश कुमार (जे0 9910)	सहायक अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–1, खगौल, पटना।
3	ई0 शशांक शेखर शांडिल (5937)	सहायक अभियंता	मुख्य अभियंता, समग्र योजना अन्वेषण एवं प्रोजेक्ट प्रिपरेशन, पटना।
4	श्री संजीव कुमार	कार्यालय परिचारी	सोन बाढ़ सुरक्षा प्रमंडल, खगौल, पटना।

पाली–"डी"

1	ई0 रवि रंजन (5450)	कार्यपालक अभियंता	नहर रूपांकण प्रमंडल–2, पटना।
2	ई अनिल कुमार (जे0 9835)	सहायक अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–3, पटना।
3	ई0 अश्विनी कुमार (जे0 9987)	सहायक अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–1, पटना।
4	श्री अरूण कुमार चौधरी	कार्यालय परिचारी	बॉंध एवं गेट रूपांकण अंचल, पटना।

पाली–"सामान्य"

1	ई0 अश्विनी कुमार (जे0 10004)	सहायक अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण अंचल, खगौल, पटना।
2	ई0 सुरभि कुमारी (5762)	सहायक निदेशक	रिमोट सेंसिंग, जी0आई0एस0 एवं डाटा इकाई, गणितीय प्रतिमान केन्द्र, पटना।
3	ई0 स्वाती कुमारी (5921)	सहायक अभियंता	बॉंध एवं गेट रूपांकण प्रमंडल–4, पटना।

सुरक्षित पदाधिकारी

1	ई0 अभय कुमार चौधरी (5346)	कार्यपालक अभियंता	समग्र योजना अन्वेषण एवं प्रोजेक्ट प्रिपरेशन प्रमंडल–2, पटना।
2	ई0 जयंत (एम0 0813)	कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक)	सिंचाई यॉंत्रिक मोनिटरिंग एवं डिस्पोजल प्रमंडल, पटना।
3	ई0 हरे कृष्ण प्रसाद (4381)	कार्यपालक अभियंता	बाँध एवं गेट रूपांकण प्रमंडल–2, पटना।
4	ई0 विनय कुमार (5210)	कार्यपालक अभियंता	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–1, पटना।
5	ई0 राजुल राज (5803)	सहायक अभियंता	बाँध एवं गेट रूपांकण प्रमंडल–3, पटना।
6	ई0 यामिनी (5758)	सहायक अभियंता	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–1, पटना।
7	ई0 सोनाली गुप्ता (5695)	सहायक अभियंता	गुण नियंत्रण (सिंचाई सृजन) अंचल, पटना।
8	ई0 मनमोहन सिंह (जे0 10080)	सहायक अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–3, खगौल, पटना।
9	ई0 कुमारी स्मृति (5759)	सहायक अभियंता	समग्र योजना अन्वेषण एवं प्रोजेक्ट प्रिपरेशन अंचल, पटना।
10	ई0 धिरेन्द्र कुमार (5318)	सहायक अभियंता	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–3, पटना।

पाली में कार्यरत अनुसेवक अंचल के पदाधिकारियों द्वारा दिये गये आदेश का भी अनुपालन करेंगे।

20/01/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

बेतार–कक्ष का संचालन कार्य

पाली–"ए"

1	ई0 मनोज कुमार श्रीवास्तव (जे0 10385)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–1, खगौल, पटना।
2	ई0 राकेश कुमार दास (जे0 12321)	कनीय अभियंता	रूपांकण प्रमंडल, पटना।
3	मो0 खुर्शीद आलम	कार्यालय परिचारी	नहर रूपांकण प्रमंडल –3, पटना।

पाली–"बी"

1	ई0 राकेश कुमार पाण्डेय (जे0 9744)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–1, खगौल, पटना।
2	ई0 अमरजीत कुमार (जे0 11589)	कनीय अभियंता	राज्य बाँध सुरक्षा संगठन, पटना।
3	श्री उदय शंकर प्रसाद	कार्यालय परिचारी	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण अंचल, पटना।

पाली–"सी"

1	ई0 रणधीर कुमार (जे0 11949)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–1, खगौल, पटना।
2	ई0 नितेश कुमार सिंह (जे0 10464)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–2, खगौल, पटना।
3	श्री सत्येन्द्र प्रसाद	कार्यालय परिचारी	समग्र योजना अन्वेषण एवं प्रोजेक्ट प्रिपरेशन प्रमंडल–2, पटना।

पाली–"डी"

1	ई0 तबरेज आलम (जे0 10533)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–2, खगौल, पटना।
2	ई0 अविनाश कुमार (जे0 10202)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–2, खगौल, पटना।
3	श्री अनिल कुमार	कार्यालय परिचारी	जल विज्ञान प्रमंडल–2, पटना।

सुरक्षित पदाधिकारी/कर्मचारी

1.	ई0 संदीप कुमार (जे0 12312)	कनीय अभियंता	गुण नियंत्रण (बा0 नि0 एवं ज0 नि0) प्रमंडल, पटना।
2.	राजेश कुमार (जे0 10523)	कनीय अभियंता	बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल–3, पटना।
3.	ई0 मुकेश कुमार (जे0 11883)	कनीय अभियंता	जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, वाल्मी, पटना।
4.	राकेश कुमार (जे0 10647)	कनीय अभियंता	शोध एवं प्रशिक्षण प्रमंडल–2, खगौल, पटना।

पाली में कार्यरत अनुसेवक अंचल के पदाधिकारियों द्वारा दिये गये आदेश का भी अनुपालन करेंगे।

यह आदेश निर्गत तिथि से प्रभावी होगा।

20/01/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण।

WATER RESOURCES DEPARTMENT
CENTRAL FLOOD CONTROL CELL
SINCHAI BHAWAN, PATNA
Rotation chart for different shift for flood period 2026

JUNE' 2026

Date June 2026	5.30 A.M. to 2.00 P.M.	1.30 P.M. to 10.00 P.M.	9.30 P.M. to 6.00 A.M.	Reserve
01	A	B	C	D
02	D	A	B	C
03	C	D	A	B
04	B	C	D	A
05	A	B	C	D
06	D	A	B	C
07	C	D	A	B
08	B	C	D	A
09	A	B	C	D
10	D	A	B	C
11	C	D	A	B
12	B	C	D	A
13	A	B	C	D
14	D	A	B	C
15	C	D	A	B
16	B	C	D	A
17	A	B	C	D
18	D	A	B	C
19	C	D	A	B
20	B	C	D	A
21	A	B	C	D
22	D	A	B	C
23	C	D	A	B
24	B	C	D	A
25	A	B	C	D
26	D	A	B	C
27	C	D	A	B
28	B	C	D	A
29	A	B	C	D
30	D	A	B	C

JULY' 2026

Date July 2026	5.30 A.M. to 2.00 P.M.	1.30 P.M. to 10.00 P.M.	9.30 P.M. to 6.00 A.M.	Reserve
1	C	D	A	B
2	B	C	D	A
3	A	B	C	D
4	D	A	B	C
5	C	D	A	B
6	B	C	D	A
7	A	B	C	D
8	D	A	B	C
9	C	D	A	B
10	B	C	D	A
11	A	B	C	D
12	D	A	B	C
13	C	D	A	B
14	B	C	D	A
15	A	B	C	D
16	D	A	B	C
17	C	D	A	B
18	B	C	D	A
19	A	B	C	D
20	D	A	B	C
21	C	D	A	B
22	B	C	D	A
23	A	B	C	D
24	D	A	B	C
25	C	D	A	B
26	B	C	D	A
27	A	B	C	D
28	D	A	B	C
29	C	D	A	B
30	B	C	D	A
31	A	B	C	D

AUGUST, 2026

Date August, 2026	5.30 A.M. to 2.00 P.M.	1.30 P.M. to 10.00P.M.	9.30 P.M. to 6.00 A.M.	Reserve
1	D	A	B	C
2	C	D	A	B
3	B	C	D	A
4	A	B	C	D
5	D	A	B	C
6	C	D	A	B
7	B	C	D	A
8	A	B	C	D
9	D	A	B	C
10	C	D	A	B
11	B	C	D	A
12	A	B	C	D
13	D	A	B	C
14	C	D	A	B
15	B	C	D	A
16	A	B	C	D
17	D	A	B	C
18	C	D	A	B
19	B	C	D	A
20	A	B	C	D
21	D	A	B	C
22	C	D	A	B
23	B	C	D	A
24	A	B	C	D
25	D	A	B	C
26	C	D	A	B
27	B	C	D	A
28	A	B	C	D
29	D	A	B	C
30	C	D	A	B
31	B	C	D	A

SEPTEMBER, 2026

Date September 2026	5.30 A.M. to 2.00 P.M.	1.30 P.M. to 10.00 P.M.	9.30 P.M. to 6.00 A.M.	Reserve
1	A	B	C	D
2	D	A	B	C
3	C	D	A	B
4	B	C	D	A
5	A	B	C	D
6	D	A	B	C
7	C	D	A	B
8	B	C	D	A
9	A	B	C	D
10	D	A	B	C
11	C	D	A	B
12	B	C	D	A
13	A	B	C	D
14	D	A	B	C
15	C	D	A	B
16	B	C	D	A
17	A	B	C	D
18	D	A	B	C
19	C	D	A	B
20	B	C	D	A
21	A	B	C	D
22	D	A	B	C
23	C	D	A	B
24	B	C	D	A
25	A	B	C	D
26	D	A	B	C
27	C	D	A	B
28	B	C	D	A
29	A	B	C	D
30	D	A	B	C

OCTOBER' 2026

Date October 2026	5.30 A.M. to 2.00 P.M.	1.30 P.M. to 10.00P.M.	9.30 P.M. to 6.00 A.M.	Reserve
1	C	D	A	B
2	B	C	D	A
3	A	B	C	D
4	D	A	B	C
5	C	D	A	B
6	B	C	D	A
7	A	B	C	D
8	D	A	B	C
9	C	D	A	B
10	B	C	D	A
11	A	B	C	D
12	D	A	B	C
13	C	D	A	B
14	B	C	D	A
15	A	B	C	D
16	D	A	B	C
17	C	D	A	B
18	B	C	D	A
19	A	B	C	D
20	D	A	B	C
21	C	D	A	B
22	B	C	D	A
23	A	B	C	D
24	D	A	B	C
25	C	D	A	B
26	B	C	D	A
27	A	B	C	D
28	D	A	B	C
29	C	D	A	B
30	B	C	D	A
31	A	B	C	D

सामान्य पाली में पदस्थापित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों का कार्य आवंटन

क्र0	कार्य का विवरण	पदाधिकारी / कर्मचारी जिन्हें कार्य सम्पादित करना है।
1	2	3
1.	केन्द्रीय बाढ़ पूर्वानुमान प्रमंडल से दैनिक जलस्तर प्राप्त करना।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता
2.	मुख्य अभियंताओं के विभिन्न परिक्षेत्रों से प्राप्त तटबंधों की स्थिति, जलस्तर, जलश्राव से संबंधित प्राप्त सूचनाओं को संकलित करना। केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष का संचालन कार्य।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता
3.	तटबंधों की स्थिति का दैनिक प्रतिवेदन तैयार करने का अनुश्रवण।	–वही–
4.	बाढ़ समाचार तैयार करना।	–वही– एवं श्री जितेन्द्र कुमार, निम्न वर्गीय लिपिक
5.	प्रमुख नदियों का जलस्तर तथा बाढ़ समाचार प्रतिदिन राज्य के संबंधित पदाधिकारियों को प्रेषित करना।	–वही–
6.	दैनिक जलस्तर एवं अन्य आवश्यक सूचनायें कम्प्यूटर, पंजी में अंकित करना एवं उच्च पदाधिकारियों को सौपने का कार्य, अधीक्षण अभियन्ता द्वारा दिये गये निदेशो का पालन, नेपाल राज्य से वर्षापात आंकड़ा इन्टरनेट से प्राप्त कर प्रपत्र में तैयार कर अधीक्षण अभियन्ता एवं अन्य पदााधिकारियों को संध्या में सौपें।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता ई0 पवन कुमार बंसल, कनीय अभियंता ई0 सुदर्शन कुमार, कनीय अभियंता
7.	मौसम विभाग से वर्षापात् का जिलावार ऑकड़े तथा अन्य सूचनाएँ प्राप्त कर समेकित करना एवं विभाग द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता ई0 पवन कुमार बंसल, कनीय अभियंता
8.	बाढ़ समाचार की एक–एक प्रति निश्चित रूप से केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष / मुख्य मंत्री के आवासीय कार्यालय / मंत्री, जल संसाधन विभाग / सचिव, जल संसाधन विभाग / अभियंता प्रमुख (बाढ़, सिंचाई, मु0) मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग के कार्यालय कक्ष में रखना एवं बाढ़ समाचार की प्रति तैयार करना।	ई0 विवेक कुमार, कनीय अभियंता श्री जितेन्द्र कुमार, निम्न वर्गीय लिपिक श्री अनुराग मिश्र, नील चित्रक श्री राम नरेश चौधरी, कार्यालय परिचारी (बाढ़ समाचार पत्र वितरण सुनिश्चित करना)
9.	जलस्तरों के निम्नलिखित कार्यालयों के बोर्ड पर लिखवाने का कार्य का निष्पादन एवं निरीक्षण। माननीय मुख्यमंत्री के आवासीय कार्यालय 1. माननीय मंत्री जल संसाधन विभाग कार्यालय 2. अधीक्षण अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, पटना 3. केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष	ई0 पवन कुमार बंसल, कनीय अभियंता ई0 विवेक कुमार, कनीय अभियंता श्री संजय कुमार, नील चित्रक, (मुख्य मंत्री आवास के साथ सिंचाई भवन) श्री सुभाष कुमार शर्मा, अनुरेखक श्री अनुराग मिश्र, नील चित्रक
10.	दैनिक जलस्तर पंजी, वर्षापात् पंजी तथा नदियों का जलश्राव पंजी में प्रतिदिन प्राप्त ऑकड़ों की प्रविष्टि तथा पंजी का संधारण।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता ई0 पवन कुमार बंसल, कनीय अभियंता
11.	बाढ़ संघर्षात्मक सामग्रियों से संबंधित पूर्ण विवरण का संकलन (क) 1. बाढ़ संघर्षात्मक सामग्रियों की संभावित आवश्यकता। 2. एकत्रित की गई सामग्रियों का परिमाण 3. शेष सामग्रियों के लिए की गई व्यवस्था का विवरण पंजीकृत करना	ई0 प्रसून कुमार वत्स, सहायक अभियंता –वही– –वही–

	(ख) 1. बाढ़ अवधि में बाढ़ संघर्षात्मक कार्यो का व्योरा एवं खपत सामग्रियों का पूर्ण विवरण पंजीकृत करना। 2. बाढ़ संघर्षात्मक कार्य में लगे दैनिक मजदूरों का प्रतिदिन संकलन करना।	मुजफ्फरपुर ई0 पुष्प राज, सहायक अभियंता ई0 शाश्वत नागर, सहायक अभियंता समस्तीपुर ई0 चंदन कुमार, सहायक अभियंता ई0 निशांत कुमार, सहायक अभियंता
	(ग) प्रतिदिन किये गये बाढ़ संघर्षात्मक कार्यो का स्थलवार प्राप्त खर्च का व्योरा एवं व्यवहृत सामग्रियों का पंजीकरण करना (घ) संचिकाओं का प्राप्ति एवं प्रेषण एवं निष्पादन कार्य। (ड़) जमींदारी बांध से संबंधित कार्य (च) बजट/आवंटन/व्यय संबंधी कार्य (क्रमांक ख, ग, घ, ड़, में अंकित कार्य प्रक्षेत्रवार) (छ) बाढ़ नियंत्रण रूपांकण प्रमंडल-4 के अंतर्गत जल निस्सरण संबंधित कार्य	गोपालगंज ई0 अमृष भारद्वाज, सहायक अभियंता ई0 शशांक कुमार, सहायक अभियंता कटिहार ई0 राज किशोर कुमार, सहायक अभियंता ई0 प्रसून कुमार वत्स, सहायक अभियंता ई0 शशांक कुमार, सहायक अभियंता पटना ई0 विकाश कुमार, सहायक अभियंता ई0 निशांत कुमार, सहायक अभियंता वीरपुर ई0 दानिश हुसैन, सहायक अभियंता ई0 शैलेश कुमार, सहायक अभियंता जल निस्सरण संबंधित कार्य ई0 धर्मेन्द्र कुमार, सहायक अभियंता ई0 मनोज कुमार, सहायक अभियंता आवंटन संबंधित कार्य ई0 प्रसून कुमार वत्स, सहायक अभियंता
12	फोटो एवं प्रिन्टर कार्य	श्री राजेश्वर राय, नीलचित्रक (8.30 बजे पूर्वाह्न से 6.00 बजे अपराह्न तक) श्री मनोज कुमार महतो, कार्यालय परिचारी (12.00 बजे पूर्वाह्न से 09.00 बजे अपराह्न तक) (फोटो कॉपी एवं अंचलीय कार्यालय का पत्र एवं संचिका वितरण)
13.	मुख्यमंत्री सचिवालय के बोर्ड पर जलस्तर अंकित करना।	श्री संजय कुमार, नील चित्रक
14.	वितंतु यंत्रों का रख-रखाव/कक्ष के अन्तर्गत दूरभाषों का रख-रखाव/सभा कक्ष/वाहनों का रख-रखाव।	ई0 राजकिशोर कुमार, सहायक अभियंता ई0 ओम प्रकाश, कनीय अभियंता ई0 विवेक कुमार, कनीय अभियंता श्री राजेश चौधरी, कार्यालय परिचारी
15.	फोटो कॉपियर, टाइपराइटर, डुप्लीकेटिंग एवं अन्य यंत्रों-संयंत्रों का रख-रखाव।	ई0 राज किशोर कुमार, सहायक अभियंता ई0 ओम प्रकाश, कनीय अभियंता ई0 विवेक कुमार, कनीय अभियंता
16.	कार्यपालक अभियंता के साथ संलग्न	श्री निर्मल कुमार, उच्च वर्गीय लिपिक, प्रमंडल-15 श्री यमुना पंडित, प्रधान लिपिक, प्रमंडल-16 श्री आशुतोष कुमार, नि0 वर्गीय लिपिक, प्रमंडल-17 श्री देव चन्द्र झा, उच्च वर्गीय लिपिक, प्रमंडल-18 श्री शैलेन्द्र कुमार पाण्डेय, प्रधान लिपिक
17.	(क) पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/अवकाश लेखा एवं उपस्थिति पंजियों का रख-रखाव।	ई0 अश्विनी कुमार, सहायक अभियंता ई0 सुरभि कुमारी, सहायक निदेशक ई0 स्वाती कुमारी, सहायक अभियंता ई0 ओम प्रकाश, कनीय अभियंता
	(ख) उपस्थिति पंजी का प्रतिदिन जॉच कर कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण योजना एवं मोनिटरिंग प्रमंडल सं0-15 एवं 16 के समक्ष 9.30 (सुबह) एवं 6.00 बजे (शाम) को उपस्थापित करना।	ई0 ओम प्रकाश, कनीय अभियंता मो0 मोजिबुल रहमान, प्रधान लिपिक श्री धनन्जय कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक
	(ग) बेतार संवाद का प्राप्ति एवं रख-रखाव	श्री ओम प्रकाश, कनीय अभियंता ई0 पवन कुमार बंसल, कनीय अभियंता

18.	केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष के प्रभारी अधीक्षण अभियंता के साथ संलग्न।	ई0 शाश्वत नागर, सहायक अभियंता, श्री प्रसून कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक श्री बन्टी कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री जाकीर अंसारी कार्यालय परिचारी श्री अजीत कुमार, कार्यालय परिचारी श्री शम्भु चेरो, कार्यालय परिचारी श्री युगल किशोर, चालक श्री सुभाष प्रसाद राय, चालक
19.	(क) कार्यपालक अभियंता–15 के साथ संलग्न	श्री उदय शंकर कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्रीमती पिंकी कुमारी, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री श्रीचेरो, कार्यालय परिचारी (अंचलीय कार्यालय का पत्र एवं संचिका वितरण) श्री सुजीत कुमार, चालक
	(ख) कार्य0 अभि0–16 के साथ संलग्न	श्री अनुराग कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री आशीष रंजन, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री कपिल देव सिंह, कार्यालय परिचारी श्री अखिलेश कुमार राय, चालक
	(ग) कार्य0 अभि0–17 के साथ संलग्न	श्री रोहित कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर सुश्री कौसर परवीन, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री बीरेन्द्र ठाकुर, कार्यालय परिचारी (अंचलीय कार्यालय का पत्र एवं संचिका वितरण) श्री विरमणी कुमार, चालक
	(घ) कार्य0 अभि0–18 के साथ संलग्न।	श्री कुंदन कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्रीमती जया सिन्हा, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर मो0 इब्राहीम खाँ, कार्यालय परिचारी श्री राम निवास कुमार, चालक
	(ड़) कार्य0 अभि0, बाढ़ नि0 रू0 प्रं0–4, पटना	श्री पंकज कुमार, निम्नवर्गीय लिपिक श्री सुबोध कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्रीमती किरण कुमारी, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर
20.	लेखा का संधारण एवं रोकड़ संबंधी कार्य।	श्री सिमांशु प्रियदर्शी, कनीय लेखा लिपिक श्री सौरभ कुमार, कनीय लेखा लिपिक श्री सुबोध कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर श्री सुशील कुमार, कार्यालय परिचारी
21.	ईमेल का संचालन कार्य/दूरभाष पर प्राप्त सूचना/शिकायत को पंजी में संधारित एवं अग्रसारित करने से संबंधित कार्य (सुबह 6.00 बजे से अपराह्न 2.00 बजे तक) (अपराह्न 2.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) (रात्रि 10.00 बजे से सुबह 6.00 बजे तक)	श्री शुभम कुमार, कनीय अभियन्ता (पाली ए) श्री अंशु राज, कनीय अभियंता (पाली ए) श्री राहुल कुमार, कनीय अभियंता (पाली बी) श्री शैलेश कुमार, कनीय अभियंता (पाली बी) श्री प्रणव कुमार कनीय अभियंता (पाली सी) श्री हरि नाथ कुमार, कनीय अभियंता (पाली सी) श्री राहुल देव, कनीय अभियंता (पाली डी) श्री राजीव कुमार, कनीय अभियंता (पाली डी) परिशिष्टि 'ख' के अनुसार कार्य करेंगे श्री राजकपूर स्वर्ण खत्री, कार्यालय परिचारी (पूर्वा0 9.30 से अप0 7.00 बजे तक)
22.	अंचल कार्यालय का संचिका संचालन कार्य	श्री जितेन्द्र कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक श्री संतोष पांडेय, कार्यालय परिचारी श्री राम नरेश चौधरी, कार्यालय परिचारी (अंचलीय कार्यालय का पत्र एवं संचिका वितरण) (सचिवालय परिसर सहित)।

इसके अतिरिक्त समय–समय पर अधोहस्ताक्षरी और पाली प्रभारी कार्यपालक अभियंता द्वारा दिये गये आदेशों का अनुपालन करेंगे।

क्रमांक 18 में ई0 शाश्वत नागर, सहायक अभियंता, अधीक्षण अभियंता के कार्य अवधि तक साथ रहकर प्रतिदिन कार्य का सम्पादन करेंगे।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

परिशिष्ट–"घ"

सामान्य पाली में पदस्थापित तृतीयवर्गीय/चतुर्थवर्गीय कर्मचारियों का कार्य आवंटन

क्रमांक	कार्य का विवरण	कर्मचारी का नाम
1	2	3
1.	मध्य गंगा मंडल से गेज लाने एवं डाक वितरण आदि कार्य।	ई–मेल के माध्यम से
2.	सिंचाई भवन से बाहर डाक, बाढ़ समाचार आदि का वितरण कार्य।	ई–मेल के माध्यम से
3.	सिंचाई भवन से बाहर अंचलीय डाक कार्य	श्री रवीन्द्र कुमार, कार्यालय परिचारी श्री रंजन कुमार, कार्यालय परिचारी
4.	चौकीदार का कार्य	श्री रवीन्द्र कुमार शर्मा, कार्यालय परिचारी श्री राजेश चौधरी, कार्यालय परिचारी
5.	डायरी (9.30 बजे पूर्वाह्न से अपराह्न 7.00 बजे तक)	श्रीमती पूजा कुमारी, निम्नवर्गीय लिपिक श्री रितेश कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक डायरी एवं संचिका कार्य में सहयोग करेंगे, (पूर्वाह्न 11.00 बजे से रात्रि 8.00 बजे तक)।
	निर्गत शाखा (9.30 बजे पूर्वाह्न से अपराह्न 7.00 बजे तक)	श्री विनय कुमार, नील चित्रक, श्री रितेश कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक श्री रवीन्द्र कुमार शर्मा, कार्यालय परिचारी (निर्गत कार्य में सहयोग करेंगे)

इसके अलावे समय–समय पर अद्योहस्ताक्षरी, पाली प्रभारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन करेंगे।

20/07/2026

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण

केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष के संचालन कार्य में प्रतिनियुक्त डाटा इन्ट्री आपरेटरों की सूची

क्रमांक	कार्य का विवरण	कर्मचारी का नाम
1	2	3
1	केन्द्रीय बाढ़ नियंत्रण कक्ष के संचालन से संबंधित टंकण कार्य	श्रीमती जया सिंहा
2		श्रीमती पिंकी कुमारी
3		श्रीमती किरण कुमारी
4		सुश्री कौसर परवीन
5		श्री रोहित कुमार
6		श्री आशीष रंजन
7		श्री कुन्दन कुमार
8		श्री उदय शंकर कुमार
9		श्री अनुराग कुमार
10		श्री सुबोध कुमार
11		श्री बन्टी कुमार

इसके अलावे परिशिष्ट 'ग', 'घ ', 'ड़ ' में कार्यरत पदाधिकारी / कर्मचारी रविवारीय, शनिवार एवं राजपत्रित अवकाश के दिनों में भी कार्य करेगे एवं समय–समय पर अद्योहस्ताक्षरी, पाली प्रभारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन करेंगे। उपरोक्त ऑपरेटरों का कर्तव्य निर्वाह परिशिष्ट (च) के अनुसार होगा।

(वरूण कुमार)
अभियंता प्रमुख
बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण