

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय

बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी।

(Email- eebd1s@gmail.com)

सीतामढ़ी, दिनांक.....

पत्रांक.....

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना सं० 02/2026-27

बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी के अधीन निरीक्षण भवन, सीतामढ़ी एवं निरीक्षण भवन, बाजपट्टी के लिए विभिन्न उपस्करों के कय एवं अधिष्ठापन हेतु मुहरबंद कोटेशन निम्न रूपेन आमंत्रित किया जाता है:-

1. कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का नाम:- कार्यपालक अभियंता, बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय:- दिनांक 31.07.2026 के अपराह्न 03:00 बजे।
3. कोटेशन प्राप्ति करने एवं खोलने का स्थान:- कार्यपालक अभियंता, बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी।
4. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय:- दिनांक 31.07.2026 के अपराह्न 03:30 बजे।
5. कोटेशन की विवरणी:-

Sl. No.	Name of Items	Specification	Quantity
01.	Television	32 inch	03
02.	Almirah	02 door Almirah (1980x915x485) mm	01
03.	R.O. Kent	08 Litre	01
04.	Bed Side table	(400x400) mm	02
05.	Mirror	OSP (450X300) mm	05
06.	A.C. Stabliser	For 1.5 ton AC	02
07.	Door Mate	(5x1.5) feet	05
09.	Computer Table	(1200x600) mm	02
10.	Mattress	(King Size)	02
11.	Refrigerator	184 L	01

6. कोटेशन के लिफाफे पर एजेंसी का नाम, पता एवं दुरभाष/मोबाईल नं० अंकित होना चाहिए।
7. कोटेशनदाताओं का अपना दर अंक एवं अक्षरों में प्रति यूनिट सभी कर सहित एवं दुलाई सहित उद्धृत करना होगा। साथ ही उपस्करों का अधिष्ठापन संबंधित कार्यालयों में करना होगा।
8. कोटेशनदाता को कोटेशन मुहरबंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
9. कोटेशनदाता को कोटेशन के साथ अपना जी०एस०टी० निबंधन एवं पैन कार्ड का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

10. कोटेशनदाता द्वारा आपूर्तित सभी सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/वारंटी युक्त होना आवश्यक होगा।
11. कोटेशन पर जी0एस0टी0 संख्या(वैध हालत में हो) अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
12. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 31.07.2026 के अपराह्न 03:00 बजे तक हाथों-हाथ/निबधित डाक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा तथा दिनांक 31.07.2026 के 03:30 बजे अपराह्न को कोटेशनदाता/प्रतिनिधि के समक्ष खोला जायेगा।
13. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर के आधार पर सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरांत विशिष्टी पूर्ण सामग्री के आपूर्तिकर्ता को कार्य आवंटन किया जायेगा।
14. उद्धृत दर सभी प्रकार के कर सहित समर्पित किया जाय।
15. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
16. किसी प्रकार का अतिरिक्त ढुलाई देय नहीं होगा।
17. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर कोटेशन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
18. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए दूरभाष सं०— 9304008300 एवं अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है।
19. कार्यादेश निर्गत होने के 05 दिनों के अंदर सामग्रियों की आपूर्ति एवं **Installation** करना अनिवार्य होगा।
20. कोटेशनदाताओं द्वारा सामग्रियों के आपूर्ति के पूर्व संबंधित कार्यालयों का स्थल निरीक्षण कर पूर्णतः अवगत हो लेंगे।
21. भुगतान सी0एफ0एम0एस0 2.0 के माध्यम से किया जायेगा।

50/-

कार्यपालक अभियंता
बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी।

पत्रांक...1021/ सीतामढ़ी, दिनांक...16/07/2026

प्रतिलिपि— सूचना एवं जन-सम्पर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को ई-मेल के माध्यम से राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर के विभिन्न समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ समर्पित।

16/07/2026

कार्यपालक अभियंता
बागमती प्रमण्डल, सीतामढ़ी।

16/07/2026