अधीक्षण अभियंता का कार्यालय
सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
जल संसाधन विभाग,पटना

पत्रांक :–सिं०यो०मो०–99 / 2025– पटना / दिनांक–

अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

वर्तमान वर्षापात की स्थिति का ध्यान रखते हुए सिंचाई परिक्षेत्र के कमांड क्षेत्र की विभन्न नहर प्रणालियों में समय पर पर्याप्त मात्रा में जल उपलब्ध कराने हेतु नहरों के संचालन को बेहतर बनाने निमित्त कृषकों के साथ उनकी सिंचाई से जुड़ी आवश्यकताओं, चुनौतियों तथा सुझावों को मुख्य अभियंता, सिंचाई सृजन परिक्षेत्रों से प्राप्त प्रतिवेदनों को बुकलेट के फार्म में मुद्रण एवं बाईडिंग तथा मुद्रित पुस्तिकाओं को कार्यालय में आपूर्ति हेतु निबंधित मुद्रण फर्म / संस्थाओं से मुहरबंद लिफाफे में मुद्रण दर / कोटेशन आमंत्रित किया जाता है। फर्म / संस्थाओं से दिनांक–02.02.2026 के अपराह्न 3.00 बजे तक मुद्रण दर / कोटेशन प्राप्त किये जाऐगें तथा उसी दिन 4.30 बजे अपराह्न में फर्म / संस्था के मालिक या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, अधीक्षण अभियंता, सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, कार्यालय जल संसाधन विभाग, पटना द्वारा अधीक्षण अभियंता, सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, जल संसाधन विभाग, सिंचाई भवन पटना के कार्यालय कक्ष में खोला जायेगा।

1. कोटेशन के कभर पर फर्म / संस्था का पूरा नाम पता तथा दूरभाष / मोबाईल सं० अंकित होना चाहिए।
2. विस्तृत जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में कार्य दिवस में प्रातः 10.00 बजे से संध्या 5.00 बजे तक सम्पर्क किया जा सकता है।
3. कोटेशन के साथ पेपर का नमूना एवं पूर्व में मुद्रित पुस्तिकाओं का नमूना संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. मुद्रित पुस्तिकाओं की आपूर्ति अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक–09.02.2026 तक सुनिश्चित करनी होगी अन्यथा मुद्रण फर्म / संस्था का नाम काली सूची में डाल दिया जायेगा।
5. अद्यतन आयकर रिटर्न / वाणिज्यकर रिटर्न / GST Return की प्रति संलग्न करनी होगी।
6. मुद्रण फर्म / संस्था के पास स्वयं का मल्टी कलर प्रिटिंग मशीन उपलब्ध होना अनिवार्य है।
7. मुद्रण में प्रयुक्त पेपर एवं आर्ट बोर्ड निर्धारित विशिष्टि के अनुरूप होना चाहिए।
8. अधोहस्ताक्षरी को पेपर क्वालिटी एवं कार्य की गुणवत्ता में कमी के आधार पर निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित है।
9. पुस्तिकाओं का विवरण एवं विशिष्टि निम्न प्रकार है :–

उपरोक्त पुस्तिकाओं का विवरण एवं विशिष्टि निम्न प्रकार है :–

क्रमांक	विशिष्टि	साईज	पृष्ठों की संख्या	प्रतियाँ
1	टेक्सट पेज 120 जी० एस० एम० आर्ट पेपर (Multi Color Printing)	A4	106	210
2	कवर पेज 250 जी० एस० एम० आर्ट बोर्ड (Multi Color Laminated)	A4	04	

ह० / –
अधीक्षण अभियंता
सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
जल संसाधन विभाग, पटना

ज्ञापांक– सिं०यो०मो०–99 / 2025– / पटना, दिनांक–

प्रतिलिपि :– मुख्य अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग, पटना / अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1 / 2 / 3 / 4 एवं बाढ़ मोनिटरिंग, पटना / सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। विभागीय सूचना पट, सिंचाई भवन, जल संसाधन विभाग, पटना पर प्रकाशन हेतु।

ह० / –
अधीक्षण अभियंता
सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
जल संसाधन विभाग, पटना

ज्ञापांक– सिं०यो०मो०–99/2025–53 /पटना, दिनांक– 28/01/2026

प्रतिलिपि :– प्रभारी पदाधिकारी, कम्प्यूटर कोषांग, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1, पटना को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

28/01/2026

अधीक्षण अभियंता
सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल
जल संसाधन विभाग, पटना

28/01/2026