

**बिहार सरकार**  
**राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग**

प्रेषक,

डॉ० महेन्द्र पाल, भा०प्र०से०  
सरकार के अपर सचिव।

सेवा में,

फैक्स/  
ई-मेल

सभी समाहर्ता,  
बिहार।

पटना-15, दिनांक-.....

विषय :- राज्य के जिलान्तर्गत अंचल कार्यालयों एवं भूमि सुधार उपसमाहर्ता कार्यालयों में मुख्य शीर्ष-2029 अन्तर्गत संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों के लिए वित्तीय वर्ष 2025-26 में मानदेय भुगतान हेतु आवश्यक राशि का आवंटन अधियाचना विहित प्रपत्र में उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग :- विभागीय पत्रांक-351(4), दिनांक-04.06.2025 एवं पत्रांक-598(4), दिनांक-26.08.2025

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्रों द्वारा वित्तीय वर्ष-2025-26 हेतु अंचल कार्यालयों/जिला राजस्व कार्यालय एवं भूमि सुधार उप समाहर्ता कार्यालयों में नियोजित संविदा कर्मियों के मानदेय भुगतान हेतु अधियाचना उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया, जो अबतक अप्राप्त है।

अतः पुनः अनुरोध है कि अंचल कार्यालयों/जिला राजस्व कार्यालय एवं भूमि सुधार उपसमाहर्ता कार्यालयों में संविदा के आधार पर मुख्य शीर्ष 2029, विषय शीर्ष-2802 संविदा सेवायें मद में विपत्र कोड-40-2029001040001 अन्तर्गत नियोजित कर्मियों के मानदेय भुगतान हेतु वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए विहित प्रपत्र (प्रपत्र-1 एवं प्रपत्र-2) में अधियाचना उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनु०-विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन,

ह०/-

(डॉ० महेन्द्र पाल)

सरकार के अपर सचिव।

ई-मेल

ज्ञापांक:-4/क्षेत्रस्था0 संविदा (आवंटन)-16-01/2023-.....(4)/रा0, पटना-15, दिनांक-.....  
प्रतिलिपि:-सभी प्रमंडलीय आयुक्त/सभी अपर समाहर्ता, बिहार को आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह०/-

(डॉ० महेन्द्र पाल)

सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक :- 4/क्षेत्रस्था0 संविदा (आवंटन)-16-01/2023-.....(4)/रा0, पटना-15, दिनांक-.....06-01-2026  
प्रतिलिपि:- आईटीओ मैनेजर (विभागीय वेब-साइट पर प्रदर्शित करने हेतु), राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

(डॉ० महेन्द्र पाल)

सरकार के अपर सचिव।

## विहित प्रपत्र

### प्रपत्र-I

(भूमि सुधार उपसमाहर्ता कार्यालयों हेतु)

1. वित्तीय वर्ष 2024-25 में आवंटित कुल राशि-
2. व्यय की गयी कुल राशि-
3. प्रत्यर्पित राशि-
4. वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु कुल राशि की आवश्यकता-
5. वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु आवंटित राशि-
6. शेष राशि (4-5) की आवश्यकता -

| क्र. सं. | नियोजित कर्मों का नाम | पदनाम (जिसके विरुद्ध संविदा पर कार्यरत हैं) | कार्यालय का नाम | मानदेय की दर | वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु कुल राशि | बकाया मानदेय की राशि | कुल राशि |
|----------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|----------------------|----------|
| 1        | 2                     | 3                                           | 4               | 5            | 6                                  | 7                    | 8        |
| 1        |                       |                                             |                 |              |                                    |                      |          |
| 2        |                       |                                             |                 |              |                                    |                      |          |
| 3        |                       |                                             |                 |              |                                    |                      |          |
| 4        |                       |                                             |                 |              |                                    |                      |          |

कुल-

पदाधिकारी का हस्ताक्षर,

### प्रपत्र-II

(अंचल एवं जिला राजस्व कार्यालयों हेतु)

1. वित्तीय वर्ष 2024-25 में आवंटित कुल राशि-
2. व्यय की गयी कुल राशि-
3. प्रत्यर्पित राशि-
4. वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु कुल राशि की आवश्यकता-
5. वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु आवंटित राशि-
6. शेष राशि (4-5) की आवश्यकता -

| क्र. सं. | नियोजित कर्मों का नाम | पदनाम जिसके विरुद्ध संविदा पर कार्यरत हैं | कार्यालय का नाम | मानदेय की दर | वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु कुल राशि | बकाया मानदेय की राशि | कुल राशि |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|----------------------|----------|
| 1        | 2                     | 3                                         | 4               | 5            | 6                                  | 7                    | 8        |
| 1        |                       |                                           |                 |              |                                    |                      |          |
| 2        |                       |                                           |                 |              |                                    |                      |          |
| 3        |                       |                                           |                 |              |                                    |                      |          |
| 4        |                       |                                           |                 |              |                                    |                      |          |

कुल-

पदाधिकारी का हस्ताक्षर,