

बिहार सरकार
ऊर्जा विभाग

कार्यालय आदेश

सं-प्र0/मु0स्था0-13/2009(पार्ट-1)- 01

/पटना, दिनांक- 05.01.2026

सामान्य प्रशासन विभाग बिहार के स्वीकृत्यादेश संख्या-18794 दिनांक-04.10.2025 द्वारा बिहार सचिवालय सेवा के विभिन्न ग्रेडों के पदों का पुनर्गठन के फलस्वरूप संलग्न अनुसूची 'क' में ऊर्जा विभाग, बिहार के लिए प्रशाखा पदाधिकारी के कुल 06 (छः) पदों की स्वीकृति के आलोक में तदनुसार विभाग में कुल 06 (छः) प्रशाखाओं का गठन एवं उनके विषयों/कार्यों का निर्धारण निम्नवत किया जाता है:-

क्र० सं०	प्रशाखा संख्या	प्रशाखा का नाम	विषय
1	प्रशाखा-1	स्थापना	- माननीय मंत्री कोषांग का स्थापना। - विभाग में पदस्थापित/प्रतिनियुक्त समूह 'क', 'ख', 'ग' का स्थापना। - BSPHCL एवं उनकी अनुषंगी इकाईयों का स्थापना। - विद्युत निरीक्षणालय का स्थापना एवं अन्य संबंधित कार्य। - ब्रेडा का स्थापना। - बिहार राज्य जल विद्युत निगम का स्थापना। - BERC का स्थापना। - HRMS/e-office - उपर्युक्त के अतिरिक्त स्थापना संबंधी अन्य कार्य।
2	प्रशाखा-2	बजट एवं लेखा	- बजट/बजट भाषण/आर्थिक सर्वेक्षण/बजट अनुश्रवण संबंधी कार्य - महालेखाकार से संबंधित सभी कार्य। - विभागीय लेखा/वित्त लेखा से संबंधित कार्य। - वित्त आयोग/नीति आयोग/SDG से संबंधित कार्य। - विपत्र निर्माण एवं पारितिकरण। - माननीय मंत्री का वैवेकिक अनुदान। - विभागीय वाहन/कार्यालय व्यय/दूरभाष/आतिथ्य व्यय/ ऊर्जा विपत्र व अन्य विपत्रों का उपस्थापन संबंधी कार्य। - कार्यालय साफ-सफाई निविदा/भुगतान व अन्य संबंधित कार्य। - CFMS/Gem/GST/Income Tax - सभी प्रकार के सम्मेलन एवं प्रशिक्षण। - VIP आगमन एवं राजकीय अतिथि से संबंधित मामले। - परिवहन विभाग विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान व अन्य संबंधित कार्य।
3	प्रशाखा-3	योजना	- BSP(H)CL एवं उसकी अनुषंगी इकाईयों की योजनाएँ। - BREDA की योजनाएँ। - बिहार राज्य विद्युत निगम की योजनाएँ। - BSEB के पुनर्गठन से संबंधित कार्य। - REC से प्राप्त ऋण से उद्भूत मामले। - भू-अर्जन संबंधी कार्य।

			7. Entry Tax से संबंधित कार्य। 8. रिसोर्स गैप एवं AT & C लॉस तथा टर्मिनल बेनिफिट से संबंधित कार्य। 9. प्रधानमंत्री पैकेज, 2015 से संबंधित कार्य 10. SIDBI Cluster Development fund (SCDF) से संबंधित कार्य।
4	प्रशाखा-4	आरोप एवं निगरानी	1. विभागीय पदाधिकारियों/कर्मचारियों पर आरोप के मामले। 2. निगरानी मामले/निगरानी विभाग से प्राप्त पत्र पर कार्रवाई। 3. जाँच आयुक्त/विभागीय कार्यवाही संचालन/नोडल पदाधिकारी से संबंधित कार्य।
5	प्रशाखा-5	विधि, विधायी और जनशिकायत	विधि 1. माननीय सर्वोच्च न्यायालय एवं माननीय उच्च न्यायालय में दायर वाद से संबंधित कार्य एवं अन्य सम्बद्ध कार्य। 2. लोक अदालत से संबंधित कार्य। 3. मुकदमा नीति, 2011 से संबंधित मामले। 4. विशेष न्यायालय (विद्युत) से संबंधित मामले। 5. राष्ट्रीय/राज्य मानवाधिकार आयोग से संबंधित कार्य। 6. विधि विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि/बैठकें आदि से संबंधित कार्य विधायी 1. लोकसभा/राज्यसभा से प्राप्त प्रश्न/प्रश्नादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 2. विधान सभा/विधान परिषद् से प्राप्त प्रश्न/प्रश्नादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 3. विधान सभा/विधान परिषद् की समितियों से संबंधित कार्य। जनशिकायत 1. मुख्यमंत्री, मुख्य सचिव कार्यालय से प्राप्त जनशिकायत। 2. Bihar CPGRAMS से प्राप्त जनशिकायत। 3. विभिन्न विभाग एवं जिला से प्राप्त जनशिकायत। 4. माननीय मंत्री एवं आम जन से प्राप्त जनशिकायत। 5. अन्य जनशिकायत जो उपर्युक्त से अच्छादित नहीं है।
6	प्रशाखा-6	सूचनाधिकार	1. सूचना का अधिकार अधिनियम से आच्छादित सभी मामले। 2. लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम से आच्छादित सभी मामले।
		अन्य	1. NTPC से संबंधित कार्य। 2. उद्योग विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 3. नगर विकास एवं आवास विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं संबंधित कार्य। 4. ई-समीक्षा से संबंधित पत्राचार व संबंधित मामले। 5. PPA (Power Purchase Agreement) 6. ग्रिड कम्पनी (भारत/बिहार) से संबंधित कार्य। 7. PPP (Public Private Partnership) 8. विद्युत अधिनियम/पॉलिसी/टैरीफ से संबंधित सभी कार्य। 9. विद्युत मंत्रालय/रेल मंत्रालय संबंधी विविध पत्र/पत्रादि आदि बैठके। 10. सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का

		निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य (विज्ञापन सहित)। 11. जिलाधिकारी एवं विभिन्न विभागों से प्राप्त विविध पत्र से संबंधित कार्य। 12. विभागीय सूचना प्रावैधिकी (IT), सूचना एवं विज्ञान प्रावैधिकी विभाग/सूचना प्रावैधिकी विभाग से संबंधित कार्य। 13. आपदा प्रबंधन विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 14. पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 15. पंचायती राज विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 16. बिहार विकास मिशन एवं "हर खेत तक सिंचाई पानी" तथा जल जीवन हरियाली- सात निश्चय के बैठक एवं अन्य पत्राचार। 17. सभी कल्याण विभाग एवं संबंधित राष्ट्रीय/राज्य आयोग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 18. मुख्य सचिव, बिहार/अन्य विभाग जिनका विषय किसी प्रशाखा को आवंटित नहीं है से संबंधित पत्र/पत्रादि/मामले। 19. सभी प्रकार के मेला/प्रदर्शनी/दिवस/जयंती/राष्ट्रीय पर्व से संबंधित कार्य। 20. कृषि विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान एवं अन्य संबंधित कार्य। 21. डेयरी, मत्स्य एवं पशु संसाधन विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान व अन्य संबंधित कार्य। 22. श्रम संसाधन एवं अप्रवासी श्रमिक कल्याण विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान व अन्य संबंधित कार्य। 23. कोल लिंकज कोल ब्लॉक आवंटन एवं कोल से संबंधित सभी संबंधी कार्य। 24. गृह विभाग, बिहार से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान व अन्य संबंधित कार्य। 25. सिविल विमानन विभाग से प्राप्त पत्र/पत्रादि का निपटान व अन्य संबंधित कार्य। 26. विभिन्न विभागों पर बकाया विद्युत विपत्र से संबंधित कार्य। 27. अन्य विविध कार्य जो किसी प्रशाखा को आवंटित नहीं है।
--	--	--

प्रशाखाओं का उपर्युक्त गठन एवं विषयों/कार्यों का आवंटन, प्रशाखाओं के लिए प्रशाखा पदाधिकारी एवं सहायक प्रशाखा पदाधिकारी के पदस्थापन की तिथि से कार्यरूप लेंगे।

इस पर सचिव का अनुमोदन प्राप्त है।

(सुधा गुप्ता)
05.01.26

सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापक-प्र0/मु0स्था0-13/2009(पार्ट-1)- 58 /पटना, दिनांक- 05.01.2026

प्रतिलिपि:-अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

(सुधा गुप्ता)
05.01.26
सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक-प्र०/मु०स्था०-13/2009(पार्ट-1)- 58 /पटना, दिनांक- 05.01.2026

प्रतिलिपि:-माननीय मंत्री, ऊर्जा के आप्त सचिव/सचिव ऊर्जा के प्रधान आप्त सचिव/प्रशाखा पदाधिकारी-1/प्रशाखा पदाधिकारी-2/सभी संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों एवं आई० टी० मैनेजर, ऊर्जा विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


05.01.26
सरकार के संयुक्त सचिव।