



अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष

सहकारी हितियों एक बिहार
दुनिया का निर्माण करती है

बिहार सरकार
सहकारिता विभाग

पत्रांक.....1178...../पटना, दिनांक 23/02/26
01/रा.स्था. (2)वरीयता-04/2009 सह.

प्रेषक,

स्मृति कुमारी,
सरकार के उप सचिव।

सेवा में,

सभी अपर निबंधक, स.स.।
सभी संयुक्त निबंधक, स.स.।
सभी उप निबंधक, स.स.।
सभी जिला सहकारिता पदाधिकारी, स.स.।
सभी महाप्रबंधक एवं प्रबंध निदेशक, जिला केन्द्रीय सहकारी बैंक लि.।
सभी शीर्ष एवं राज्य स्तरीय सहकारी संस्थान।
प्राचार्य एवं व्याख्याता, सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र, पूसा, समस्तीपुर।
सभी सहायक निबंधक, स.स.।

विषय :- बिहार सहकारिता प्रशासनिक सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों की सिविल लिस्ट-2026 के प्रकाशन के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक-01.04.2026 के आधार पर बिहार सहकारिता प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों का सिविल लिस्ट-2026 का निर्माण किया जाना है। सिविल लिस्ट में संधारित की जानेवाली पदाधिकारियों से संबंधित सूचना की प्राप्ति हेतु विहित प्रपत्र में सूचना अपेक्षित है।

अतः अनुरोध है कि संलग्न विहित प्रपत्र में वांछित सूचना 15 दिनों के अन्दर (अद्यतन रंगीन पासपोर्ट साईट फोटो सहित) उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

अनुलग्नक-यथोक्त।

1/1
1178
23-02-2026

विश्वसभाजन
23/2/26
(स्मृति कुमारी)
सरकार के उप सचिव।

बिहार सहकारिता प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों के सिविल लिस्ट-2026 के निर्माण हेतु अपेक्षित सूचना से संबंधित प्रपत्र

1. पदाधिकारी का नाम :-
हिन्दी में :-
अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में :-
2. कोटि क्रमांक (सिविल लिस्ट-2025) एवं स्तर :-
3. जन्म तिथि एवं सेवानिवृत्ति की तिथि :-
4. ई-मेल आई.डी. :-
5. मोबाईल नं. :-
6. गृह जिला :-
7. शैक्षणिक योग्यता :-

हाल का खिंचा हुआ पासपोर्ट साइज का अभिप्रमाणित फोटो चिपकायें। (दो समान अतिरिक्त फोटो बिना अभिप्रमाणित संलग्न करें)।

(यदि कोई विशेष योग्यता हो, तो उसका उल्लेख एवं साक्ष्य संलग्न करें)

8. नियुक्ति/प्रोन्नति संबंधी अधिसूचना संख्या एवं बैच :-
9. बिहार सहकारिता प्रशासनिक सेवा में प्रभार ग्रहण की तिथि :-
10. सेवा सम्पुष्टि की तिथि :-
11. आरक्षण कोटि एवं आयोग द्वारा अनुशंसित कोटि :-
12. स्थायी पता (सेवा इतिहास के अनुसार, गृह जिला सहित) :-
13. वर्तमान पता :-
14. पूर्व का पदस्थापन, अवधि सहित (प्रथम पदस्थापन से लेकर अबतक) :-

क्रम सं.	पदनाम	कब से (वर्ष)	कब तक (वर्ष)
1	2	3	4

मैं शपथपूर्वक घोषण करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी अंकित तथ्य सही हैं।

पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं तिथि