E-Mail

रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
उलान बटार मार्ग ,पालम ,दिल्ली छावनी-110010
OFFICE OF CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
ULAN BATAR ROAD, PALAM, DELHI CANTT. -110010
दूरभाष/Ph: 011- 25665500/55, 25665702,
ई-मेल/Email : hqan2.cgda@gov.in, वेबसाइट/website : http://cgda.nic.in

विकसित भारत अभियान

Acs, GAD Cabinet

मुख्य सचिव कोषांग, बिहार
10 FEB 2026

No.AN/II/2151/AD(OL)/Deputation/2026 दिनांक: 02.02.2026

रिक्ति परिपत्र

रक्षा मंत्रालय, रक्षा लेखा विभाग में सहायक निदेशक (राजभाषा) के पद पर तेरह (13) रिक्तियों को भरने के लिए पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह पद सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय पद है और वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 में आता है। यह भर्ती प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर होगी। पद, पात्रता की शर्तें आदि का विवरण अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. केवल ऐसे अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदन पर ही विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम द्वारा भेजे गए हों और जिनके साथ निम्नलिखित संलग्न हों:-

(i) जीवनवृत्त (अनुलग्नक-II में दिए गए प्रोफ़ॉर्मा के अनुसार) और संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र (अनुलग्नक-III में दिए गए प्रोफ़ॉर्मा के अनुसार) - जीवनवृत्त का प्रत्येक पृष्ठ और सभी समर्थक दस्तावेज़, जैसे शैक्षिक योग्यता आदि के दस्तावेज़ कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित होने चाहिएं।

(ii) पिछले पांच (5) वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों (APARs) की छाया प्रतियाँ, जिनका प्रत्येक पृष्ठ कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित किया गया हो।

3. उपयुक्त और पात्र अधिकारियों के आवेदन, जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके, रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित/परिचालित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को भेजे जा सकते हैं। जो उम्मीदवार इस पद के लिए आवेदन करेंगे, उन्हें बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. आवेदन की अग्रिम प्रतियाँ या निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या जिनके साथ अपेक्षित प्रमाणपत्र/दस्तावेज़ संलग्न नहीं हैं, वे आवेदन अस्वीकार किए जाने के भागी होंगे।

विनीत
(विनीत पराशर)
रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक(प्रशा.)

सेवा में

केंद्रीय सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/राज्य सरकारें/संघ राज्य-क्षेत्र/विश्वविद्यालय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अर्ध-सरकारी/सांविधिक/स्वायत्त संगठन

5.0-01
D.No-781 (ज०प्र०)/ प्र०-13
17/02/2026

श्री रोहित
18/2/26 (पू-1/9)

1027/40-01
18.2.2026

880
11.02.2026

रक्षा लेखा विभाग में सहायक निदेशक (राजभाषा) के पद से संबंधित ब्योरा

1.	पद का नाम	सहायक निदेशक (राजभाषा)
2.	पदों की संख्या	13 (अंतिम चयन के समय भिन्न हो सकता है)
3.	जिन स्टेशनों में आवश्यकता है	देहरादून, चंडीगढ़, जम्मू, कोलकाता, सिकंदराबाद, बेंगलुरु **टिप्पण :** उपर्युक्त स्टेशन अस्थायी हैं और इनमें आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है। उल्लेखनीय है कि उक्त पद पर तैनात कार्मिक अखिल भारतीय स्थानांतरण के भागी हैं और प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन होने पर तैनाती किसी विशेष स्टेशन पर रिक्तियों की उपलब्धता/प्रशासनिक साध्यता के अनुसार की जाएगी।
4.	वर्गीकरण	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय
5.	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	वेतन मैट्रिक्स (रु. 56100-177500) में स्तर -10
6.	पात्रता शर्तें	केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के ऐसे अधिकारी :- (क) (i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या (ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 के (रु. 44900-142400) पद पर उस श्रेणी में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर तीन वर्ष सेवा की हो; **टिप्पण 1:** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
7.	शैक्षिक अर्हताएं एवं अन्य अर्हताएं	<u>आवश्यक अर्हताएं :</u> (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर डिग्री जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (iv) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर डिग्री और साथ ही डिग्री स्तर पर अंग्रेजी माध्यम रहा हो और हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (v) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर

		डिग्री और साथ ही डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो और दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम रहा हो और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो। वांछनीय : संविधान की 8वीं अनुसूची में सम्मिलित हिंदी के अतिरिक्त कोई एक भाषा का किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा के स्तर पर अध्ययन किया हो। अनुभव : (i) शब्दावली को हिंदी में प्रयोग अथवा उसे लागू करने का तीन वर्ष का अनुभव (शब्दावली कार्य) और अंग्रेजी से हिंदी और विलोमतः अनुवाद कार्य, अधिमान्यतः केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त निकाय या कानूनी संगठनों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थानों के अधीन तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का अनुवाद। अथवा (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थानों के अधीन हिंदी और अंग्रेजी में अध्यापन का तीन वर्ष का अनुभव अथवा हिंदी या अंग्रेजी में अनुसंधान। टिप्पण 1: अन्य प्रकार से सुयोग्य अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार योग्यताओं में छूट दी जा सकती है। टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हताएं संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
9.	प्रतिनियुक्ति की शर्तें	प्रतिनियुक्ति की शर्तें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-Estt.(Pay II)के अनुसार विनियमित होंगी।
10.	अधिकतम आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

11. पद के कर्तव्य:

(i) अंग्रेजी से हिंदी और विलोमतः अनुवाद कार्य

(ii) राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी कार्य

बायोडाटा/जीवनवृत्त प्रोफॉर्मा

1.	नाम और पता(स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म की तारीख (ईसवी सन् में)	
3. i)	सेवा में प्रवेश की तारीख	
ii)	केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते है। (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समतुल्य मानी गई है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित अर्हता/अनुभव		अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
	आवश्यक	आवश्यक
1. क)	अर्हताएं (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो; या (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर अंग्रेजी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (iv) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर डिग्री और साथ ही डिग्री स्तर पर अंग्रेजी माध्यम रहा हो और हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या परीक्षा का माध्यम रहा हो; या (v) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में मास्टर डिग्री और साथ ही डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम रहा हो और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो।	अर्हताएं

• (ख)	अनुभव	अनुभव
	(i) शब्दावली को हिंदी में प्रयोग अथवा उसे लागू करने का तीन वर्ष का अनुभव (शब्दावली कार्य) और अंग्रेजी से हिंदी और विलोमतः अनुवाद कार्य, अधिमान्यतः केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त निकाय या कानूनी संगठनों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं शैक्षिक संस्थानों के अधीन तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का अनुवाद। अथवा (ii) केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों, स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं शैक्षिक संस्थानों के अधीन हिंदी और अंग्रेजी में अध्यापन का तीन वर्ष का अनुभव अथवा हिंदी या अंग्रेजी में अनुसंधान।	
	वांछनीय	वांछनीय
(क)	अर्हता :- संविधान की आठवीं अनुसूची में सम्मिलित हिंदी के अतिरिक्त कोई एक भाषा का किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं कक्षा के स्तर पर अध्ययन किया हो।	
(ख)	अनुभव	

5.1 टिप्पण : परिपत्र जारी करते समय और रोज़गार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हता का उल्लेख करने के लिए इस कॉलम को बढ़ाए जाने की आवश्यकता है।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में, उम्मीदवार द्वारा ऐच्छिक/मुख्य विषयों और सहायक विषयों निर्दिष्ट करना होगा।

6.	ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में, कृपया स्पष्ट करें कि आप इस पद के लिए अपेक्षित आवश्यक अर्हता और कार्य-अनुभव को पूरा करते हैं।	

6.1 टिप्पण : आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार द्वारा धारित संबद्ध अनिवार्य अर्हता/कार्य-अनुभव (बायोडाटा में यथा निर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आदाता विभागों को अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार उपलब्ध कराने होंगे।

7. कालानुक्रमिक क्रम में नियोजन संबंधी विवरण। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो, तो आपके हस्ताक्षर से विधिवत रूप से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कार्य की प्रकृति (विस्तृत रूप में) आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को मुख्य

					रूप से दर्शाते हुए *

*महत्वपूर्ण: ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के अधीन वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के व्यक्तिगत मामले हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन सहित ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी., जहाँ उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभों को आहरित किया गया है, का विवरण निम्नानुसार निर्दिष्ट दिया जाए;

कार्यालय/संस्था	एसीपी /एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, बैंड वेतन और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान सेवायोजन की प्रकृति , अर्थात् तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9.	यदि वर्तमान सेवायोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें:			
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख़	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय/संगठन का नाम	घ) मूल संगठन में स्थायी क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के आवेदन उनके मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

9.2 नोट: उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत दी गई जानकारी उन सभी मामलों में अवश्य दी जाए जहाँ उम्मीदवार ने संवर्ग/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रखा है, लेकिन अपने मूल संवर्ग/संगठन में अभी भी लियन पर है।

10.	आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण।	
11.	वर्तमान सेवायोजन के विषय में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बताएँ कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें): क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	

12.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर ग्रेड में हैं।	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

14.	वर्तमान प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. अगर आवेदक ऐसे संगठन से है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाने वाली नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (अलग-2 विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16.क	आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो (इसमें दूसरी बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव हो सकता है) के संबंध में सूचना दी जा सकती है **(टिप्पण: अगर जगह कम है तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
16.ख	**उपलब्धियां:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स एवं विशेष परियोजना (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियाँ/आधिकारिक प्रशंसा प्रशस्ति (iii) वृत्तिक निकायों/संस्थानों/ सोसाइटियों से संबद्धता और; (iv) अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट (v) कोई भी शोध/नवाचार उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता मिली हो (vi) कोई अन्य जानकारी। **(टिप्पण: अगर जगह कम है तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	

17.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्प-कालिक अनुबंध सहित)/आमेलन/ पुनर्नियोजन के आधार पर आवेदन कर रहे हैं। #(केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी ही केवल "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्प-कालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं।)		
# ('अल्पकालिक अनुबंध'/'आमेलन'/ 'पुनर्नियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा, जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "अल्प कालिक अनुबंध" या "आमेलन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।)			
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं		

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह पता है कि मेरे द्वारा जमा किए गए आवश्यक अर्हता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों सहित जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी को पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी जांचा जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन से जुड़ी कोई भी ज़रूरी बात छिपाई/दबाई नहीं गई है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता--

दिनांक ---------

नियोक्ता /संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

1. आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं।यदि इनका चयन होता है, तो इन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती …………………के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित /विचाराधीन नहीं है।

(ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) इनके सी आर डोसियर की मूल प्रति संलग्न है/पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की, भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च श्रेणी के अधिकारी द्वारा, विधिवत सत्यापित छायाप्रतियां भी संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के मुहर सहित)

रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
उलान बटार मार्ग ,पालम ,दिल्ली छावनी-110010
OFFICE OF CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
ULAN BATAR ROAD, PALAM, DELHI CANTT. -110010
दूरभाष/Ph: 011- 25665500/55, 25665702,
ई-मेल/Email : hqan2.cgda@gov.in, वेबसाइट/website : http://cgda.nic.in

विकसित भारत अभियान

No.AN/II/2151/AD(OL)/Deputation/2026 **Dated: 02.02.2026**

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited from the eligible officers for filling up thirteen (13) vacancies to the post of Assistant Director (Official Language) a General Central Service, Group'A' Gazetted, Non-Ministrial post in Level-10 of the Pay Matrix at Defence Accounts Department, Ministry of Defence, by Deputation (including short term contract). Details of the post, eligibility conditions etc. are given in the **Annexure-I**.

2. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied by:-

(i) Bio-data (as per the proforma given in **Annexure-II**) and Cadre clearance Certificate (as per the proforma given in **Annexure-III**) - Each page of the Bio-Data and all supporting documents viz. documents in support of Educational Qualifications etc. to be attested by an officer not below the rank of Under Secretary.

(ii) Photocopies of APARs for the last five (5) years duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary.

3. Applications of suitable and eligible officers, who can be spared immediately in the event of selection, may be sent to the undersigned within a period of 60 days from the date of publication/circulation of this advertisement in the Employment News. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

4. Advance copies of applications or those received after the prescribed closing date or not accompanied by required certificates/documents are liable to be rejected.

विनीत
(Vinit Parashar)
Sr. ACGDA (Admin)

To

All the Central Government Ministries/ Departments/ State Governments/ UT/ Universities/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/Statutory/ Autonomous Organisations

Annexure-I

Details in respect of the post of Assistant Director (Official Language) in Defence Accounts Department:

1.	Name of the post	Assistant Director (Official Language)
2.	No. of Posts	13 (may be varied at the time of final selection)
3.	Station for which required	Dehradun, Chandigarh, Jammu, Kolkata, Secunderabad, Bangalore. Note: The station mentioned above are tentative and subject to change as per requirement. It is to be mentioned that the post carries all India transfer liability and the posting on selection to the post on deputation basis will be made as per availability of vacancies / administrative feasibility at any particular station.
4.	Classification	General Central Services, Group'A' Gazetted, Non-Ministrial
5.	Level in pay matrix	Level-10 in the pay matrix (Rs.56100-177500)
6.	Eligibility conditions	Officer from the Central Government or State Governments or autonomous Body or statutory organisations or public sector undertakings or Universities or recognized research institution. (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level 7 in the pay matrix (Rs.44900-142400); Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotions.
7.	Educational qualifications and other qualifications	**Essential qualifications**: (i) Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (ii) Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (iii) Master's degree of recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (iv) Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of an examination at the degree level; or

		(v) Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level. **Desirable**: Studied one of the language other than Hindi included in the 8th Schedule of the Constitution at 10th level from a recognized Board. **Experience**: (i) Three years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central Government or State Governments or autonomous body or statutory organizations or public sector undertakings or Universities or recognised research or education institutions. OR (ii) Three years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central Government or State Governments or autonomous body or statutory organizations or public sector undertakings or Universities or recognized research or education institutions. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if at any stage of, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.
8.	Period of deputation	The period of deputation including the period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

9.	Terms of deputation	The terms of deputation will be regulated according to DOP&T O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010.
10.	Maximum age-limit	The Maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the last date of receipt of applications.

11. **Duties attached to the post**:

(i) The translation work from English to Hindi and vice-versa

(ii) Official Language implementation work

Annexure-II

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (in Block Letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.i)	Date of entry into service	
ii)	Date of retirement under Central/ State Government Rules	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		Qualifications/ experience possessed by the officer
ESSENTIAL		ESSENTIAL
A)	QUALIFICATIONS: (i) Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (ii) Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (iii) Master's degree of recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or (iv) Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of an examination at the degree level; or (v) Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.	QUALIFICATIONS
B)	EXPERIENCE:-	EXPERIENCE:-
	(i) Three years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under	

	Central Government or State Governments or autonomous body or statutory organizations or public sector undertakings or Universities or recognised research or education institutions. OR (ii) Three years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central Government or State Governments or autonomous body or statutory organization or public sector undertakings or Universities or recognized research or education institutions.	
DESIRABLE		DESIRABLE
A)	QUALIFICATION: - Studied one of the language other than Hindi included in the 8th Schedule of the Constitution at 10th level from a recognized Board.	
B)	EXPERIENCE	
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective / main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the Candidate**.		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as Indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.		

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Band Pay and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state			
	a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organisation but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation.

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.	**Additional details about present employment**: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the	

	date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
14.	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A.	**Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	

17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18.	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information /details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address---------------------------------

Date---------

Annexure-III

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular, if selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.----

(ii) His/Her integrity is certified.

(iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

रक्षा लेखा विभाग में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर सहायक निदेशक (राजभाषा) के पदों को भरने के संबंध में ।

HQ AN-II < hqan2.cgda@gov.in >

Mon, 09 Feb 2026 4:09:58 PM +0530

To "cs-andaman"<cs-andaman@nic.in>,"cs"<cs@ap.gov.in>,"cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>,"cs-assam"<cs-assam@nic.in>,"cs-bihar"<cs-bihar@nic.in>,"admr-chd"<admr-chd@nic.in>,"csofficecg" <csoffice.cg@gov.in>,"administrator-dd-dnh"<administrator-dd-dnh@nic.in>,"csdelhi"<csdelhi@nic.in>,"cs-goa"<cs-goa@nic.in>,"chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>,"cs" <cs@hry.nic.in>,"cs-hp"<cs-hp@nic.in>,"cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>,"cs-jharkhand"<cs-jharkhand@nic.in>,"cs"<cs@karnataka.gov.in>,"chiefsecy" <chiefsecy@kerala.gov.in>,"lk-admin"<lk-admin@nic.in>,"cs" <cs@mp.nic.in>,"cs"<cs@maharashtra.gov.in>,"cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,"cso-meg"<cso-meg@nic.in>,"csngl"<csngl@nic.in>,"csori" <csori@ori.nic.in>,"cspon"<cs.pon@nic.in>,"cs"<cs@punjab.gov.in>,"csraj" <csraj@rajasthan.gov.in>,"cs-skm"<cs-skm@hub.nic.in>,"cs"<cs@tn.gov.in>,"cs" <cs@telangana.gov.in>,"csup"<csup@nic.in>,"chiefsecyuk" <chiefsecyuk@gmail.com>,"cs-westbengal"<cs-westbengal@nic.in>

कृपया उपरोक्त वर्णित विषय के संबंध में संलग्नित प्राप्त करें।

Please find the attached letter on the above mentioned subject.

सादर/With regards,

प्रशासन-II अनुभाग / Admin-II Section
रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
O/o the Controller General of Defence Accounts
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010
Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010.

निवेदन: कागज़ बचाएँ, पेड़ बचाएँ। जब तक आवश्यक न हो, इस दस्तावेज़ का प्रिंट न लें।

Please do not take print of this email unless it is absolutely necessary.

पर्यावरण हितैषी बनें।

"SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU PRINT!"

1 Attachment(s)

Vacancy Circular.pdf
23.5 MB