

ई-मेल

बिहार सरकार
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग
उर्दू निदेशालय

प्रेषक,

एस०एम० परवेज़ आलम,
अपर सचिव-सह-निदेशक।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी,
बिहार।

पटना, दिनांक-03-02-2026

विषय :- दिनांक-09.02.2026 (सोमवार) को उर्दू निदेशालय में आहूत "राज्य स्तरीय समीक्षात्मक बैठक" के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक-09.02.2026 (सोमवार) को पूर्वाह्न 11:00 बजे से उर्दू निदेशालय, फणीश्वरनाथ रेणु हिन्दी भवन, छज्जूबाग, निकट-आकाशवाणी, पटना में "राज्य स्तरीय समीक्षात्मक बैठक" आहूत की गयी है, जिसमें निम्नांकित बिन्दुओं पर समीक्षा अपेक्षित है :-

- (1) चालू वित्तीय वर्ष में "रुग्ण-ए-उर्दू सेमीनार एवं मुशायरा" एवं "उर्दू भाषी विद्यार्थी प्रोत्साहन राज्य योजना" के आयोजन से संबंधित प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र संलग्न)।
- (2) "जिला उर्दू नामा" एवं उर्दू प्रगति से संबंधित प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र संलग्न)।
- (3) सेवानिवृत्त हो चुके सभी उर्दू पदाधिकारियों/कर्मियों के लंबित सेवांत लाभ से संबंधित प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र संलग्न)।
- (4) उर्दू कर्मियों के विरूद्ध संचालित विभागीय कार्यवाही से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र संलग्न)।
- (5) उर्दू पदाधिकारियों/कर्मियों के ए०सी०पी०/एम०ए०सी०पी० का लाभ देने हेतु योग्य कर्मियों की सूची।
- (6) अगले 06 माह में सेवानिवृत्त होने वाले उर्दू पदाधिकारियों/कर्मियों की सूची।
- (7) अन्यान्य।

अतः अनुरोध है कि उक्त समीक्षात्मक बैठक में जिला उर्दू भाषा कोषांग के प्रभारी पदाधिकारी के रूप में पदस्थापित अन्वय पदाधिकारी (उर्दू) एवं उनकी अनुपस्थिति में प्रभारी पदाधिकारी को निर्धारित तिथि एवं समय पर उपरोक्त बिन्दुओं पर विहित प्रपत्र में (संलग्न) अद्यतन प्रतिवेदन के साथ भाग लेने हेतु निदेशित करने की कृपा की जाय।

कृपया इसे अत्यावश्यक समझा जाये।

अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासभाजन,

(एस०एम० परवेज़ आलम)
अपर सचिव-सह-निदेशक।

Abmad.

प्रगति प्रतिवेदन वर्ष 2025-26

जिला का नाम :-

प्रतिवेदन की अवधि : 01.12.2025 से 31.01.2026

खण्ड-1 (बुनियादी दायित्व से संबंधित प्रतिवेदन)

1. प्रतिवेदित अवधि में उर्दू में प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या :
2. प्रतिवेदित अवधि में प्राप्त आवेदन पत्रों के उर्दू में देये गये उत्तरों की संख्या :
3. कार्यालय द्वारा निर्गत सूचनाओं/आदेशों के उर्दू अनुवाद/प्रदर्शन की संख्या :
4. सार्वजनिक महत्व के उर्दू में जारी किये गये सरकारी आदेशों एवं परिपत्रों की संख्या :
5. उर्दू में प्रकाशित सरकारी विज्ञापनों की संख्या :
6. उर्दू में रूपान्तरित जिला मजट का विवरण :
7. उर्दू प्रशिक्षण प्राप्त पदाधिकारियों एवं कर्मियों की संख्या :
8. आपके प्रयास से कितने स्थानों पर उर्दू में संकेत प्लेट एवं साईन बोर्ड प्रदर्शित किये गये, उनकी संख्या के साथ सूची संलग्न करें :
9. जिला के उन सभी सरकारी कार्यालयों/विद्यालयों/सरथानों/भवनों आदि की संख्या के साथ सूची संलग्न करें, जिनके नाम हिन्दी के साथ उर्दू में प्रदर्शित नहीं किये गये हैं :
10. उर्दू की प्रगति के संबंध में अन्य विशेष कार्य/प्राप्त आवेदन-पत्रों की संख्या :

खण्ड-2 (आयोजन से संबंधित प्रतिवेदन)

11. वित्तीय वर्ष 2025-26 में 'फरोग-ए-उर्दू सेमीनार' के आयोजन की स्थिति :
12. वित्तीय वर्ष 2025-26 में 'उर्दू भाषी छात्र पुरस्कार प्रतियोगिता' के आयोजन की स्थिति :
13. उर्दू प्रतियोगिता प्रमाण-पत्र की अद्यतन स्थिति :



खण्ड-3 (जिला उर्दू नामा से संबंधित प्रतिवेदन)

14. प्रस्तावित जिला उर्दू नामा के सम्पादन एवं प्रकाशन की वर्तु स्थिति क्या है?

1. प्रकाशनाधीन है 2. सम्पादन कार्य सम्पूर्ण हो चुका है
3. सम्पादन कार्य प्रक्रियाधीन है 4. सम्पादन कार्य अभी आरम्भ नहीं हुआ है
5. उपलब्ध करा दिया गया है

15. यदि जिला उर्दू नामा प्रकाशित नहीं हुआ है तो कितने दिनों में मुद्रित करके उर्दू निदेशालय को उपलब्ध करा दिया जायेगा

हस्ताक्षर
प्रभारी पदाधिकारी /
अनुवाद पदाधिकारी (उर्दू)
जिला उर्दू भाषा कोषांग

Almad

कार्यालय का नाम :-

उर्दू निदेशालय, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के नियंत्रणधीन क्षेत्रीय कार्यालयों से सेवानिवृत्त / मृत पदाधिकारियों / कर्मियों के पेंशन / सेवांत लाभ से संबंधित मामलों की विवरणी :-

क्र० सं०	सेवानिवृत्त / मृत पदाधिकारियों / कर्मियों का नाम / पदनाम	सेवानिवृत्त / मृत्यु की तिथि	कार्यालय का नाम	पेंशन की स्थिति	उपादान की स्थिति	अनिवार्य गुण बीमा की स्थिति	अव्यवहृत उपार्जित अवकाश के बदले नगद भुगतान की स्थिति	भविष्य निधि की अंतिम भुगतान की स्थिति	CW.JC की संख्या	MJC की संख्या	तंबित रहने का कारण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											

Handwritten signature

जाँच (विभागीय कार्यावाही) के संघालित मामलों का नोडल पदाधिकारी को समर्पित किया जाने वाला मासिक प्रतिवेदन
(माह के प्रथम सप्ताह में प्रतिवेदित किया जाय)

जाँच पदाधिकारी का नाम :

पदनाम :

प्रतिवेदित माह :

प्रतिवेदित माह के विगत एक माह में निष्पादित/समर्पित जाँच प्रतिवेदन की संख्या-

क्र०सं	आरोपित पदाधिकारी का नाम / पदनाम / विभाग	दि. का. संख्या / वर्ष झापक / तिथि	द्वैप / ननद्वैप	क्या मामला (1) के तहत पुनः जाँच / पुनर्जांच का है?	क्या मामला न्यायालय वार से आदेशादित है, यदि हाँ तो नियमित समय-सीमा एवं समाय-सीमा समाधि की तिथि	जाँच पदाधिकारी को प्राप्त होने की तिथि	प्रथम सुनवाई की तिथि	प्रतिवेदित माह में सुनवाई की तिथियाँ (तिथिवार अंकित हो)	प्रतिवेदित माह तक कुल तिथियाँ (संख्या)	सुनवाई की तिथियों को संबन्धित पक्षों (IO, C.O, P.O, DR) की अनुपस्थिति (तिथिवार) (नीचे नोट देखें)	मामले में गवाहों / पक्षीक्षित एवं प्रतिपक्षीक्षित गवाहों की संख्या	क्या दस्तावेजों का आवान-प्रदान हो चुका है?	विभागीय कार्यवाही का स्तर (पार पृष्ठ पर अंकित संकेतावली के अनुसार 01-10 तक कोड अंकित किया जाय)	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2															
3															

दिनांक - 10 - शासक पदाधिकारी (CO) अर्थात् पदाधिकारी, PO, अर्थात् पदाधिकारी, DR, विभागीय (अभ्युक्ति)

(Handwritten Signature)

