

सं0सं0-02/परी0-01(राज0)-11/2017

बिहार, सरकार

केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना।

अधिसूचना।

कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार, विभाग (सम्प्रति सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना) की अधिसूचना संख्या-1883, दिनांक-10.10.1961 द्वारा गठित केन्द्रीय परीक्षा समिति को सामान्य प्रशासन विभाग के अधिसूचना सं0-14393 दिनांक-15.11.2017 द्वारा विभिन्न विभागीय परीक्षा आयोजन हेतु दायित्व प्रदान किया गया है।

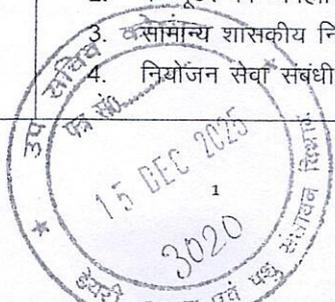
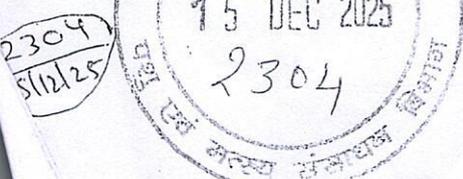
उक्त के आलोक में निर्गत राजस्व पर्षद के अधिसूचना सं0-2/परी-01(राज0)-11/2017-2931 दिनांक-01.12.2017 द्वारा केन्द्रीय परीक्षा समिति ने राजपत्रित/अराजपत्रित पदाधिकारियों एवं कर्मियों की विभागीय परीक्षा हेतु नये पाठ्यक्रम एवं नई प्रणाली तय की थी।

उक्त अधिसूचना के प्रख्यापित होने के पश्चात् कतिपय अन्य विभागों द्वारा अपनी सेवाओं को भी विभागीय परीक्षा की परिधि में लाने एवं सेवाओं के पाठ्यक्रम में नये विषयों को जोड़ने का अनुरोध किया गया।

उक्त आलोक में निम्नलिखित सेवाएँ विभागीय परीक्षा के निमित्त शामिल की जाती हैं। साथ ही सेवा संवर्ग वार किस सेवा संवर्ग को कितने विषयों की विभागीय परीक्षा में शामिल होना है, निम्न प्रकार निर्धारित की जाती है:-

V.V. Imp.
क्र 2-
15/12/25
15-12-25
2304
5/12/25

क्र0सं0	सेवा संवर्ग	विषय
1.	बिहार सचिवालय भोजशाला लिपिकीय सेवा	1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)
2.	बिहार पुलिस क्षेत्रीय लिपिकीय सेवा	1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 5. लेखा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-21)
3.	बिहार अवर योजना संवर्ग (अराजपत्रित)	1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. विकास (कोड-08)
4.	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर (परिवहन विभाग)	1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. टंकण (कोड-27)
5.	कनीय सांख्यिकी सहायक संवर्ग	1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. नियोजन सेवा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-19)



6.	बिहार श्रम प्रवर्तन सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. श्रम सेवा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-14)
7.	बिहार गजेटियर्स सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)
8.	बिहार परिवहन सेवा (राजपत्रित) एवं बिहार, परिवहन (तकनीकी) संवर्ग	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. दंड विधि (कोड-03) 4. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 5. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 6. केन्द्रीय मोटरवाहन अधिनियम, 1988 एवं केन्द्रीय मोटर वाहन नियमावली, 1989 हेतु विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-32) 7. बिहार मोटरगाड़ी नियमावली, 1992 एवं बिहार करारोपण अधिनियम, 1994 हेतु विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-33)
9.	बिहार पंचायती राज अंकेक्षण सेवा / अंकेक्षक (पंचायती राज-अराजपत्रित)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)
10.	प्रखंड कृषि पदाधिकारी एवं समकक्ष (कोटि-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. कृषि विषय से संबंधित विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-34)
11.	कृषि समन्वयक (कोटि-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. कृषि विषय से संबंधित विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-34)
12.	सांख्यिकी सहायक (कोटि-9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. लेखा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-21)
13.	सहायक अनुसंधान पदाधिकारी (कोटि-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. कृषि विषय से संबंधित विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-34)
14.	पौधा संरक्षण निरीक्षक (कोटि-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)
15.	माप-तौल निरीक्षक (कोटि-8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)

16.	क्षेत्र सहायक	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-21)
17.	क्षेत्र परिचालक (कोटि-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02)
18.	पौधा संरक्षण पर्यवेक्षक	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा संबंधी विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-21)
19.	बिहार विधान सभा सचिवालय सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. बिहार विधान सभा के कार्यों से संबंधित विशेष प्रश्न-पत्र(कोड-35)
20.	बिहार कला एवं संस्कृति सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07)
21.	बिहार राज्य आपदा प्रबंधन सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 5. आपदा प्रबंधन से संबंधित विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-36)
22.	बिहार पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. विकास (कोड-08)
23.	बिहार खान एवं भूतत्त्व निरीक्षक सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. खान एवं भूतत्त्व सेवा संबंधी विशेष प्रश्न पत्र (कोड-28)
24.	बिहार सहकारिता अंकेक्षण सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 5. सहकारिता विधि के विशेष प्रश्न पत्र हेतु विषय कोड-37
25.	बिहार सहकारिता प्रशासनिक सेवा	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. बिहार लोकल लॉ (कोड-05) 4. लेखा एवं बैंकिंग (कोड-06) 5. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 6. सहकारिता विधि के विशेष प्रश्न पत्र हेतु विषय (कोड-37)
26.	सहायक लोक स्वच्छता एवं अपशिष्ट प्रबंधन पदाधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. बिहार लोकल लॉ (कोड-05) 4. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 5. तरल एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन हेतु विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-39)

27.	दिव्यांगजन सशक्तिकरण सेवा संवर्ग	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिन्दी लिखित (कोड-01) 2. कम्प्यूटर की व्यवहारिक जानकारी (कोड-02) 3. सामान्य शासकीय नियम एवं नियमावली (कोड-07) 4. विकास (कोड-08)
-----	----------------------------------	---

उपरोक्त आलोक में विभिन्न सेवा संवर्ग के विभागीय परीक्षा के हेतु विशेष प्रश्न-पत्र (कोड-32-39 तक) निर्धारित किये गये हैं जिनके पाठ्यक्रम निम्नवत् है:-

Syllabus for Special Paper for Bihar Transport Service (Code-32)

The Motor Vehicle Act, 1988

- (1) Licensing of Drivers of Motor Vehicles
- (2) Licensing of Conductors of Stage Carriages
- (3) Registration of Motor Vehicles
- (4) Control of Transport Vehicles
- (5) Special Provisions Relating to State Transport Undertaking.
- (6) Construction, Equipment and Maintenance of Motor Vehicles
- (7) Control of Traffic
- (8) Motor Vehicles Temporarily Leaving or Visiting India
- (9) Insurance of Motor Vehicles Against Third Party Risks
- (10) Claims Tribunals
- (11) Offences, Penalties and Procedure
- (12) Miscellaneous Sections

The Central Motor Vehicle Rules, 1989

- (1) Preliminary
- (2) Licensing of Drivers of Motor Vehicles.
- (3) Registration of Motor Vehicles.
- (4) Special for Registration of Vintage Motor Vehicles.
- (5) Control of Transport Vehicles Tourist permits.
- (6) Construction, Equipment and maintenance of Motor Vehicles.
- (7) Control of Traffic.
- (8) Insurance of Motor Vehicles against third party risk.
- (9) Offences, Penalties and Procedure.
- (10) Examination of good Samaritan and Enquiry.
- (11) Miscellaneous
- (12) Recognition, Regulation and control of Automated Testing Station.

Syllabus for Special Paper for Bihar Transport Service (Code-33)

Bihar Motor Vehicle Rules, 1992

- (1) Preliminary.
- (2) Licensing of Drivers of Motor Vehicles.
- (3) Licensing of Conductors of State Carriages.
- (4) Registration of Motor Vehicles.
- (5) Control of Transport Vehicles.
- (6) Special Provisions Relating to State Transport Undertaking.
- (7) Construction, Equipment and Maintenance of Motor Vehicles.
- (8) Control of Traffic.
- (9) Insurance of Motor Vehicles Against Third Party Risks
- (10) Offences, Penalties and Procedure
- (11) Miscellaneous.

Bihar Motor Vehicle Taxation Act, 1994

- (1) Short title, extent and commencement.
- (2) Definitions.
- (3) Appointment of taxing officers.
- (4) Remission for vehicles used solely for agriculture.
- (5) Levy of tax.
- (6) Tax payable by a manufacturer or a dealer.
- (7) Payment of Tax.
- (8) Payment of differential tax.
- (9) Tax where to be paid.
- (10) Rebate on payment of tax paid in advance.
- (11) Grant of tax token and receipt of payment of tax.
- (12) Refusal of acceptance of tax.
- (13) Liability of successor to pay arrears.
- (14) Transport vehicles registered outside Bihar not to be used or kept for use unless tax paid.
- (15) Power of the State Government to exempt certain motor vehicles from payment of the tax.
- (16) Grant of exemption token.
- (17) Prior intimation of a temporary discontinuance of use of a vehicle.
- (18) Refund of tax.
- (19) Exemption and write off taxes.
- (20) Display of tax token.
- (21) Recovery of tax, penalty or fine as arrears of land revenue.
- (22) Search and seizure.
- (23) Liability to pay penalty for non-payment of tax in time.
- (24) Restriction on use of motor vehicle in certain cases.
- (25) Permits to be invalid in case of non-payment of tax within the prescribed period.
- (26) Appeal.

- (27) Revision.
(28) Penalties.
(29) Compounding of offence.
(30) Bar of jurisdiction.
(31) Power of make Rules.
(32) Repeal and savings.

Syllabus for Special Paper for Bihar Agricultural Service (Code-34)

1. Agriculture- Roadmap
2. Plant protection
3. Vegetable Farming
4. Scientific cultivation of fruit crops
5. Scientific Cultivation of Wheat
6. Problematic soil and its amelioration
7. SCHEMES OF AGRICULTURE DEPARTMENT-SEED/FARM RELATED QUESTIONS
8. Bihar ki mitti
9. Objective type question
10. Scientific Cultivation of Maize
11. scientific cultivation of oilseed crop
12. Objective Type Question on Organic Farming
13. Different Growth Methods of Irrigation of Corps
14. Agriculture Expansion
15. Scientific Cultivation of Rice
16. Integrated Farming system
17. Scientific cultivation of pulses
18. Schemes of Agriculture Department-Objective Question related to IT and DBT

Syllabus for Special Paper for Bihar Vidhan Sabha (Code-35)

1. Bihar Legislature (Member Salary, Allowance and Pension) Rule.
2. Bihar Legislative Assembly Secretariat (Recruitment and Service Conditions) Rules, 2018.
3. Rules of Procedure and Conduct of Business in the Bihar Vidhan Sabha Constitution of India.

Syllabus for Special Paper for Disaster Management (Code-36)

1. Meaning and Classification of Disasters.
2. Hazard, Risk and Vulnerability.
3. Understanding Natural Disasters (with special reference to the state of Bihar).
4. Understanding Man-Made Disasters.
5. The Disaster Management Act-2005, Policy and Institutional Arrangements.
6. Disaster Management Cycle.
 - (i) Preparedness, Prevention and Mitigation,
 - (ii) Relief and Response.
 - (iii) Rehabilitation, Reconstruction and Recovery
7. Disasters and Development.

Syllabus for Special Paper for Co-operative method (Code-37)

1. संवैधानिक प्रावधान—(क) मौलिक अधिकार अनुच्छेद—19 (1) (C)
(ख) नीति निर्देशक सिद्धांत अनुच्छेद—43 (B)
(ग) सहकारिता समितियाँ भाग—IX (B)
2. बिहार सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1935 (यथा संशोधित)
3. बिहार सहकारी समिति नियमावली, 1959
4. बिहार स्वावलंबी सहकारी समिति अधिनियम, 1996

Syllabus for Special Paper for All Cadre (Code-38)

1. Ethics in Public Administration: Need & Importance.
2. Good Governance-Ethical Dimensions.
3. Ethics and Values in Indian Culture.
4. Administrative Ethics and Accountability.
5. Personal Values in the workplace.
6. Professional Ethics.
7. Corruption and Misuse of Authority.
8. Natural Justice and Fairness.
9. Public Interest: Exercise of Discretionary Power.
10. Promoting Ethical Leadership.
11. Ethical Dilemma and Decision Making.
12. Whistle blower and protection.
13. Utilization Theory.
14. Natural Justice.

412

Syllabus for Special Paper for Solid & Liquid waste Management (Code-39)

1. **Solid Waste Management**

- I: Types of Solid Wastes: Municipal Solid waste, industrial wastes, hazardous wastes, bio medical waste. E-waste. Evolution of Solid Waste Management
Solid waste: A consequence of life Waste generation in a technological society Material flow and waste generation- The development of solid waste management Integrated solid waste management Planning for integrated waste management Operation of solid waste management system.
- II: Municipal Solid Waste Characteristics Solid waste generation Composition Determination of composition, Particle size Heat value Bulk and material density Types of materials recovered – Mechanical properties – Biodegradability.
- III: Collection of Solid Waste, Refuse collection systems Commercial wastes – Transfer stations Collection of recyclable materials Litter and street cleanliness- Design of collection system.
- IV: Solid waste processing, treatment and disposal: Biological process Composting – production of bio fertilizers and energy. Thermal process Incineration, gasification, wet oxidation, pyrolysis, palletization and energy production. Waste management through Reduce, Recycle and Reuse. Kitchen waste management. Landfills Classification- Types and methods. Design engineering. Current Issues in Solid Waste Management – Public and private ownership and operations – Role of the solid waste engineering.

2. **Liquid waste Management**

- I: Introduction Waste management: an overview, Liquid wastes: Municipal, Domestic and Industrial wastewater Solid wastes. Municipal and Industrial Solid wastes. Environmental Engineering and Environmental Systems – an overview: Mass- balance approach to problem solving.
- II: Wastewater – Water resource and its significance Water: a remarkable substance of planet earth, Water pollution: Types, sources and impacts Surface water, ground water pollution, Wastewater: Domestic black and grey water, industrial and agricultural wastewater.
- III: Wastewater Treatment Primary treatment, Pre Flow treatment Sheets: Unit operations and unit processes Screening bar racks, Grit removal, Communication, Flow equalization Sedimentation, Design concepts, Secondary treatment: Chemical unit processes: Precipitation, Coagulation, Disinfection Process design, Biological unit processes: nature and kinetics of biological growth: Aerobic process activated sludge system, trickling filters,

Anaerobic process – CSTR, Anaerobic Filters, UASB Oxidation, ponds
Process design. Advanced techniques: Membrane filtration, Gas stripping,
Ion exchange, Advanced Oxidation Process (AOP).

IV: Water reuse: Water reclamation and reuse. Water reclamation technologies
process flow diagrams; Public health and environmental issues in water
reuse, Agricultural and landscape irrigation; ground water recharge with
reclaimed water- ground water recharge guidelines; Risk assessment for
water reuse, Industrial water reuse: Cooling tower makeup water.

3. Hazardous Waste Management

I: Introduction Definition and classification of hazardous waste. Need for
hazardous waste management Sources of hazardous wastes Effects on
community terminology and classification Storage and collection of hazardous
wastes Problems in developing countries Protection of public health and the
environment.

II: Biomedical and Chemical Wastes Biomedical Wastes Types Management and
handling control of biomedical wastes- Chemical wastes Sources Domestic
and industrial Inorganic pollutants Environment effects Need for control-
Treatment and disposal techniques Physical, chemical and biological
processes Health and environmental effects.

III: Physical and Chemical Treatments-Filtration and separation Chemical
precipitation Solidification and stabilization technique Chemical oxidation
and Reduction- pervaporation ozonation Evaporation. Remedial actions
Techniques: Containment techniques in situ Bio treatment options Site
remediation Phytoremediation Bio filtration.

4. Waste Management Rules, Regulation and its Compliances.

5. Environmental Impact Assessment and Environmental Clearances. Site
authorization and Consent to Establish and Consent to operate From
Pollution Control Board of Bihar.

नोट:- दिनांक-26.09.2024 को आहत केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना की
बैठक में लिये गये निर्णय के अनुसार सभी सेवा संवर्ग के लिए विषय-Ethics in
Governance (कोड-38) अनिवार्य किया गया।

2. बिपार्ड, पटना के पत्रांक-1033 दिनांक-24.02.2025 द्वारा विषय-Ethics in Governance
(कोड-38) के प्रस्तावित पाठ्यक्रम पर सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक-6157
दिनांक-07.04.2025 द्वारा सहमति प्रदान की गई है।

3. केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना की अधिसूचना सं0-2188
दिनांक-27.12.2024 द्वारा अधिसूचित विषय-Ethics in Governance (कोड-38)
दिनांक-01.04.2025 से प्रभावी है।

4. दिनांक-21.04.2025 को आहूत केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना की बैठक में लिये गये निर्णय के अनुसार दिनांक-01.04.2025 से पूर्व ऑनलाईन विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होनेवाले पदाधिकारियों/कर्मियों को विषय-Ethics in Governance (कोड-38) में सम्मिलित होने की आवश्यकता नहीं है।
5. पर्षदीय अधिसूचना सं0-02/परी0-01-(राज0)-11/2017-2931 दिनांक-01.12.2017 में निहित अन्य सभी शर्तों उपरोक्त सभी सेवाओं पर भी लागू होगी।
6. अधिसूचना पर सामान्य प्रशासन विभाग की सहमति प्राप्त है।

केन्द्रीय परीक्षा समिति,
राजस्व पर्षद, बिहार के आदेशानुसार

ह0/-
(गिरिवर दयाल सिंह),
सचिव,
राजस्व पर्षद, बिहार।

ज्ञापांक:- 02/परी0-01(राज0)-11/2017-

पटना, दिनांक-

प्रतिलिपि:-वित्त विभाग (ई-गजट प्रशाखा), बिहार, पटना को बिहार गजट के असाधारण अंक में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

ह0/-
सचिव,
राजस्व पर्षद, बिहार।

ज्ञापांक:- 02/परी0-01(राज0)-11/2017- 2866

पटना, दिनांक- 04-12-2025

प्रतिलिपि:-सभी प्रधान सचिव/सचिव, बिहार लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग, बिहार/सभी विभागाध्यक्ष/सभी प्रमण्डलीय आयुक्त/महानिदेशक (प्रशिक्षण) बिपार्ड, पटना/सभी जिला पदाधिकारी/प्रोग्रामर, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-
सचिव,
राजस्व पर्षद, बिहार।

17 copy

बिहार सरकार

डेयरी, मत्स्य एवं पशु संसाधन विभाग

ज्ञापांक - 3/स्था०(6) 51/2024-20 / पटना - 15, दिनांक - 02/01/2026

प्रतिलिपि - अपर मुख्य सचिव के आप्त सचिव/अपर सचिव के आप्त सचिव/निदेशक, पशुपालन/मत्स्य/गव्य/उप सचिव/सभी अवर सचिव/सभी प्रशाखा, डेयरी, मत्स्य एवं पशु संसाधन विभाग, बिहार, पटना सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्र. प्र. प्र.



सी. उ.
सरकार के अवर सचिव।

वहीना जे

48
08/01/26

पशुपालन निदेशालय,

बिहार, पटना

ज्ञापांक :- 7 स्था0 (7) विविध-50/2019.....478870..... पटना-15, दिनांक-05/02/2026

प्रतिलिपि :- निदेशक, पशु स्वास्थ्य एवं उत्पादन संस्थान, बिहार, पटना/ सभी क्षेत्रीय निदेशक, पशुपालन, बिहार/सभी जिला पशुपालन पदाधिकारी, बिहार/सभी सहायक निदेशक (कुक्कुट) क्षेत्रीय कुक्कुट प्रक्षेत्र/चारा विकास पदाधिकारी, बिहार, पटना/सहायक निदेशक, पशुपालन, सूचना एवं प्रसार, पटना/गोशाला विकास पदाधिकारी, बिहार, पटना/विशेष उप निदेशक (प0 वि0), फ्रोजेन सीमेन बैंक-सह-बुल स्टेशन, पटना/परियोजना पदाधिकारी, फ्रोजेन सीमेन बैंक, मुजफ्फरपुर/बाँका/पूर्णियाँ/सभी विशेष उप निदेशक (प0 वि0), वृहत पशु विकास परियोजना/सभी उप निदेशक (प0 वि0), मध्यम पशु विकास परियोजना/सभी सहायक निदेशक (प0 वि0), लघु पशु विकास परियोजना/मुख्य अनुदेशक, पशुपालन विद्यालय डुमरौव, बक्सर/प्रबंधक, हरियाणा पशु प्रजनन प्रक्षेत्र, डुमरौव, बक्सर/प्रबंधक, बकरी पालन-सह-प्रजनन प्रक्षेत्र, मरंगा, पूर्णियाँ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि :- सभी प्रभारी पदाधिकारी/सभी अवर सचिव/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/सभी सहायक प्रशाखापदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि :- आई0टी0 मैनेजर, पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

(डॉ0 अरविन्द कुमार)

संयुक्त निदेशक (मु0) ।