

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर।

Email: id-ddmuzp@gmail.com

mob-7463889916

पुर्न अति अल्पकालीन कोटेशन दर आमंत्रण सूचना संख्या-03/2025-26

पत्रांक- 131

मुजफ्फरपुर/

दिनांक- 29.01.2026

एतद् द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर कार्यालय संचालन हेतु निम्नांकित उपस्कर क्रय (आपूर्ति) एवं अधिष्ठापन हेतु निबंधित आपूर्तिकर्ता/एजेंसी से क्रय हेतु लिफ्टा बंद कोटेशन दर निम्न रूपेण आमंत्रित किया जाता है।

- कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का पदनाम एवं पता :- कार्यपालक अभियंता, जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर।
- कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :- दिनांक-09.02.2026 को अपराहन 3:00 बजे तक।
- कोटेशन प्राप्त करने एवं खोलने का स्थान :- जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :- दिनांक: 09.02.2026 को अपराहन 3:30 बजे।

SI No.	Item	Specification	Qty.	Rate in Fig.
1	DESKTOP COMPUTER (ALL IN ONE)	Processor-Inter Core i3, 13th generation RAM- 8GB DD5 – 4800 MHz Storage-512 GB SSD Graphics-Intel UHD Graphics Operating System- Windows 11 Included Software- MS Office 2024 (Lifetime) LED Screen – 23.8” (1920X1080@100Hz). Anti glare, HP eyeEase, Integratedspeakers (Reputed Brand)	07 Nos	
2	LED SMART TV	Screen size 43’ Display Tech-LED Rasolution 4 (3890X2168) (Reputed Brand)	01 Nos	
3	RO	Ro with Purification 20 L/hr hanging position stages including RO+UV+UF+TDS Control of (Reputed Brand)	02 Nos	
4	CCTV CAMERA SET	1920X1080P4K/2160P (Reputed Brand)	02 Nos	
5	WINTER ROOM BLOWER (HEATER)	(Reputed Brand)	05 Nos	
6	LASER PRINTER	A4 Black and White Laser Printer, Print speed upto-30 PPM. Automatic Duplex pinting (Reputed Brand)	07 Nos	
7	STEAL ALMIRA FOUR SELF	Sheet thickness of Sides back top and Bottom (18 Gauge) Width- 90mmxheight-195mmx Depth-507mm (Reputed Brand)	8 Nos	
8	OFFICE TABLE	L Shaped office Table (size 48”X 24”X 30” (Reputed Brand)	6 Nos	
9	OFFICE ARM CHAIR	59wX98.5hX58d cm (Reputed Brand)	25 Nos	
10	REVOLVING CHAIR	Office chair Dimensions: length (77 cm) Width (76 cm), Height (124 cm) with upright locking (Reputed Brand)	4 Nos	

(Signature)
कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर
29/01/26

कोटेशन की शर्त :-

1. कोटेशन के लिफाफा पर एजेन्सी का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या/मोबाईल नं० अंकित करना अनिवार्य है।
2. निबंधित संवेदक/आपूर्तिकर्ता/ख्याति प्राप्त फार्म/कंपनी को ग्रुप वार अलग-अलग कोटेशन देना अनिवार्य होगा।
3. कोटेशन दाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षर में प्रति यूनिट सभी दर (GST सहित); दुलाई एवं उपकरणों के अधिष्ठापन सहित उद्धत करना होगा। उपकरणों के अधिष्ठापन कार्यालय में उनके द्वारा ही किया जायेगा।
4. कोटेशन दाताओं से कोटेशन बंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
5. कोटेशन दाता कोटेशन के साथ नाम, पता, जी०एस०टी० निबंधन, पैन कार्ड की छायाप्रति, PAY ID यदि हो तो नहीं तो बैंक का विवरणी एवं आधार कार्ड की छायाप्रति (PAY ID बनाने हेतु) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. सफल कोटेशन दाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले सभी उपकरण निर्धारित मानक के अनुरूप होना आवश्यक होगा।
7. कोटेशन दाताओं द्वारा उद्धत दर के आधार पर सक्षम प्राधिकार से स्वीकृत सफल धोषित आपूर्तिकर्ता को विशिष्ट पूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति का आपूर्ति आदेश निर्गत किया जायगा। उल्लेखित सामग्रियों की मात्रा धट-बढ़ सकती है। सामग्रियों हेतु उद्धत स्वीकृत दर वित्तीय वर्ष 2025-26 तक के लिए मान्य होगा।
8. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
9. कोटेशनदाताओं/आपूर्तिकर्ता द्वारा कोटेशन से संबंधित सामग्रियों **Reputed Brand** का ही होना चाहिए।
10. सफल कोटेशन दाता के विपत्र समर्पित करते ही नियमानुकूल सभी अनिवार्य कटौती करते हुए भुगतान कर दी जायेगी।
11. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर बिना कारण बताये कोटेशन रद्द करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
12. संबंधित कोटेशन को विभागीय साईट www.wrd.bih.nic.in पर देखा जा सकता है एवं विशेष जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में कार्य अवधि में या दूरभाष सं० 7463889916 पर संपर्क किया जा सकता है।

कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर

पत्रांक 131 / मुजफ्फरपुर, दिनांक 29.01.2026

प्रतिलिपि:—सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, बिहार पटना को सॉफ्ट कॉपी एवं स्कैण्ड हार्ड कॉपी ई०-मेल के माध्यम से विभागीय वेबसाईट एवं दैनिक समाचार पत्र पर प्रकाशनार्थ समर्पित।

कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर।
29/1/26