

बिहार सरकार
युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग

कार्यालय आदेश

सं०सं०-11/प्रशि०-स्था०(नियुक्ति)-10/2026 यु०रो० 1086/पटना, दिनांक- 24/08/26

बिहार लोक सेवा आयोग पटना के विज्ञापन सं०-40/2025 के आधार पर तत्कालीन श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना वर्तमान में युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में उप-प्राचार्य एवं समकक्ष स्तर के पदों पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित उम्मीदवारों के प्रमाण-पत्रों एवं अन्य दस्तावेजों के सत्यापन हेतु दिनांक-01.09.2026 एवं 02.09.2026 की तिथि निर्धारित की जाती है। प्रमाण पत्रों के सत्यापन का कार्य एतदर्थ गठित समिति द्वारा युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना नियोजन भवन (प्रथम तल) स्थित मंथन सभागार में पूर्वाह्न 10:00 बजे से किया जाएगा। अभ्यर्थी अपना दस्तावेज सत्यापन निर्धारित तिथि एवं समय में कराना सुनिश्चित करेंगे।

2. सभी अनुशंसित अभ्यर्थियों के दस्तावेज सत्यापन का विस्तृत कार्यक्रम एवं निर्देश निम्न प्रकार है:-

दिनांक:-01.09.2026 (समय-10:00 बजे पूर्वाह्न से)

क्र०सं०	अनुक्रमांक	अभ्यर्थी का नाम
1.	407285	ROSHAN KUMAR
2.	407173	KUMAR DHRUV
3.	403953	SURYAKANT KUMAR SISODIYA
4.	404957	HRISAV
5.	405204	AMIT KUMAR CHOUDHARY
6.	404602	SUBAL SAGAR
7.	405644	MANJAY KUMBLE
8.	407433	PAPPU KUMAR
9.	406811	VIVEK PRAKASH MANI
10.	411760	KISHLAY KASHYAP JHA
11.	408168	AYUSH KUMAR
12.	404141	RASHMI PRIYA
13.	402289	BEAUTY KUMARI

क्र०सं०	अनुक्रमांक	अभ्यर्थी का नाम
14.	406831	PRIYANKA KUMARI
15.	411213	SURUCHI JHA
16.	402782	SWETA BHARTI
17.	413696	EKTA KUMARI
18.	403810	PAWNESH MISHRA
19.	404457	AYUSH KUMAR
20.	405028	MANISH KUMAR
21.	406515	PUSHKAR ANAND
22.	411143	KUMARI SURBHI
23.	405673	SHWETA KASHYAP
24.	406112	DIPESH KUMAR
25.	405938	ROHIT KUMAR

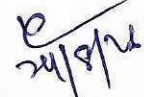
दिनांक:-02.09.2026 (समय-10:00 बजे पूर्वाह्न से)

क्र०सं०	अनुक्रमांक	अभ्यर्थी का नाम
1.	408238	PRAKASH PRASAD
2.	411593	MUNESH KUMAR PASWAN
3.	412916	SANJAY KUMAR RAM
4.	411045	ANSH RAJ ANAND
5.	405181	DAYANAND DAS
6.	407399	ANUBHUTI KUMARI
7.	407337	SHIVANI BHARTI
8.	400322	PRADEEP KUMAR
9.	400080	DEEPAK KUMAR
10.	402223	RAJIV KUMAR
11.	411300	MD AKMAL
12.	400993	MD FAIYAZULLAH
13.	412320	MD NOORUL HODA

क्र०सं०	अनुक्रमांक	अभ्यर्थी का नाम
14.	404764	SRISHTI SINGH
15.	404081	KARUNA KUMARI
16.	407636	GAZALA PRAWEEEN
17.	404277	ADITYA KUMAR
18.	403880	AMIT KUMAR MANDAL
19.	405237	NAVNEET KUMAR
20.	411303	SANTOSH KUMAR
21.	405042	CHANDAN KUMAR
22.	414154	VISHAKHA BHARTI
23.	400393	SHALINI SAHSI
24.	404541	RITIKA
25.	401789	AKRITY KUMARI

3. प्रमाण-पत्र सत्यापन के लिए सभी अभ्यर्थी निम्नलिखित प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति तथा उनकी दो-दो स्वअभिप्रमाणित (Self Attested) छायाप्रति अपने साथ अनिवार्य रूप से लायेंगे:-
- मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्णता का मूल अंक पत्र एवं मूल प्रमाण-पत्र।
 - इण्टरमीडियट एवं स्नातक परीक्षा उत्तीर्णता का मूल प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र।
 - अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण-पत्र, जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।
 - अगर अभ्यर्थी सरकारी कर्मचारी हों तो नियोक्ता (Employer) से अनापत्ति प्रमाण-पत्र (No Objection Certificate)।
 - अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (आरक्षित कोटि के अनु०जाति/ अनु०जन जाति अभ्यर्थियों के लिए)।
 - बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा निर्गत प्रवेश-पत्र (Admit Card)।
 - सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण पत्र।
 - पूर्ण रूप से भरा हुआ चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन विहित प्रपत्र (दो प्रतियों में) अभ्यर्थी अपने साथ लायेंगे। उक्त विहित प्रपत्र युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना के वेबसाईट <https://state.bihar.gov.in/yesd> पर उपलब्ध है।

- (x) सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत दिव्यांगता संबंधी प्रमाण-पत्र।
- (xi) अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ-पत्र कि सभी प्रमाण-पत्र सही हैं तथा उनके विरुद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई मामला दर्ज/विचाराधीन नहीं है एवं उनका आचरण प्रतिकूल नहीं है। उक्त शपथ-पत्र विहित प्रपत्र युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना के वेबसाइट <https://state.bihar.gov.in/yesd> पर उपलब्ध है।
- (xii) 4 (चार) अद्यतन पासपोर्ट साईज रंगीन फोटो।
- (xii) कोई फोटोयुक्त दस्तावेज जो अभ्यर्थी के पहचान को प्रमाणित करें, यथा—Aadhar card, Driving License, Passport/Ration Card etc.
4. प्रमाण-पत्रों की जाँच हेतु सम्मिलित होनेवाले अभ्यर्थियों को किसी प्रकार का यात्रा व्यय देय नहीं होगा।
5. यदि कोई अभ्यर्थी अपेक्षित मूल प्रमाण-पत्रों के साथ जाँच हेतु उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार उपस्थित नहीं होते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता के संबंध में विधिसम्मत निर्णय लिया जाएगा।

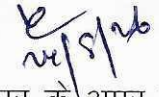


(विकास कुमार)

सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक-11/प्रशि०-स्था० (नियुक्ति)-10/2026 यु०रो० 1086 पटना-01, दिनांक-24/08/26

प्रतिलिपि: आई०टी० मैनेजर, युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।



सरकार के अपर सचिव

बिहार सरकार
युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग

सूचना

बिहार लोक सेवा आयोग पटना के विज्ञापन सं०-40/2025 के आधार पर तत्कालीन श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना वर्तमान में युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में उप-प्राचार्य एवं समकक्ष स्तर के पदों पर नियुक्ति हेतु अनुशंसित उम्मीदवारों के प्रमाण-पत्रों एवं अन्य दस्तावेजों के सत्यापन हेतु दिनांक-01.09.2026 एवं 02.09.2026 की तिथि निर्धारित की जाती है। प्रमाण पत्रों के सत्यापन का कार्य एतदर्थ गठित समिति द्वारा युवा, रोजगार एवं कौशल विकास विभाग, बिहार, पटना नियोजन भवन (प्रथम तल) स्थित मंथन सभागार में पूर्वाह्न 10:00 बजे से किया जाएगा। अभ्यर्थी अपना दस्तावेज सत्यापन निर्धारित तिथि एवं समय में कराना सुनिश्चित करेंगे।

2. सभी अनुशंसित अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन का विस्तृत कार्यक्रम एवं निर्देश की विशिष्ट जानकारी विभागीय वेबसाइट <https://state.bihar.gov.in/yesd> से प्राप्त कर सकते हैं।



(विकास कुमार)

सरकार के अपर सचिव।

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I, son/daughter/wife of,
aged years, belonging toservice and presently working as
.....give herein below the details of the assets (immovable, movable,
bank balance, etc.) of myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item]

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues:		
	(a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		
	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		

(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :-

(M/F)

Date of Birth :-

(DD/MM/YYYY)

Class/Group :-

(A/B/C)

Cadre :-

(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,
B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:

Designation:.....

Date:.....

Department:

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.

सत्यापन प्रपत्र

पासपोर्ट आकार की एक
अद्यतन हस्ताक्षरित फोटो प्रति

यहाँ चिपकाएँ

चेतावनी

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अम्पर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।
2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अम्पर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदंड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपण हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष-मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाए, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अम्पर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।
3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वामादिक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

1.	उपनामों सहित, यदि कोई हो, पूरा नाम (यदि आपने कभी अपने नाम अथवा	कुलनाम
	कुलनाम में अंशतः कुछ जोड़ा अथवा निकाला हो तो उसे विनिर्दिष्ट करें)	नाम

2.	वर्तमान पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/ स्ट्रीट/ सड़क तथा शहर
----	---

3.	(क) घर का पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/ स्ट्रीट/ सड़क व शहर और जिला मुख्यालय का नाम (ख) यदि मूलतः पाकिस्तान/ बंगलादेश (पूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का निवासी है तो उस देश में रहने का पता तथा वहाँ से भारत आने की तारीख का उल्लेख करें।
----	--

4.	गत पाँच वर्षों के दौरान उन स्थानों के ब्योरे दें (आवास-अवधि सहित) जहाँ आपने एक समय में एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी ब्योरे प्रस्तुत करें।
----	---

(2)

से	तक	आवास का पूरा पता (अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं० गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर)	पूर्व कालम में उल्लिखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम
1	2	3	4

5.

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	व्यवसाय (यदि सेवारत हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें)	पत्राचार का वर्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता)	घर का स्थाई पता
1	2	3	4	5	6
(क) पिता (उपनामों सहित यदि कोई हो)					
(ख) माँ					
(ग) पत्नी/पति					
(घ) भाई					
(ङ) बहन/बहनें।					

6. उस पुत्र/ पुत्रों और पुत्री/पुत्रियों के बारे में सूचना दें जो विदेश में रह रहे हैं:-

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	जिस देश में पढ़ रहे/रह रहे हैं, उसका पूरा पता	पूर्व कालम में उल्लिखित देश में कब से पढ़ रहे/रह रहे हैं
1	2	3	4	5

7. राष्ट्रीयता

- (क) जन्मतिथि (क)
 (ख) वर्तमान आयु (ख)
 (ग) मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र में दी गई आयु (ग)

8. (क) जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान (क)
 (ख) आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ख)
 (ग) आपके पिता मूलतः किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ग)

- (क) आपका धर्म
 (ख) क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति/
 अन्य पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं। जिससे संबद्ध हों,
 उसका नाम लिखें।

10. - 15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कॉलेजों में शिक्षा प्राप्त की है, तारीख सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें।

पूरे पते सहित स्कूलों/कॉलेजों के नाम	स्कूल/कॉलेज में प्रवेश की तारीख	स्कूल/कॉलेज छोड़ने की तारीख	कौन सी परीक्षा पास की

11. (क) क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत्त निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी फर्म अथवा संस्थान में सेवारत हैं अथवा सेवारत रह चुके हैं। यदि हाँ तो सेवा की तारीखों सहित पूर्ण अद्यतन ब्योरा दें।

अवधि से तक	पदनाम, वेतन तथा सेवा की प्रकृति	नियोक्ता का पूरा नाम व पता	पूर्व सेवा छोड़ने के कारण

11. (ख) क्या पिछली सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/ किसी उपक्रम के स्वामित्वाधीन अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/ स्वायत्त निकाय/ विश्वविद्यालय/ स्थानीय निकाय के नियंत्रणाधीन थी।

(ग) क्या आपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थाई सेवा) नियमावली, 1985 अथवा इसके अनुरूप नियमावली के तहत एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है? क्या नोटिस दिए जाने अथवा सेवा समाप्त किए जाने से पूर्व बाद की तारीख में आपसे स्पष्टीकरण माँगा गया।

12. (i) (क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया है ? हाँ/ नहीं
 (ख) क्या कभी आप पर मुकदमा चला है ? हाँ/ नहीं

(19)

- (ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है ? हाँ/नहीं
- (घ) क्या कभी आपको नजरबन्द किया गया है ? हाँ/नहीं
- (ङ) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड डाला है ? हाँ/नहीं
- (च) क्या कभी किसी विधि-न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है ? हाँ/नहीं
- (छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है ? हाँ/नहीं
- (ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा/चयन से आपको बहिष्कृत/अयोग्य घोषित किया है ? हाँ/नहीं
- (झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई मुकदमा लंबित है ? हाँ/नहीं
- (ञ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान में आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है ? हाँ/नहीं
- (ट) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया/बहिष्कृत किया गया/निकाला गया ? हाँ/नहीं

(ब) यदि यह प्रपत्र भरते समय उपर्युक्त प्रश्नों का उत्तर हाँ है तो उसे मुकदमे/गिरफ्तारी/हिरासत/अर्थदंड/दंडादेश/सजा आदि के बारे में और/अथवा किसी न्यायालय/विश्वविद्यालय/शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में लंबित मुकदमे की प्रकृति के पूर्ण व्यौरे दें।

(iii) नोट:- (i) कृपया इस प्रपत्र के 'प्रारम्भ' में लिखी चेतावनी को भी देखें।

(ii) प्रत्येक प्रश्न का विशिष्ट उत्तर "हाँ" अथवा "नहीं" जैसा भी मामला हो, काट कर दिया जाय।

13. अपने क्षेत्र के ऐसे दो व्यक्तियों के नाम अथवा हवाले लिखें जो आपको जानते हैं।

1.

2.

14. मैं सत्यनिष्ठा से घोषित करता/करती हूँ कि मेरे मात्र एक जीवित पत्नी/पति है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही तथा पूर्ण है। मैं किन्हीं ऐसी परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ जिसके तहत मैं सरकारी नौकरी के अयोग्य माना/मानी जाऊँ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

तारीख.....

स्थान.....

कार्यालय द्वारा भरा जाएगा

(i) नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का नाम, पदनाम तथा पूरा पता

(ii) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किया गया वह पद, जिस पर नियुक्ति हेतु विचार किया जा रहा है।

In the Court of Sub- divisional Magistrate /Executive Magistrate

Sri.....

S/O. D/O..... Aged.....

by caste.....by faith.....

by Nationality Indian by occupation.....resident of

Village.....Town.....

P.O.....P.S.....

District.....do here by solemnly affirm and declare as follows:-

- (i) That there is no any adverse remarks against me in any Police Station.
- (ii) That there is no criminal case against me in any Police Station or in any of the Honourable Court.
- (iii) That all the documents i.e. Caste Certificate, Residential Certificate, Educational Qualification Certificate/Marks Sheet and others Certificate filed by me in connections with the recruitment under Bihar Public Service Commission are true to the best of my belief and knowledge.

If any wrong information arises in connection with my submitted certificates. I will be liable to be punished under Law.

The statements made above are true to the best of my knowledge, belief & information and sign this.....day.....

at.....

Deponent Signature

Solemnly affirm and declared before me to be true by the deponent who is identified by the Advocate.....

Signature of Magistrate.....