



DELHI JAL BOARD: GOVT. OF NCT OF DELHI
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (D)
VARUNALAYA PHASE-II: KAROL BAGH
NEW DELHI-110005

No. DJB/Dy. Dir. (D)/Deputation/2026/27881

Dated: -05/08/2026

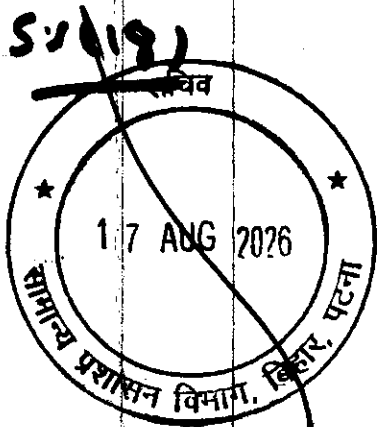
CIRCULAR

Secy GAD

Filling up the vacant post of Deputy Directors on deputation basis in Delhi Jal Board.

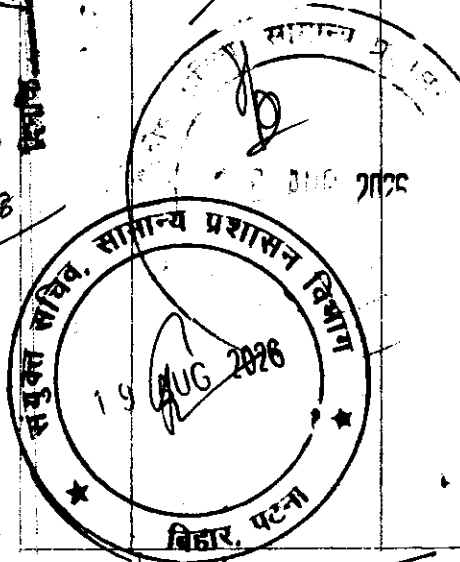
Applications are invited from the eligible candidates to fill up the vacant posts of Deputy Directors on deputation basis in Delhi Jal Board initially for a period of one year or till the posts are filled up on regular basis or till further order whichever is earlier. The Officers of the Central/State Govt./Union Territories having the qualification and experience are eligible to apply for the post:

S. No.	Name of the post	No. of posts	Pay Scale	Eligibility Criteria
3	Deputy Director	08	Pay Level-11 (PB-3 Rs. 15600-39100/- + GP. Rs.6600/- pre-revised)	Officers under the Central/ State Government/ Union Territories Administrations. (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department. OR (ii) with 05 (five) years' of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Pay Band-2 in the scale of pay of Rs. 9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 5400/- or equivalent in the parent cadre/department; OR (iii) with 06 (six) years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the Pay Band-2 in the scale of pay of Rs. 9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4800/- or equivalent in the parent cadre/department; and (b) Possessing the following educational qualification and experience:- (i) Degree from a recognized University/Institute (ii) 05 (Five) years' experience in Administrative and Establishment matters. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration of appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.



मुख्य सचिव कार्यालय
हाथी सं. 896
दिनांक 15/08/26

50-18



4484/sec-18
21.8.2026

श्री विद्याल
विनीत
19.8.2026

				(Period of deputation including period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of the receipt of application). Note: for the purpose of appointment on deputation / absorption basis, the service rendered on regular basis by an officer prior to 01.01.2006 (date from which the revised pay structure based on: 6th CPC recommendations has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay / pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay / pay scale, and where this benefit will extend only for the post (s) for which that Grade Pay / pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.
--	--	--	--	---

The vacancy shown above is subject to change. The proforma for application can be downloaded from the website www.delhijalboard.nic.in. Since Delhi Jal Board follows the Rules / Regulations/Instructions of the Govt. of India, the laid down terms and conditions of deputation of the Govt. of India shall be applicable mutatis mutandis to the officer on deputation basis in Delhi Jal Board.

It is requested that wide publicity may please be given to this circular in the department/offices under your control and applications of the willing and eligible officers who can be spared in the event of their selection, may please be forwarded in the prescribed proforma, through proper channel along with their complete Bio-data, integrity certificate, Vigilance clearance, cadre clearance and ACR dossiers for the last five years to this office up to 06.09.2026 through proper channel to enable us to fill up the above said posts on deputation basis. No application received after 06.06.2026 OR incomplete/direct application will be entertained. The eligible candidates may send their advance copy to the office of undersigned on or before 25.08.2026.

Encls. As above.

Suvarna
25/08/2026
(Suvarna Tushaba Shinde Ogale)
DEPUTY DIRECTOR (D)

1. All Secretaries of Govt. of India.
2. All Chief Secretaries, State/Administrators of Union Territories.
3. Director General of Police, States.
4. The Controller General of Defense Accounts, West Block-V, R.K. Puram, New Delhi.
5. The Assistant Comptroller and Auditor General, Office of Comptroller and Auditor General of India, 10 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. The Controller General of Accounts, Ministry of Finance, 7th Floor, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi.
7. The Controller General of Accounts, Posts & Telegraphs Department, Patel Chowk, New Delhi.
8. The Special Secretary (Services), GNCTD, I.P. Estate, New Delhi—110002

9. The CEO, Delhi Cantonment Board, Delhi Cantt. -110010.
10. Director (Local Bodies), 9th Level, A-wing, Delhi Secretariat, I.P. Estate, New Delhi.
11. The Chairman, CBDT, Ministry of Finance, North Block, New Delhi.
12. The Chairman, DDA, Vikas Sadan, INA, New Delhi.
13. The General Manager, Northern Railway, CPRO, The Ministry of Railway, Govt. Of India.
14. The Director General (Works), CPWD, Nirman Bhawan, New Delhi-110011.
15. Director (Personnel), Municipal Corporation of Delhi.
16. Director (Personnel), New Delhi Municipal Council.
17. Dy. Director (PR) with the direction to advertise the vacancies in the Employment News in the format being sent separately.
18. EE (EDP) along with an application format with the direction to upload the copy of circular and application format on the DJB website immediately.

Copy to:-

1. CEO, Delhi Jal Board for information please.
2. Member (Admn.) for information please.

Male
05/08/2016
DEPUTY DIRECTOR (D)

सामान्य सूचना

APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY DIRECTOR ON DEPUTATION BASIS IN DELHI JAL BOARD

PERSONAL DATA (TO BE FILLED BY CANDIDATE)

1	FULL NAME (IN CAPITAL LETTERS)				
2	GENDER				
3	DATE OF BIRTH				
4	PRESENT ADDRESS				
5	CATEGORY (SC/ST/UR)				
6	Detail of present post with Pay Level/ Pay Scale and basic pay				
7	Name/ address/ phone number of the present department				
8	If on deputation, date of expiry of Central Deputation tenure				
9	Educational qualification				
10	Qualification (s)	Subject	Year	Division	Institution/ University/ Place/ Country
i)					
ii)					
iii)					
iv)					
11	Training details, if any (more than 30 days only)				
	Name of training	Institute/Country			Training related to specialization in subject
i)					
ii)					
12	Experience details (Complete Service Profile)				
	Type of posting	Level/Pay Scale	Designation	Ministry department & office & place / field of experience acquired during the posting	Tenure period
i)					
ii)					
iii)					
13	Experience details in computer application				

The above information furnished by me is correct.

Signature _____
 Telephone (office) _____
 Telephone (Residence) _____
 Telephone (Mobile) _____
 Email _____

E-609885530



DELHI JAL BOARD: GOVT. OF NCT OF DELHI
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (D)
VARUNALAYA PHASE-II: KAROL BAGH
NEW DELHI-110005

No. DJB/Dy. Dir. (D)/Deputation/2026/

Dated: -05/08/2026

27716
CIRCULAR

Sey, G 47

Subject: Filling up the vacant post of Administrative Officers/ Zonal Revenue Officers on deputation basis in Delhi Jal Board.

Applications are invited from the eligible candidates to fill up the vacant posts of Administrative Officers/ Zonal Revenue Officers on deputation basis in Delhi Jal Board as a temporary measure initially for a period of one year (extendable for a maximum period of 03 years, one year at a time) or till the posts are filled up on regular basis through DSSSB whichever is earlier. The Officers of the Central/State Govt./Union Territories having the qualification and experience are eligible to apply for the post:

S. No.	Name of the post	No. of posts	Pay Scale	Eligibility Criteria
1	Administrative Officers/ Zonal Revenue Officers	09	Pay Level-9 (PB-2 Rs. 9300-34800/- + GP. Rs.5400/- pre-revised)	Officers of the Central/State Government/Union Territories. (A) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre/department; OR (ii) With 02 (Two) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-8 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre/ department; AND (B) (i) Degree of a recognized University. Experience: Two years experience of Administration/Accounts/Establishment/Revenue work in Central Government/ State Government /Union Territories. Note 1:- The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Note 2:- Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /

मुख्य सचिव कार्यालय
 हाथी सं. 297
 17/08/26

50-क



श्री विशाल
 चिनीता
 19.8.2026

4486/3-18
 21.8-2026

				department of the Central Government shall ordinarily not exceed Three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of the application).
--	--	--	--	--

The vacancy shown above is subject to change. The proforma for application can be downloaded from the website www.delhijalboard.nic.in. Since Delhi Jal Board follows the Rules / Regulations/Instructions of the Govt. of India, the laid down terms and conditions of deputation of the Govt. of India shall be applicable mutatis mutandis to the officer on deputation basis in Delhi Jal Board.

It is requested that wide publicity may please be given to this circular in the department/offices under your control and applications of the willing and eligible officers who can be spared in the event of their selection, may please be forwarded in the prescribed proforma, through proper channel along with their complete Bio-data, integrity certificate, Vigilance clearance, cadre clearance and ACR dossiers for the last five years to this office up to 06.09.2026 through proper channel to enable us to fill up the above said posts on deputation basis. No application received after 06.09.2026 OR incomplete/direct application will be entertained. The eligible candidates may send their advance copy to the office of undersigned on or before 25.08.2026.

Encls. As above.

Suvarna
05/08/2026
(Suvarna Tushaba Shinde Ogale)
DEPUTY DIRECTOR (D)

1. All Secretaries of Govt. of India.
- ✓ 2. All Chief Secretaries, State/Administrators of Union Territories.
3. Director General of Police, States.
4. The Controller General of Defense Accounts, West Block-V, R.K. Puram, New Delhi.
5. The Assistant Comptroller and Auditor General, Office of Comptroller and Auditor General of India, 10 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. The Controller General of Accounts, Ministry of Finance, 7th Floor, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi.
7. The Controller General of Accounts, Posts & Telegraphs Department, Patel Chowk, New Delhi.
8. The Special Secretary (Services), GNCTD, I.P. Estate, New Delhi—110002
9. The CEO, Delhi Cantonment Board, Delhi Cantt.-110010.
10. Director (Local Bodies), 9th Level, A-wing, Delhi Secretariat, I.P. Estate, New Delhi.
11. The Chairman, CBDT, Ministry of Finance, North Block, New Delhi.
12. The Chairman, DDA, Vikas Sadan, INA, New Delhi.
13. The General Manager, Northern Railway, CPRO, The Ministry of Railway, Govt. Of India.
14. The Director General (Works), CPWD, Nirman Bhawan, New Delhi-110011.
15. Director (Personnel), Municipal Corporation of Delhi.
16. Director (Personnel), New Delhi Municipal Council.
17. Dy. Director (PR) with the direction to advertise the vacancies in the Employment News in the format being sent separately.
18. EE (EDP) along with an application format with the direction to upload the copy of circular and application format on the DJB website immediately.

Copy to:-

1. CEO, Delhi Jal Board for information please.
2. Member (Admn.) for information please.

Suvarna
05/08/2026
DEPUTY DIRECTOR (D)

PERSONAL DATA (TO BE FILLED BY CANDIDATE)

1	FULL NAME (IN CAPITAL LETTERS)				
2	GENDER				
3	DATE OF BIRTH				
4	PRESENT ADDRESS				
5	CATEGORY (SC/ST/UR)				
6	Detail of present post with Pay Level/ Pay Scale and basic pay				
7	Name/ address/ phone number of the present department				
8	If on deputation, date of expiry of Central Deputation tenure				
9	Educational qualification				
10	Qualification (s)	Subject	Year	Division	Institution/ University/ Country
i)					
ii)					
iii)					
iv)					
11	Training details, if any (more than 30 days only)				
	Name of training	Institute/Country			Training related to specialization in subject
i)					
ii)					
12	Experience details (Complete Service Profile)				
	Type of posting	Level/Pay Scale	Designation	Ministry department & office & place / field of experience acquired during the posting	Tenure period
i)					
ii)					
iii)					
13	Experience details in computer application				

The above information furnished by me is correct.

Signature

Telephone (office) _____

Telephone (Residence) _____

Telephone (Mobile) _____

Email _____

E-Mail

E-6075671 (22)

By E-mail

Fax : 0484 - 2370879
E-mail : cifnet@nic.in
cifnet@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790
After Office : 0484 - 2351610
Director(Per) : 0484 - 2351107

Sey. GAD

Sey. DFARD

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग
MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES

केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING

फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016

Chief Secretary, Bha

F. No: 13-01/2023-Adm.

Date: 04/08/2026

To,

1. All Ministries / Departments of Government of India,
2. Chief Secretaries of All State Govts,
3. Commissioners / Secretaries dealing with Fisheries Departments of all State Govts.

Sub: Recruitment for filling up of two posts of Staff Car Driver (Grade-I) (Group-C, Non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level-5 (Rs. 29200-92300) in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training (CIFNET), a subordinate office of the Department of Fisheries, on Deputation basis - reg.

Please find enclosed a notification for filling up of two posts of "Staff Car Driver (Grade-I)" at this Institute to be filled on deputation method. It is requested that the vacancy notification may kindly be circulated among the eligible staff members of your Department and applications enclosed herewith in the prescribed proforma with recent passport size photograph and other relevant documents may be forwarded to this office within 60 days from the date of publication of the vacancy in the Employment News.

Yours faithfully

DIRECTOR

Encl: as above

4343/Sec 18
17-8-2026

विशाल
14.8.2026

मुख्य सचिव कार्यालय
डायरी सं. 4723
दिनांक 11.08.2026

26

By E-mail

Fax : 0484 - 2370879
E-mail : cifnet@nic.in
cifnetnq@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790
After Office : 0484 - 2351610
Director(Per) : 0484 - 2351107

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग

MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES

केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING

फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



फा. सं: 13-01/2023-प्रशा.

दिनांक: 04/08/2026

सेवा में,



1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग,
2. सभी राज्य सरकारों के मुख्य सचिव,
3. सभी राज्य सरकारों के मात्स्यिकी विभागों से संबंधित आयुक्त / सचिव।

विषय: मत्स्यपालन विभाग के अधीनस्थ केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सिफनेट) में वेतन मैट्रिक्स स्तर-5 .रु) 29200-92300) के "स्टाफ कार चालक (श्रेणी - I)", (समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय,

कृपया इस संस्थान में, वेतन मैट्रिक्स स्तर-5 .रु) 29200-92300) के "स्टाफ कार चालक (श्रेणी - I)", (समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने से संबंधित अधिसूचना देखें। सविनय अनुरोध है कि इस पत्र के साथ संलग्न रिक्ति अधिसूचना आपके विभाग के अर्हक कर्मचारियों के बीच परिचालित करें। रोजगार समाचार में इस रिक्ति अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से लेकर 60दिनों के अंदर इस पद के लिए निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त आवेदन, आवश्यक दस्तावेजों और हाल में ही ली गई पासपोर्ट साइज की फोटो सहित इस कार्यालय को अग्रेषित करने की कृपा करें।

भवदीय,

निदेशक

संलग्न: यथोक्त

Fax : 0484 - 2370879
E-mail : cfinet@nic.in
cfinet@yahoo.com



भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग

MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES

केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING

फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



F. No: 13-01/2023-Adm.

Date: 04/08/2026

To,

1. All Ministries / Departments of Government of India,
2. Chief Secretaries of All State Govts,
3. Commissioners / Secretaries dealing with Fisheries Departments of all State Govts.

Subject: Recruitment to two posts of "Staff Car Driver (Grade-I)", (Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level 5 (Rs. 29200-92300) of the Pay Matrix in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training (CIFNET), a subordinate office of the Department of Fisheries, on deputation - regarding.

Sir,

I am to say that two posts of "Staff Car Driver (Grade-I)", (Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level 5 of the Pay Matrix in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training (CIFNET), is proposed to be filled on deputation method from amongst the Officials under the Central Government or State Governments.

- (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department;
OR
- (ii) with five years regular service in the post of Staff Car Driver (Grade - II) in the Pay Band 1, Rs. 5200-20200 plus Grade Pay Rs. 2400 subject to passing of a Trade Test.
OR
- (iii) Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Pay Band-1 Rs. 5200-20200 plus Grade Pay Rs. 1900 with thirteen years regular service in the grade and subject to passing of trade test to drive heavy motor vehicles.

Note: The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

24

Job description:

Proper upkeep of the departmental car / vehicles in its running condition. Function under the control of Senior Administrative Officer / Administrative Officer / Vehicle Officer. Driving of the departmental car for official purpose. Maintaining the records relating to movement of the vehicles, fitness of the vehicles, Registration Certificates etc. Minor repairs of the vehicle. Maintenance of log book. Any other duties assigned by the superiors as per the requirements of the Institute.

1. The initial place of posting will be at CIFNET H.Qtrs., Kochi and CIFNET Unit, Visakhapatnam, but likely to be posted in any of the Units of CIFNET (i.e. Kochi, Chennai and Visakhapatnam) as per the office requirement.
2. The pay of the official selected will be governed by the provisions laid down in the Department of Personnel and Training's O.M. No.6/8/2009-Estt(pay II) dated 17th June 2010 as amended from time to time.
3. Applications from eligible officers in the enclosed proforma (in duplicate) may be forwarded through proper channel to the Director, Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training, Foreshore Road, Cochin - 682 016 within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News along with copies of update ACRs/APARs for the last five years, duly attested by an officer of the level of Under Secretary or above, vigilance clearance and integrity certificate. Cadre controlling authority may also kindly ensure that while forwarding the application they should verify and certify that the particulars furnished by the officer are correct. It may also be certified that no major or minor penalty was imposed on the officer during the last 10 years of his service.
4. Applications received after the due date or without ACRs/APARs or otherwise found incomplete will not be considered.


DIRECTOR

Fax : 0484 - 2370879
E-mail : cifnet@nic.in
cifnetq@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790
After Office : 0484 - 2351610
Director(Per) : 0484 - 2351107

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग

MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES

केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING

फार्न आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



फा. सं: 13-01/2023-प्रशा.

दिनांक: 04/08/2026

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग,
2. सभी राज्य सरकारों के मुख्य सचिव,
3. सभी राज्य सरकारों के मात्स्यिकी विभागों से संबंधित आयुक्त / सचिव।

विषय: मत्स्यपालन विभाग के अधीनस्थ केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सिफनेट) में वेतन मैट्रिक्स स्तर 5 (रु. 29200-92300) के 'स्टाफ कार चालक (श्रेणी-I)' (समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिबीय) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय,

मुझे सूचित करना है कि विशाखपटनम स्थित केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सिफनेट), में वेतन मैट्रिक्स स्तर 5 में "स्टाफ कार चालक (श्रेणी - I)", (समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिबीय) का दो पद केंद्र सरकार या राज्य सरकारों के अधीनस्थ पदाधिकारियों में से, प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

- (i) जो मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या
- (ii) जिन्होंने वेतन बैंड-1, रु. 5200-20200 और ग्रेड वेतन रु. 2400 में, स्टाफ कार चालक (श्रेणी - II) के पद पर पांच साल की नियमित सेवा की हो और बशर्ते कि वे व्यवसायिक परीक्षा उत्तीर्ण करें। या
- (iii) स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) वेतन बैंड-1, रु. 5200-20200 और ग्रेड वेतन रु. 1900 में, ऐसा स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) जिसने उस श्रेणी में तेरह वर्ष नियमित सेवा की हो और भारी मोटरयान चलाने के लिए व्यवसायिक परीक्षा उत्तीर्ण करें।

टिप्पण: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नौकरी का विवरण:

विभागीय कार / वाहनों का चालू हालत में उचित रखरखाव। वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी / वाहन अधिकारी के नियंत्रण में कार्य करना। सरकारी प्रयोजनों के लिए विभागीय कार चलाना। वाहनों की आवाजाही, वाहनों की क्षमता, पंजीकरण प्रमाणपत्र आदि से संबंधित अभिलेखों का रखरखाव करना। वाहन की छोटी-मोटी मरम्मत करना। लॉग बुक का रखरखाव। संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार वरिष्ठ पदाधिकारियों द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्य।

1. प्रारंभिक नियुक्ति का स्थान सिफनेट मुख्यालय, कोझी और सिफनेट इकाई, विशाखापत्तनम होगा, किंतु कार्यालयीन आवश्यकता के अनुसार सिफनेट की अन्य इकाइयों अर्थात् कोझी, चेन्नई और विशाखापत्तनम में से किसी में भी तैनात किए जाने की संभावना है।
2. चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांकित 17 जून 2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन II) में निर्धारित प्रावधानों के अनुसार होगा, जिसे समय-समय पर संशोधित किया जाता है।
3. पात्र अधिकारियों के आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों में) में निदेशक, केन्द्रीय मत्स्य नौवहन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान, फोरशोर रोड, कोझी - 682 016 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर उचित माध्यम से भेजे जा सकते हैं। साथ ही, पिछले पांच वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां, जो अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हों, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र भी साथ में भेजें। संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि आवेदन अग्रेषित करते समय वे यह सत्यापित और प्रमाणित कर लें कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सही हैं। यह भी प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी पर उसकी सेवा के पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बड़ा या छोटा दंड अधिरोपित नहीं किया गया है।
4. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त या वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट के बिना या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।


निदेशक

ANNEXURE-I

BIO-DATA CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective] main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	* Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay, where such benefits have been drawn by the Candidate may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.			

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization			
10. If any post held-on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others			
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.			
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale			
14. Total emoluments per month now drawn			
Basic Pay in PB	Grade Pay	Total Emoluments	
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed			
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments	
16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)			
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;			

(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date: _____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. _____

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Recruitment to 02 posts of Staff Car Driver (Grade-I) (Group 'C' Non Gazetted, Non Ministerial) in Level 5 of the Pay matrix in CIFNET, a subordinate office of the Dept. of Fisheries, on deputation - reg.

cs-bihar <cs-bihar@nic.in>

Magdoom Habibullah < cifnet@nic.in >

Fri, 07 Aug 2026 5:03:06 PM +0530

Bcc "Chief Secretary Bihar"<cs-bihar@nic.in>

महोदय/Sir,

कृपया उपर्युक्त विषय से संबंधित पत्र आवश्यक कार्रवाई के लिए संलग्न है।

Kindly find the attachment on the subject cited above for necessary action.

सादर/With Regards,

निदेशक/Director
सिफनेट/CIFNET

1 Attachment(s)

Staff car driver_0002.pdf
3.4 MB

No. A-22012/7/2020 -Administration

भारत सरकार

Government of India

जल शक्ति मंत्रालय

Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation

(Administration Section/प्रशासन अनुभाग)

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg

New Delhi, Dated 31st July, 2026

e-6078431

13.8.26

Sery. GAD ✓
WRD

मुख्य सचिव कोषांग विहार

11 AUG 2026

1. The Chief Secretaries of all State Governments/Union Territories
2. The Secretaries of all the Ministries and Departments of Government of India
3. Public Sector Undertakings/Recognised Research Institutes/Semi Government/Autonomous/Statutory Organisations.

Subject: - Filling up the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG) in the Department of Water Resources, RD & GR, Ministry of Jal Shakti on deputation basis - reg.

Madam/Sir ★

It is directed to state that Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation proposes to fill up the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG), a General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial post in the pay matrix level- 14 (Rs. 1,44,200/- to 2,18,200/-) on deputation basis. The post is due to fall vacant with effect from 01.03.2027 and applications are invited in anticipation of the vacancy.

2. Eligibility: -

A serving officer under Central Government/ State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi Government/ Autonomous/ Statutory Organizations: -

- (a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ Department; OR
(ii) With minimum three years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 13 of the Pay Matrix Rs. 123100 - 215900/- or equivalent in the parent cadre or Department; OR
(iii) With minimum eight years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 12 of the Pay Matrix Rs. 78800 - 209200/- or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:

Essential: - Graduate Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering from recognised University or equivalent:

ii. 15 years of working Experience in the field of Water Resources Management, construction, operation & maintenance of pollution abatement project.

4341/Sec-18
17.8.2026

मुख्य सचिव कोषांग विहार
द्वारा सं.
12/08/26

50-18

श्री विद्याल
विनीत
14.8.2026

Desirable: - M.E./M.Tech. in Environment Engineering/ Public Health Engineering/ River & Lake conservation/ Water Resources/ Hydrology/ STP

3. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five (05) years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

4. The officer selected on deputation basis will have the option to draw his pay in the pay matrix in the parent cadre plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the pay matrix of the deputation post subject to the restrictions contained in the Department of Personnel & Training O.M. No. 6/8/2009-Estt (Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

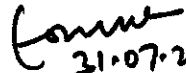
5. It is requested that wide circulation may be given to the post and applications of eligible and willing officers duly completed and signed by the officer concerned in triplicate in the enclosed proforma (Annexure A) & countersigned by the sponsoring authority along with requisite certificate/documents may be forwarded to the undersigned within 60 days from the date of publication of advertisement in the Employment News. While forwarding the applications the sponsoring authority may certify that: -

- i. Particulars given by the applicant are correct;
- ii. His/her integrity is certified;
- iii. There is no vigilance or disciplinary case either pending or contemplated against the applicant;
- iv. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)
- v. Photocopies of the APARs for the last five (5) years duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent.

6. Advance copy of application may be forwarded by email to usadmn-mowr@nic.in or admn-mowr@nic.in . Applications not received through proper channel in hard copy or received after the prescribed date or without the desired certificate/documents will not be entertained.

Yours faithfully,

Encl: As above


31.07.2026
(Saket Sourav)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel No. 23738126

Email: - usadmn-mowr@nic.in

Copy forwarded for similar action to: -

1. All attached & subordinate offices of D/o WR, RD & GR
2. All Commissioners/SJs/DCs in the D/o WR, RD & GR
3. Under Secretary {CS-I(Coord)}, DoPT, GPOA - 3, Netaji Nagar, New Delhi-110023 - with request to get the vacancy circular uploaded on DoPT's website for wider circulation.
4. DS(Admin), NMCG - for uploading the vacancy circular on NMCG's Website.
5. NIC Cell, DoWR, RD & GR for uploading the vacancy circular on Department's website.

सं. ए. 22012/7/2020-प्रशा.
भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
प्रशासन अनुभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, 31 जुलाई, 2026

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों और विभागों के सचिव।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त/सांविधिक संगठन।

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर कार्यकारी निदेशक (तकनीकी), राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन के पद को भरे जाने के संबंध में।

महोदया/महोदय,

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 (1,44,200 - 2,18,200/-रूपए) में कार्यकारी निदेशक (तकनीकी), राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित, अननुसचिवीय) के पद को भरे जाने के लिए पात्र अधिकारियों के आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह पद 01.03.2027 से खाली होने वाला है और इस रिक्ति को ध्यान में रखते हुए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

2. पात्रता:

केन्द्र सरकार/ राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्र/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठनों के तहत सेवारत ऐसे अधिकारी जो निम्नलिखित अर्हता रखते हों:

- (क) (i) जो मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर सद्रश पद धारित हों; या
(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/ विभाग में 1,23,100 रूपए - 2,15,900/-रूपए के वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 अथवा समतुल्य वेतन में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत दिए गए ग्रेड में न्यूनतम तीन वर्षों की सेवा प्रदान की हो; या
(iii) जिन्होंने मूल संवर्ग/ विभाग में नियुक्ति के 78,800 - 2,09,200/-रूपए के वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 अथवा समतुल्य वेतन में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत दिए गए ग्रेड में न्यूनतम आठ वर्षों की सेवा प्रदान की हो; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताएं एवं अनुभव हो;

- i. आवश्यक: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या इसके समकक्ष से सिविल इंजीनियरिंग या पर्यावरणीय इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री;
- ii. जल संसाधन प्रबंधन, प्रदूषण रोकथाम परियोजनाओं में निर्माण, संचालन और रखरखाव में 15 वर्षों का कार्य करने का अनुभव।

वांछनीय: पर्यावरणीय इंजीनियरिंग/ पब्लिक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग/ नदी और झील संरक्षण/ जल संसाधन/ हाइड्रोलॉजी/ एसटीपी में एम.ई./ एम.टेक।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया पांच (05) वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तारीख को छप्पन (56) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयनित अधिकारियों के पास, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-(वेतन-11), समय-समय पर यथा संशोधित, द्वारा प्रतिबंधित शर्तों के अनुसार अपने मूल संवर्ग में मैट्रिक्स के अनुसार अपने वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा।

5. अनुरोध किया जाता है इस कि पद का व्यापक प्रचार किया जाए और पात्र और इच्छुक अधिकारियों द्वारा संलग्न प्रोफॉर्मा (अनुलग्नक क) में तीन प्रतियों में संबंधित अधिकारियों के संपूर्ण विवरण हस्ताक्षर और प्रायोजित प्राधिकारी के प्रति हस्ताक्षर सहित अपेक्षित प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों के साथ रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित करते समय प्रायोजित प्राधिकारी को यह प्रमाणित करना होगा कि:

- आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है।
- आवेदनकर्ता की सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- आवेदनकर्ता के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
- पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदनकर्ता पर किसी भी प्रकार की बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले (मामले के अनुरूप) 10 वर्षों के दौरान आवेदनकर्ता पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची (मामले के अनुसार) संलग्न है।
- एपीएआर की प्रतियों के प्रत्येक पृष्ठ पर कम से कम अवर सचिव या इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित करके संलग्न की जाए।

6. आवेदन की अग्रिम प्रति ई-मेल द्वारा usadmn-mowr@nic.in या admn-mowr@nic.in पर अग्रेषित की जा सकती है। निर्धारित तारीख के बाद अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों के अभाव में ऐसे आवेदनों का निरस्त कर दिया जाएगा।

भवदीय,

संलग्नक: अनुलग्नक क

(साकेत सौरभ)
31.07.2024

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-23738126

ईमेल- usadmn-mowr@nic.in

प्रति कार्रवाई हेतु अग्रेषित: -

- जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय।
- सभी आयुक्त/एसजेसी, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग।
- अवर सचिव (सीएस-1 (कोर्डिनेशन)) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, जी पि ओ ऐ - 3, नेताजी नगर, नई दिल्ली - 110023 (इस रिक्ति परिपत्र के व्यापक परिचालन हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।)
- डीएस (प्रशा.), एनएमसीजी, एनएमसीजी की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने हेतु।
- एनआईसी सेल, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, रिक्ति परिपत्र को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

BIO-DATA

Name of the post applied for: -					
1.	Name and Address (in Block Letters)		:		
2.	Date of Birth (in Christian era)		:		
3.	(i) Date of entry into service		:		
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules		:		
4.	Educational Qualifications		:		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		:		
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular			Qualifications/ experience possessed by the officer		
Essential			Essential		
(A) Qualification			(A) Qualification		
(B) Experience			(B) Experience		
Desirable			Desirable		
(A) Qualification			(A) Qualification		
(B) Experience			(B) Experience		
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.				
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.				
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.		:		
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.				
7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.				
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
• Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on					

regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To
8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	
(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation		
9.2			
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	:	
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)	:	
(a)	Central Government	:	
(b)	State Government	:	
(c)	Autonomous Organization	:	
(d)	Government Undertaking	:	
(e)	Universities	:	
(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		
Basic Pay in the PB		Grade Pay	Total Emoluments

8.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.				
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment		Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)		Total Emoluments	
16.A	Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		:		
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;				
	(i) Research publications and reports and special projects		:		
	(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation		:		
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;		:		
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization		:		
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition		:		
	(vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		:		
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption' / 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		:		
18.	Whether belongs to SC/ST		:		

8

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....
- (ii) His/ Her integrity is certified.
- (iii) Photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-					
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:			
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:			
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:			
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:			
4.	शैक्षिक योग्यता	:			
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	:			
विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव			अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव		
अनिवार्य			अनिवार्य		
(क) योग्यता		(क) योग्यता			
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव			
वांछनीय			वांछनीय		
(क) योग्यता		(क) योग्यता			
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव			
5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।				
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।				
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:			
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।				
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

* महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:			
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक
8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन
9.1	टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
9.2			
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	

13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्वी संलग्न की जा सकती है।		
	वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन अन्य भत्ता/अंतरिम राहत/ (पूर्ण विवरण सहित) आदि	कुल परिलब्धियां
16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है -:	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के / (अतिरिक्त कार्य अनुभव) टिप्पणी यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से : (एक शीट लगाएं	:	
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/अधिकारिक प्रशंसा /स्कॉलरशिप /	:	
	(iii) पेशेवर निकायों सोसाइटियों के साथ /संस्थाओं / संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	

3

	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान / नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं यदि : टिप्पणी) स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति पुनर्नियुक्ति आधार के /आमेलन / (आईएसटीसी) लिए आवेदन कर रहे हैं। # राज्य /केन्द्र) सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं। गैर सरकारी संगठनों के- (उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं। # ('एसटीसी' / 'आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / 'आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।	:	
18.	क्या अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति से / संबंधित हैं।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

- (i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।
- (ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।
- (iii) भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।
- (iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)