E-Mail

E- 6093596

No. DS_IX-14011/1/2026-SECTION_9-DOS
भारतसरकार/Government of India
अंतरिक्षविभाग/Department of Space
***

मुख्य सचिव कार्यालय बिहार
12 AUG 2026

अंतरिक्षभवन/Antariksh Bhavan
न्यूबी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/ Bengaluru – 560 094

अगस्त/August 12, 2026

Vacancy Circular

विषय/Subject: Filling up of one post of Director (T & S) in NSIL on Immediate absorption basis - के बारे में/ reg.

Applications are invited for filling-up of the post of Director (T & S) in M/s. NewSpace India Limited, Bengaluru, a Schedule 'A' CPSE in the Space sector, on Immediate absorption basis, from eligible candidates working in Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services, CPSEs, Public Sector Banks, Financial Institutions, Autonomous Bodies, SPSEs and Private Sector Companies. The Company profile, Job Description, Eligibility, Duration of appointment and other details are enclosed herewith.

2. The detailed advertisement is available in the website: https://www.isro.gov.in/Careers.html.

3. It is requested to give wide publicity to the above vacancy by circulating among various Offices/Entities/PSEs under your Ministry/Dept./States/Union Territories and also by hosting this Vacancy Circular in the respective websites.

(जे विजया कुमार/ J Vijayakumar)
निर्देशक/Director
फोन/Ph: 080 2217 2202

18 AUG 2026

Encl: as above

To:

1) All Ministries/Departments of Government of India 2) Chief Secretaries of all State Government 3) Administrators of Union Territories	With a request to give wide publicity of the vacancy circular
4) Director, DoPT / Technical Director, NIC 5) Director, PESB 6) CMD, NSIL	With a request to host the vacancy circular in their website

4438 18-08-26

CC:

Under Secretary (ACC), Cabinet Secretariat, w.r.t. communication No.22/06/2023-EO(ACC) dated 20.06.2026

E-Mail

दिनांक 12.08.2026 का विज्ञापन संख्या DS_IX-14011/1/2026-अनुभाग_9-अं.वि.
Advertisement No. DS_IX-14011/1/2026-Section_9-DOS dated 12.08.2026

भारत सरकार /Government of India
अंतरिक्ष विभाग /Department of Space
***

मुख्य सचिव कार्यालय बिहार
12 AUG 2026

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूरु/Bangalore – 560 094

विषय: तत्काल आमेलन के आधार पर मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में निदेशक (तकनीकी और रणनीति) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।
Subject: Appointment to the post of Director (Technical & Strategy), M/s. NewSpace India Limited on Immediate Absorption basis- reg.

सी.पी.एस.ई. का नाम	**न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड**
Name of the CPSE	**NewSpace India Limited**
पद का नाम	**निदेशक (तकनीकी और रणनीति)**
Name of the Post	**Director (Technical & Strategy)**
सी.पी.एस.ई. की अनुसूची	**अनुसूची ए**
Schedule of the CPSE	**Schedule A**
पद का वेतनमान	**Rs.180000-340000 (आई.डी.ए.)**
Scale of the Post	**Rs.180000-340000 (IDA)**

I. कंपनी प्रोफाइल/COMPANY PROFILE

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के केंद्रों और अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) की संघटक यूनिटों द्वारा किए गए अनुसंधान एवं विकास कार्यों का व्यावसायिक रूप से उपयोग करने के लिए, अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाले केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के रूप में न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत, मार्च 2019 में निगमित किया गया था। एनसिल भारतीय उद्योग को भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती मांगों का समर्थन करने के लिए उच्च प्रौद्योगिकी विनिर्माण और उत्पादन आधार को बढ़ाने में सक्षम बनाने का प्रयास करता है। अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के भाग के रूप में, एनसिल भारतीय उद्योग के माध्यम से अंतरिक्ष व्यवसायिक गतिविधियों अर्थात उपग्रहों का स्वामित्व, उपग्रहों का निर्माण कार्य, प्रमोचन सेवाएं मुहैया कराना, प्रमोचनयानों का निर्माण, अंतरिक्ष आधारित सेवाएं प्रदान करना, उपग्रह निर्माण और प्रौद्योगिकी हस्तांतरण में शामिल होगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में अनुसूची 'ए' की सी.पी.एस.ई. है।

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated in March 2019 under the Companies Act, 2013 as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE), under administrative control of Department of Space to commercially exploit the research

and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). NSIL endeavors to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space Programme. As part of its business activities, NSIL shall involve in space business activities through Indian Industry namely owning satellites, task the building of satellites, providing launch services building of launch vehicles, providing space-based services, satellite building and technology transfer. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

इसका पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में हैं। 31 मार्च, 2026 को कंपनी की अधिकृत और प्रदत्त पूंजी क्रमशः 7500 करोड़ रुपये और 5607.60 करोड़ रुपये है। 31 मार्च, 2026 को कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 100% है।
Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka. The authorized and paid up capital of the Company is Rs.7500 crore and Rs.5607.60 crore respectively as on March 31, 2026. The Shareholding of the Government of India in the Company is 100% as on March 31, 2026.

इसके अलावा, औद्योगिक महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य भत्ते भी स्वीकार्य होंगे।

In addition, Industrial Dearness Allowance, House Rent Allowance, Superannuation Benefits and other allowances will be admissible.

II. कार्य का विवरण और जिम्मेदारियां/ JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

निदेशक (तकनीकी और रणनीति) निदेशक मंडल के सदस्य होते हैं और अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) तकनीकी मापदंडों को निर्धारित करने और निर्धारित मानदंडों के प्रति संचालन कार्यों की निगरानी करने के लिए सहायता प्रदान करते हुए कंपनी के अधिकारियों से सघन वार्ता आदि सहित सभी मामलों में सी.एम.डी. को सहायता करता है। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) व्यवसाय खंडों, प्रशासन और क्रय से संबंधित कंपनी के दिन-प्रतिदिन के कार्यों लिए उत्तरदायी होते हैं। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) सीएमडी/बोर्ड की मंजूरी के अधीन कंपनी की ओर से डीड, पट्टे, अनुबंध और अन्य विलेखों के निष्पादन के लिए भी जिम्मेदार होते हैं।

Director (Technical & Strategy) is a member of Board of Directors and reports to Chairman and Managing Director. Director (Technical & Strategy) assists the CMD in all matters including technical and administrative, providing support for setting technical parameters and monitoring the operations against the set norms, closely interacting with the executives of the company, etc. Director (Technical & Strategy) is responsible for the day-to-day operations of the Company related to Business segments, Administration and Purchase. Director (Technical & Strategy) is also responsible for execution of deeds, leases, contracts and other instruments on behalf of the Company subject to approval of CMD/Board.

III. पात्रता/ELIGIBILITY

1. आयु/AGE: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार /As on the last date for receipt of application

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष /Age of superannuation 60 years			
आंतरिक/Internal		**अन्य/Others**	
न्यूनतम Minimum	**अधिकतम Maximum**	**न्यूनतम Minimum**	**अधिकतम Maximum**
45	अधिवर्षिता की तारीख के संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 2 वर्ष की शेष सेवा। 2 years of residual service as on the last date of receipt of application w.r.t. the date of superannuation.	45	अधिवर्षिता की तारीख के संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 3 वर्ष की शेष सेवा। 3 years of residual service as on the last date of receipt of application w.r.t. the date of superannuation.

2. रोजगार की स्थिति/EMPLOYMENT STATUS:

आवेदक को आवेदन की तारीख के साथ-साथ साक्षात्कार की तारीख पर भी निम्नलिखित में से किसी एक में नियमित क्षमता में **न कि** संविदात्मक/तदर्थ क्षमता में कार्यरत होना चाहिए-
The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and **not** in a contractual/ad-hoc capacity - in one of the following: -

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) (सी.पी.एस.ई. के बोर्ड में पूर्णकालिक प्रकार्यात्मक निदेशक सहित);
Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);

(ख) संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं सहित केंद्र सरकार;
Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;

(ग) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थाएँ/स्वायत्त निकाय
Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies

(घ) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एस.पी.एस.ई.), जहां वार्षिक कारोबार ***1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक** है;
State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 1000 crores or more**;

(ङ) कंपनी में निजी क्षेत्र, जहां वार्षिक कारोबार * **1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक** है। **सूचीबद्ध कंपनियों के उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।**
Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs 1000 crores or more. Preference would be given to candidates from listed Companies.**

(*जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षा किया गया वार्षिक कारोबार अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए माना जाएगा)
The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)

3. अर्हता/QUALIFICATION:

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ इंजीनियरिंग / विज्ञान में स्नातक होना चाहिए।
The applicant should be a Graduate in Engineering/ Science with good academic record from a recognized University/Institute.

4. अनुभव/EXPERIENCE:

आवेदक के पास प्रतिष्ठित तकनीकी संगठन में वरिष्ठ स्तर पर पर्याप्त तकनीकी / प्रचालनात्मक / परियोजना प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए। अंतरिक्ष / एयरोस्पेस क्षेत्र में अनुभव से अतिरिक्त लाभ होगा।
The applicant should possess adequate technical/operational/project management experience at a senior level in a technical organisation of repute. Experience in Space / Aerospace Sector will be an added advantage.

5. वेतनमान / रैंक / स्तर/PAY SCALE/RANK/LEVEL:

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को पात्र वेतनमान / रैंक / स्तर में आवश्यक न्यूनतम सेवा की अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष है।
The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level is one year for internal candidates and two years for others as on the last date for receipt of applications.

(क) सी.पी.एस.ई. के आवेदकों को निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए:
Applicants from CPSEs should be working in the following or a higher pay scale:

<u>वेतन का पात्र वेतनमान/Eligible Scale of Pay</u>

(i) 01/01/1992 से पहले रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.)
Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992

(ii) 01/ 01/1992 के बाद रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.)
Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992

(iii) 01/ 01/1997 के बाद रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.)
Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997

(iv) 01/ 01/2007 के बाद रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.)
Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007

(v) 01.01.2017 के बाद रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.)
Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01.01.2017

(v) रु. 18400-22400 (सी.डी.ए.) पूर्व-संशोधित
Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised

(vi) रु. 37400-67000 + श्रेणी वेतन 10000 (सी.डी.ए.)
Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA)

(vii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.
Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(ख)

(i) केंद्रीय सरकार / अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदक भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर के पद पर होना चाहिए या समकक्ष वेतनमान होना चाहिए।
Applicants from Central Govt. / All India Services should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay.

(ii) संघ के सशस्त्र बलों के आवेदक सेना में मेजर जनरल के स्तर के पद पर या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक पर होना चाहिए।
Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force.

(iii) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अभ्यर्थी सातवें कें.वें.आ. में स्तर-14 के समकक्ष पदधारी होने चाहिए।
Applicants from Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies should be holding a post equivalent to level 14 in 7th CPC.

(iv) 1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक कारोबार वाले राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों / निजी क्षेत्र के आवेदकों को बोर्ड स्तर के पद पर या बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर काम करना चाहिए।
Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector having annual turnover of Rs. 1000 crores or more should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

6. केंद्रीय सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आमेलन की शर्त
CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS

संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों सहित केंद्रीय सरकार के अधिकारी, केवल **तत्काल आमेलन के आधार पर** विचार के लिए पात्र होंगे।

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union/All India Services/ Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies will be eligible for consideration only on **immediate absorption basis**.

IV. नियुक्ति की अवधि/DURATION OF APPOINTMENT

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो, तक के लिए की जाएगी।
The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. आवेदन प्रस्तुत करना/SUBMISSION OF APPLICATIONS

सभी आवेदकों को अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन (https://www.isro.gov.in) पर "कैरियर" लिंक के तहत उपलब्ध आवेदन भेजना चाहिए।
All applicants should send their applications as per the prescribed format available online at (https://www.isro.gov.in) under the link "Careers".

1. आवेदकों को अपने आवेदन उचित चैनल के माध्यम से निम्नानुसार जमा करने चाहिए:
   The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

   (क) संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अधिकारियों सहित सरकारी अधिकारी, संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से;
   Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union /All India Services/ Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies through Cadre Controlling authority;

   (ख) सी.पी.एस.ई. में सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;
   CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry;

   (ग) सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित सीपीएसई के माध्यम से;
   Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;

   (घ) राज्य पी.एस..ई में सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक सचिव और राज्य सरकार के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी, यदि कोई, के माध्यम से;
   CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;

   (ङ) एस.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित एसपीएसई के माध्यम से
   Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE

   (च) निजी क्षेत्र: सीधे अंतरिक्ष विभाग को।
   Private Sector: directly to the Department of space.

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:
Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

(क) कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें वर्तमान में कैलेंडर वर्ष से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए काम कर रही है, जिसमें पद का विज्ञापन किया गया है (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);
Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised (please provide URL or attach/enclose copies);

(ख) चाहे कंपनी सूचीबद्ध हो या नहीं; यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);
Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof (please provide URL or attach/enclose copies);

(ग) बोर्ड स्तर पर या कम से कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर काम करने का प्रमाण;
Evidence of working at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level;

(घ) आयु और योग्यता के समर्थन में दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियां;
Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

(ङ) विगत में विवरण के साथ किए गए प्रासंगिक कार्य।
Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. आवेदक द्वारा वचनबद्धता/UNDERTAKING BY THE APPLICANT

आवेदक को आवेदन के एक भाग के रूप में एक वचनबद्धता देनी होगी कि यदि चयनित होता है तो वह पद ग्रहण करेगा। यदि कोई आवेदक ऐसी वचनबद्धता नहीं देता है, तो आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. केंद्रीय सरकार / संघ के सशस्त्र बलों / अखिल भारतीय सेवाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अभ्यर्थियों के लिए
For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services/ Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies

(क) नियुक्ति तत्काल आमेलन के आधार पर है।
The appointment is on immediate absorption basis.

(ख) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने हेतु प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(ग) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद पद ग्रहण की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. सी.पी.एस.ई. के अभ्यर्थियों के लिए/For candidates from CPSE

क. यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके संबंधित क्षेत्र के अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार हेतु प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

ख. इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव के जारी होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो वह उस सी.पी.एस.ई., जिससे अभ्यर्थी संबंधित है, के अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित हो जाएगा।

Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. एस.पी.एस.ई./निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए
For candidates from SPSE/ Private Sector

क. यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार संपन्न होने के पश्चात नियुक्त होने हेतु अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/करती है, तो उसे साक्षात्कार की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

ख. इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के पश्चात नियुक्त होने हेतु अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/करती है, तो उसे किसी भी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद के लिए

विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।
Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. **उपर्युक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।**
In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. निम्नलिखित पते पर पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन दिनांक **12.09.2026** को **15.00 बजे** तक पहुंच जाने चाहिए। निर्धारित समय / तिथि के पश्चात किसी भी परिस्थिति में कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित समय / तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। विभाग के पास साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार है।
Completed application may reach the following address latest by **15.00 hours on 12.09.2026**. No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date. Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be REJECTED. Department of Space reserves the right to shortlist applicants for interview.

आवेदन इस पते पर प्रेषित किए जाने हैं:
Applications are to be addressed to:

निदेशक (पी.एस.ई.)/Director (PSEs)
अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड/Antariksh Bhavan, New BEL Road
बेंगलूरु/Bengaluru - 560 094
कर्नाटक/Karnataka
दूरभाष/Phone: 080 2217 2202
ई-मेल आई.डी. /Email id: pse-dos@isro.gov.in

इस विभाग के साथ सभी पत्राचार केवल **निदेशक (पी.एस.ई.), अंतरिक्ष विभाग** को संबोधित किए जाने चाहिए।
ALL CORRESPONDENCE WITH THIS DEPARTMENT SHOULD BE ADDRESSED TO **Director (PSEs), DEPARTMENT OF SPACE** ONLY.

***

केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सीपीएसई) / केन्द्र सरकार (संघ के सशस्त्र बलों / अखिल भारतीय सेवाओं सहित)/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थान/स्वायत्त निकाय / राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों (एसपीएसई) / निजी क्षेत्रों के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR CANDIDATES FROM

CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSE) /CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION / ALL INDIA SERVICES)/ PUBLIC SECTOR BANKS/FINANCIAL INSTITUTIONS/AUTONOMOUS BODIES /STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSE)/PRIVATE SECTORS

(उचित माध्यम से, निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को छोड़कर)

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)

कृपया अं.वि./इसरो में पद के कार्य विवरण हेतु वेबसाइट (https://www.isro.gov.in) देखें

Please refer to the Job Description for the post at DOS/ISRO website (https://www.isro.gov.in)

1. (क) आवेदित पद का नामः ____________________

(a) Name of the post applied for____________________

(ख) विज्ञापन संख्या और दिनांक-____________________

(b)Advertisement No. & Date. ____________________

2. (क) आवेदक का नाम (आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार) श्री/श्रीमती//सुश्री . ____________________

(b)Name of the Applicant (as per official records) Mr./Mrs./Ms. ____________________

ई-मेल आई.डी./E-mail id: ____________________

लिंग/Gender: ____________________

(ख/b) जन्म तिथि /Date of Birth DD/MM/YYYY.

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार आयु (वर्ष / महीने / दिन) ________

Age as on last date of receipt of application (Years/Months/Days) ________

(ग/c) क्या आप अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./अन्य से हैं / Whether SC/ST/OBC/Other:____________________.

(घ) रोजगार की स्थिति के अनुसार श्रेणी: - सीपीएसई / केंद्र सरकार / संघ के सशस्त्र बलों के अधिकारी

(जो लागू हो, उस पर टिक करें) अखिल भारतीय सेवा /सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थान/स्वायत्त निकाय/एसपीएसई / निजी क्षेत्र

(d) Category as per Employment Status: - Officer of a CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/

(Please tick as applicable) All India Services/Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies/SPSE/Private Sector

(ङ) जिस मंत्रालय/कंपनी/संगठन में कार्यरत हैं, उसका नाम____________________

(e) Name of the Ministry/Company/Organisation in which employed____________________

(च) वर्तमान में आवेदक द्वारा नियमित आधार पर धारित पद ____________________

(f) Post presently being held by the Applicant on regular basis ____________________

(छ) कार्यालय पता:____________________

(g) Office Address:____________________

(ज) स्थायी पता:____________________

(h) Permanent Address:____________________

(झ) पत्राचार के लिए पता____

(i) Address for correspondence ____

(ञ) टेलीफोन नं: कार्यालय_______________ आवास_________________ मोबाइल नं________________

(j) Telephone No: Office _______________Residence_________________Mobile No.________________

3. (i) शैक्षिक/Educational / व्यावसायिक/Professional अर्हताएं/Qualifications: (कालानुक्रम में/in chronological order)

क्र. सं./ S. No.	अर्हता* Qualification*	संस्था का नाम Name of Institution	अध्ययन की अवधि Period of Study		अर्हता का प्रकार (प्रासंगिक पर टिक करें) Qualification Type (Tick the relevant)			अर्हता (प्रासंगिक पर टिक करें) Qualification is (Tick the relevant)			स्व-घोषणा: क्या पात्रता योग्यता आवश्यकता पूरी करते हैं (प्रासंगिक पर टिक करें) Self Declaration: Whether meet the eligibility qualification requirement (Tick the relevant)		
1	2	3	4		5			6			7		
			कब से From	कब तक To	अंशकालिक Part Time	पूर्णकालिक Full Time	पत्राचार Correspondence	डिग्री Degree	डिप्लोमा Diploma	प्रमाण पत्र Certificate	अनिवार्य Mandatory	वांछनीय Desirable	अन्य Others

* *विश्वविद्यालय द्वारा जारी डिग्री प्रमाण पत्र के अनुसार ही होना चाहिए।*

Should be exactly as per Degree Certificate issued by the university.

(ii) इसरो वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने की तारीख से पिछले दस वर्षों के दौरान धारित पद:

Positions held during the last ten years from the date of uploading the vacancy circular on ISRO website.:

क्र.सं. S.No.	पूर्ण पदनाम और तैनाती का स्थान Complete Designation & place of posting *	संगठन का नाम Name of the Organization	वेतनमान Pay Scale**	अवधि /Period		रिपोर्टिंग अधिकारी का पदनाम Reporting to - Designation*	स्व-घोषणा क्या अनिवार्य अनुभव की आवश्यकता को पूरा करते हैं Self Declaration Whether meets the mandatory experience requirement		यदि हाँ, तो घोषणा के समर्थन में कर्तव्यों की प्रकृति If Yes, nature of duties in support of the declaration
1	2	3	4	5		6	7		8
				कब से From	कब तक To		हाँ/Yes	नहीं/No	

* *सीपीएसई / मंत्रालय / एसपीएसई / नियोक्ता द्वारा जारी विशिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार ही होना चाहिए।*
Should be exactly as per specific office order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/employer
** *निजी क्षेत्र-सीटीसी पारिश्रमिक ली गई परिलब्धियां / Private Sector-CTC remuneration emoluments drawn.*

एनबी: पदों को सबसे हाल के असाइनमेंट के क्रम में इंगित किया जाना चाहिए।
NB: The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

नोट: 1. कृपया साक्षात्कार के समय **संदर्भ के लिए अपनी अभ्यर्थिता** के समर्थन में **अधिकतम 3500 अक्षरों**, का एक राइट-अप संलग्न करें। उपयोग किए गए सभी संक्षिप् त शब्दों का पूर्ण रूप निर्धारित सीमा में दिया जाना चाहिए।

Note: 1. Please attach a write-up, **not exceeding 3500 characters,** in support of your candidature, for reference at the time of interview. The Full form of all abbreviations used must be given in the prescribed limit of characters.

4. (क) क्या आप वर्तमान में कार्यरत संगठन के अलावा किसी अन्य संगठन में ग्रहणाधिकार रखते हैं? | हाँ | नहीं |

यदि हाँ: i. उस संगठन का नाम, जिसमें ग्रहणाधिकार है: ____________________
ii. वह तारीख, जिससे ग्रहणाधिकार रखा गया है: ____________________

(a) Do you hold lien in any organization other than where currently working? | Yes | No |

If yes: i. Name of the organization in which the lien is held: ____________________
ii. Date from which the lien is held: ____________________

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं? | हाँ | नहीं |

यदि हाँ: i. मूल संगठन का नाम: ____________________
ii. तारीख, जब से प्रतिनियुक्ति पर हैं: ____________________
iii. प्रतिनियुक्ति की समाप्ति की तारीख ____________________

(b) Are you on deputation? | Yes | No |

If yes: i. Name of parent organization: ____________________
ii. Date from which on deputation: ____________________
iii. Date of expiry of Deputation: ____________________

5. (क) क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक को कोई शास्ति / सजा दी गई थी। | हाँ | नहीं |
यदि हां, तो उसका विवरण

i) सिविल/आपराधिक ii) विभागीय जांच

(a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years. | Yes | No |
If yes, the details thereof

i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

(ख) जहां तक उसकी जानकारी है, क्या आवेदक के खिलाफ कोई दीवानी या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है | हाँ | नहीं |

यदि हां, तो उसका विवरण।

i) सिविल/आपराधिक ii) विभागीय जांच

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/her knowledge goes.

Yes	No

If yes, the details thereof.

i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

<u>राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों से आवेदकों द्वारा भरा जाना है</u> *<u>(यदि लागू न हो तो काट दें)</u>*

<u>TO BE FILLED BY THE APPLICANTS FROM STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES</u> *(please strikeout if not applicable)*

6. कैलेंडर वर्ष से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए वर्तमान में कार्यरत कंपनी का वर्षवार लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार, (उदाहरण के लिए 2026 कैलेंडर वर्ष में विज्ञापित पद के लिए 2022-23, 2023-24 और 2024-25)।

Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working, for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g. 2022-23, 2023-24 and 2024-25 for a post advertised in the calendar year 2026).

कंपनी, जिसमें अभ्यर्थी वर्तमान में कार्यरत है और कंपनी का सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) और यूआरएल (वेबसाइट पता) Company in which candidate is currently serving and the CIN (Corporate Identity Number) & URL (Website Address) of the Company	वर्ष /Year	कंपनी का वार्षिक कारोबार (करोड़ में) Annual Turnover of the Company (in crore rupees)

(i) मैं प्रमाणित करता हूं कि मैं /I certify that I am

(क) कंपनी में बोर्ड स्तर के पद पर काम कर रहा/ही हूँ और मेरा डी.आई.एन. (निदेशक पहचान संख्या) __________ है।

(a) working at Board level position in the Company and my DIN (Director Identification Number) is __________.

या/or

(ख) बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर पद धारण कर रहा/ही हूँ।

(b) holding a post at the level immediately below the Board Level.

<u>निजी क्षेत्र के आवेदकों द्वारा भरा जाए</u> <u>(कृपया *यदि लागू न हो तो उसे काट दें*)</u>

<u>TO BE FILLED BY THE APPLICANTS FROM PRIVATE SECTOR</u> *(please strikeout if not applicable)*

7. कंपनी का वर्षवार लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार, जिसमें वर्तमान में कैलेंडर वर्ष से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए काम कर रहा/ही है, जिसमें पद का विज्ञापन किया गया है (उदाहरण के लिए कैलेंडर वर्ष 2026 में विज्ञापित पद के लिए 2022-23, 2023-24 और 2024-25)

Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g. 2022-23, 2023-24 and 2024-25 for a post advertised in the calendar year 2026.

कंपनी जिसमें अभ्यर्थी वर्तमान में सेवारत है और कंपनी का सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) और यूआरएल (वेबसाइट पता) Company in which candidate is currently serving and the CIN (Corporate Identity Number) & URL (Website Address) of the Company	वर्ष /Year	कंपनी का वार्षिक कारोबार (करोड़ में) Annual Turnover of the Company (in crore rupees)*

* यदि वार्षिक कारोबार (एटीओ) विदेशी मुद्रा में है, तो आवेदन जमा करने की तारीख को विनिमय दर का उपयोग किया जा सकता है।

If Annual Turnover (ATO) is in foreign currency, the exchange rate as on the date of submitting the application may be used.

हाँ	नहीं

क्या वह कंपनी जिसमें आवेदक वर्तमान में सेवारत है, स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबद्ध है।

Yes	No

Whether the Company in which Applicant is currently serving is listed on the stock exchange.

यदि हाँ, स्टॉक एक्सचेंज /If yes, Stock Exchange ______________________ .

सूचीबद्ध होने का प्रमाण देखा जा सकता है______________________ (कृपया यू.आर.एल. प्रदान करें)

Proof of listing to be accessed over ______________________ (please provide URL)

(i) मैं प्रमाणित करता/ती हूं कि मैं /I certify that I am

(क) कंपनी में बोर्ड स्तर के पद पर काम कर रहा/ही हूँ और मेरा डी.आई.एन. (निदेशक पहचान संख्या) _________ है।

(a) working at Board level position in the Company and my DIN (Director Identification Number) is _________

या/or

(ख) बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर पद धारण कर रहा/ही हूँ।

(b) holding a post at the level immediately below the Board Level.

कृपया आयु और शैक्षणिक अर्हताओं के प्रमाण के लिए स्व-प्रमाणित प्रतियां प्रदान करें

Please provide self-certified copies for proof of age and educational qualifications

<u>प्रमाणन (*सभी अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है*)</u>

<u>CERTIFICATION (*to be furnished by all candidates*)</u>

मैं प्रमाणित करता/ती हूं कि कॉलम 1 से 7 में मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण, जहां भी लागू हो, मेरी पूर्ण जानकारी के अनुसार सत्य हैं। इसके अलावा, मैं यह भी प्रमाणित करता/ती हूं कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता/ती हूं।

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7, wherever applicable, are true to the best of my knowledge. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of the Applicant)

दिनांक/Date:

<u>घोषणा (*सभी अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत की जानी है*)</u>

<u>DECLARATION (*to be furnished by all candidates*)</u>

मैं ________________ पुत्र/पुत्री ______________ द्वारा प्रमाणित करता/ती हूँ कि मुझे भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किसी अन्य प्रासंगिक धाराओं के तहत निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

I....................................Son/Daughter of..hereby certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant Sections of the Indian Companies Act, 2013.

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of the Applicant)

दिनांक/Date:

<u>प्रतिबद्धता (यदि लागू हो)</u>

<u>UNDERTAKING (as applicable)</u>

दिनांक 12.08.2026 का विज्ञापन सं. डी.एस.-IX-14011/1/2026-अनुभाग_9-अं.वि.

Advertisement No. DS_IX-14011/1/2026-Section_9-DOS dated 12.08.2026

केन्द्रीय सरकार / संघ के सशस्त्र बलों / अखिल भारतीय सेवाओं/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों/एसपीएसई के अभ्यर्थियों के लिए

<u>For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services /Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies/SPSE</u>

नियुक्ति तत्काल आमेलन के आधार पर है। मैं चयनित होने पर पद ग्रहण करने का वचन देता/ती हूँ। मैं समझता/ती हूं कि:
The appointment is on immediate absorption basis. I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

क) यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद, लेकिन नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने से पहले, नियुक्त होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/ती हूं, तो मुझे साक्षात्कार की तारीख से किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए दो साल की अवधि के लिए वर्जित कर दिया जाएगा।

a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

ख) इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद नियुक्त होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/ती हूं, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment, I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of the Applicant)

दिनांक/Date:

<u>सीपीएसई के अभ्यर्थियों के लिए/For candidates from CPSE</u>

मैं चयनित होने पर पद ग्रहण करने का वचन देता/ती हूँ। मैं समझता/ती हूं कि

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

क) यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद, लेकिन नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने से पहले, नियुक्त होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/ती हूं, तो मुझे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने हेतु प्रतिबंधित कर दिया जाएगा, सिवाय उसके, जिससे मैं संबंधित हूं।

a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other that the one to which I belong.

ख) इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद नियुक्त होने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/ती हूं, तो मैं जिस सीपीएसई से संबंधित हूं, उसके अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित हो जाऊंगा/गी।

b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment, I would be debarred for a period of two years from the date of offer appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of the Applicant)

दिनांक/Date:

<u>निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए/For candidates from Private Sector</u>

मैं चयनित होने पर पद ग्रहण करने का वचन देता/ती हूँ। मैं समझता/ती हूं कि:

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

क) यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद, लेकिन नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने से पहले, नियुक्त होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/ती हूं, तो मुझे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

ख) इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद नियुक्त होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/ती हूं, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer off appointment, I would be debarred for a period of two year from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

(अभ्यर्थी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of the Applicant)

दिनांक/Date:

सत्यापन/Verification

(सीपीएसई / केंद्र सरकार / संघ के सशस्त्र बलों / अखिल भारतीय सेवा / सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक / वित्तीय संस्थान / स्वायत्त निकाय / एसपीएसई के लिए पदनामित अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Service/Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies/SPSE)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार जांच की गई है और वे सही पाए गए हैं।

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
दूरभाष सं. और ईमेल पते के साथ
Signature & Designation of the
Competent Authority
With Telephone No. & email address

<u>आवेदन प्रस्तुत करने हेतु अनुदेश</u>

<u>INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF APPLICATION</u>

i) अभ्यर्थियों को वेबसाइट (https://www.isro.gov.in) से "कैरियर" लिंक के अंतर्गत आवेदन प्रारूप डाउनलोड करना होगा।
The candidates have to download the application format from the website (https://www.isro.gov.in) under the link "Careers".

ii) भविष्य में पत्राचार के लिए आवेदन में आवेदक का वैध ई-मेल आई.डी. और मोबाइल संख्या अनिवार्य रूप से दिया जाना चाहिए।
Valid e-mail ID & mobile number of the applicant is to be compulsorily given in the Application for future correspondences.

iii) उचित रूप से भरे हुए आवेदन पर अभ्यर्थी की पासपोर्ट आकार की तस्वीर चस्पा की जानी चाहिए।
Duly filled in application should be affixed with candidate's Passport size photograph.

iv) अधिकतम 3500 कैरेक्टरों का राइट-अप भी संलग्न किया जाना चाहिए।
A write-up, not exceeding 3500 characters should also be attached.

v) आवेदन में दिए गए विवरण (आयु, रोजगार की स्थिति, अर्हता, अनुभव आदि) के समर्थन में सभी मूल दस्तावेज साक्षात्कार के समय या जब भी विभाग द्वारा मांगे जाए, प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
All original documents in support of details furnished in the applications (age, employment status, qualification, experience, etc.) should be produced at the time of interview or as and when called for by the Department of Space.

vi) अभ्यर्थी द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित आवेदन के साथ ही लिखित विवरण को विभाग में निम्नवत पते पर अग्रेषित किए जाने चाहिए:
The application duly signed by the candidate, along with the write-up should be forwarded to Department of Space as given below:

- जो अभ्यर्थी केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों, केंद्र सरकार, संघ के सशस्त्र बलों, अखिल भारतीय सेवाओं, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों और राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के अंतर्गत कार्यरत हैं, उन्हें उचित माध्यम द्वारा आवेदन करना होगा।
  Candidates who are employed under Central Public Sector Enterprises, Central Government, Armed Forces of the Union, All India Services, Public

Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies and State Public Sector Enterprises, have to submit through Proper Channel.

- निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को सीधे अंतरिक्ष विभाग को आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
  Candidates from Private Sector shall submit directly to the Department of Space.

vii) आवेदन को राइट-अप (उपर्युक्त संकेतानुसार) सहित निदेशक (पी.एस.ई.), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु-560 094, कर्नाटक को अग्रेषित किया जाना चाहिए। (ई-मेल: pse-dos@isro.gov.in)
The application along with the write-up should be forwarded (as indicated above) to Director (PSEs), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru- 560 094, Karnataka. (e-mail: pse-dos@isro.gov.in)

Filling up of one post of Director (T & S) in NSIL on Immediate Absorption Basis - reg cs-bihar < cs-bihar@nic.in >

< pse-dos@isro.gov.in >

Wed, 12 Aug 2026 12:42:02 PM +0530

To "cs"<cs@ap.gov.in>,"cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>,"cs-assam"<cs-assam@nic.in>,"cs-bihar"<cs-bihar@nic.in>,"csoffice.cg" <csoffice.cg@gov.in>,"cs-goa"<cs-goa@nic.in>,"csguj" <csguj@gujarat.gov.in>,"cs-haryana"<cs-haryana@nic.in>,"cs-hp"<cs-hp@nic.in>,"cs"<cs@karnataka.gov.in>,"chiefsecy" <chiefsecy@kerala.gov.in>,"cs"<cs@mp.nic.in>,"cs" <cs@maharashtra.gov.in>,"cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,"Cso-meg"<Cso-meg@nic.in>,"Cs-mizoram"<Cs-mizoram@nic.in>,"csngl"<csngl@nic.in>,"csori" <csori@nic.in>,"cs"<cs@punjab.gov.in>,"csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>,"Cs-skm"<Cs-skm@hub.nic.in>,"cs"<cs@tn.gov.in>,"Cs-tripura"<Cs-tripura@nic.in>,"csup"<csup@nic.in>,"Westbengal"<Westbengal@nic.in>,"cs-andaman"<cs-andaman@nic.in>,"admn-chandigarh"<admn-chandigarh@nic.in>,"devcom-d"<devcom-d@nic.in>,"advisor-dnh-dd"<advisor-dnh-dd@daman.nic.in>,"csdelhi"<csdelhi@nic.in>,"lk-advisor"<lk-advisor@gov.in>,"cs-pondicherry"<cs-pondicherry@nic.in>,"Cs-jandk"<Cs-jandk@nic.in>,"Advisor-lg-ladakh"<Advisor-lg-ladakh@gov.in>,"cs-jharkhand" <cs-jharkhand@nic.in>,"Chiefsecy"<Chiefsecy@gmail.com>,"Cs" <Cs@telangana.gov.in>,"cs-uttaranchal"<cs-uttaranchal@nic.in>

Cc "Dr. Vijayakumar J Jayaraman"<vijayj.raman@isro.gov.in>

Tags • Not in Contacts

Sir/ Madam,

Please find attached herewith a copy of vacancy circular dated 12.08.2026 (along with enclosures), for the post of Director (T & S), NSIL, for kind necessary action.

--

Regards

Section-IX (PSE)
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
080-22172355/2082

Confidentiality Notice: This e-mail message, including any attachments, is for the sole use of the intended recipient(s) and may contain confidential and privileged information. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message.

4 Attachment(s)

Detailed advertisement- Biling...
597 KB

Application Format - Bilingual.pdf
631.8 KB

Instructions Format- Billingual....
497.6 KB

Filling up of one post of Directo...
388.2 KB