

प्रतिवेदन वर्ष एवं अवधि :

प्रतिवेदन पदाधिकारी द्वारा भरा जायेगा।

(क) व्यक्तिगत जानकारी

पदाधिकारी का नाम :

आनन्द मोहन

सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि :

02.01.2014

(जिला केंद्रीय सहकारी बैंक), पदधारण तिथि - 08.01.2014

जन्म तिथि :

29.10.1978

वर्तमान कोटे, धारित पद एवं पदधारण तिथि : जिला अंकेक्षण पदाधिकारी, मन्सूरग लोकेशन, 08.01.2014

वर्तमान कोटे वरीयता क्रम/ वर्ष एवं प्रोन्नति या नियुक्ति तिथि : 14/15, 02.01.2014

कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन-अवकाश, प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतिक्षण आदि) :

वर्ष के प्रोपर्टी रीटर्न दाखिल करने की तिथि : - 13.01.2020

शैक्षणिक योग्यता/ प्राप्त प्रशिक्षण का ब्यौरा : - एन.ए. (शास्त्रीय विकास)

(ख) कार्य- निष्पादन (कार्य प्रभार अवधि में)

कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण : सहकारी लोकेशन के लेखाकोष का लेखा वर्ष के अंत में वैधानिक अंकेक्षण कराना। अंकेक्षण प्रतिवेदनों की समीक्षा/वाचन करना।

(क) कार्यक्षेत्र : कैशाली जिला (ख) मुख्यालय : राजीपुर

(i) अंकेक्षण कार्य निरीक्षण दिवस संख्या : - 33

(ii) अंकेक्षण के दौरान निरीक्षित सहकारी समितियों की संख्या : 45

(iii) अंकेक्षण के लिए प्राथमिक समितियों का आयोजित शिवरों की संख्या एवं निष्पादित अंकेक्षण समिति संख्या तथा वर्ष

(iv) अंकेक्षित समितियों में प्रतिवेदित गबन, दुर्नियोग आदि के महत्वपूर्ण मामलों का संख्या, संक्षिप्त ब्यौरा सम्बद्ध राशि, कृत प्रशासनिक एवं वैधानिक कार्रवाई :

(v) सांख्यिकी आंकड़े :

| क्र.सं. | विवरण | वर्ष/ प्रभार के प्रारम्भ में लम्बित/ लक्ष्य (समितियों की संख्या) | वास्तव में सम्मिलित | अंकेक्षित समिति संख्या | वार्षिक गुणनफल (समिति संख्या एवं वर्ष) | कुल रकम आभार | गबन/ दुर्विनियोग के प्रतिवेदित मामले एवं राशि | अभ्युक्ति |
|---------|---------------------------------|--|---------------------|------------------------|--|--------------|---|---------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | जिला केंद्रीय सहकारी बैंक/ शाखा | 01 | 01 | 01 | - | - | - | सहकारी लेखाकोष 5125 |
| 2. | पेक्स | 292 | 292 | 228 | - | - | - | |

AL

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|----|----|---|---|-----------------|
| 3. | व्यापार मंडल | 16 | 18 | 11 | - | - | - |
| 4. | मन्व्यजिाली | 16 | 16 | 13 | - | - | - |
| 5. | बुनकर | - | - | - | - | - | - |
| 6. | प्राथमिक उप.भंडार | - | - | - | - | - | - |
| 7. | केंद्रीय उप.भंडार | - | - | - | - | - | - |
| 8. | जिला केंडर सह. समिति | - | - | - | - | - | - |
| 9. | प्राथमिक / क्षेत्रीय बुनकर संघ | - | - | - | - | - | - |
| 10. | राज्य स्तरीय सहकारी संघ | - | - | - | - | - | - |
| 11. | शीर्ष सहकारी संस्था / शाखा | - | - | - | - | - | - |
| 12. | विशेष प्रकार की सह.समिति | - | - | - | - | - | - |
| 13. | विशेष अंकेक्षण | - | - | - | - | - | - |
| 14. | विभागीय पैलल के सनदी के लेखाकारों का प्रतिवेदन | 07 | 07 | - | - | - | - |
| 15. | सरचार्ज केश दाखिला एवं निष्पादन | - | - | - | - | - | - |
| 16. | कार्मिकों का सेवा पुस्त अद्यतनकरण | सभी सेवा पुस्त अद्यतन | | | | | |
| 17. | सेवा निवृत्ति लाभ | NIL | - | - | - | - | निर्दिष्ट नहीं। |
| 18. | संसदीय / कोर्ट केश आदि से सम्बन्धित मामलों का निष्पादन | - | - | - | - | - | - |
| 19. | अभिलेख उपलब्धि के लिए दायर थाना कांडों की संख्या | - | - | - | - | - | - |
| 20. | अन्य विशिष्ट मामले / अंकेक्षण शुल्क आदि | - | - | - | - | - | - |

4. कार्य विशेष में गिरावट का कारण :

5. विशिष्ट क्षेत्र यथा बैद्यनाथन समिति की अनुशंसा लागू करने में अंकेक्षण, पुनर्गठित पैक्सों का अंकेक्षण, सम्पत्ति एवं दायित्वों का बटबारा, समेकित सहकारी विकास परियोजना से आच्छादित सहकारी समिति का अंकेक्षण स्थिति आदि विशिष्ट परियोजनाओं से सम्बन्धित अंकेक्षण कार्य का संक्षिप्त ब्यौरा :-

tu

प्रतिवेदक पदाधिकारी का मंतव्य

- (i) कार्य प्रकृति एवं गुणवत्ता :
- (ii) निष्पादित कार्यों का परिणाम :
- (iii) विभागीय/ प्रशासनी कार्यों की जानकारी :
- (iv) कार्यशैली :

6. निर्णय क्षमता :
7. कार्य उत्प्रेरणा :
8. मौखिक एवं लिखित समझाने की क्षमता :
9. उच्चस्थ एवं अधिनस्थ कर्मियों से व्यवहार :
10. सामूहिक दायित्व की भावना :
11. आम आदमी/ समिति सदस्यों से सम्पर्क :
12. अ.जा./ अ.ज.जा./ अतिपिछड़ा वर्ग/ महिला/ अल्पसंख्यक सहकारी समिति/ सदस्यों के प्रति धारणा :
13. स्वास्थ्य :
14. सत्यनिष्ठा :
15. सामान्य आंकलन :

16. वर्गीकरण (उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ औसत/ औसत से नीचे-कारण सहित)

स्थान :

तिथि :

30/08/22
02.08.2022
समीक्षी पदाधिकारी का हस्ताक्षर (अंकेक्षण)
संयुक्त नाम एवं पदनाम (मोहर)
तिरहुत प्रमंडल, मुंगेरपुर

(घ) समीक्षी प्राधिकार का अम्युक्ति

- (i) अधीन कार्य अवधि
- (ii) प्रतिवेदक पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर टिप्पणी :

(3) प्रतिवेदक प्राधिकार के अम्युक्ति से सहमति या असहमति (कारण के साथ) एवं अन्य विशिष्ट टिप्पणी :

(4) वर्गीकरण एवं विशिष्ट योग्यता :

(5) विशिष्ट कार्य दक्षता :

स्थान :

तिथि :

समीक्षी प्राधिकार का हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पदनाम(मोहर)।

(ङ) स्वीकरण प्राधिकार का अम्युक्ति :

स्थान :

तिथि :

स्वीकरण प्राधिकार का हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पदनाम(मोहर)।