

अनुलग्नक "ख"
सहकारिता विभाग

प्रपत्र

(बिहार सहकारिता सेवा- प्रशासनिक प्रभाग का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति अभिलेखन)

प्रतिवेदन वर्ष एवं अवधि : 2021-22 (01.11.2021 - 31.03.2022)

प्रतिवेदन पदाधिकारी द्वारा भरा जायेगा।

(क) व्यक्तिगत जानकारी

1. पदाधिकारी का नाम : सुभाष कुमार
2. सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि : 28.06.2007
3. जन्म तिथि : 06.05.1975
4. वर्तमान कोटि, धारित पद एवं पदधारण तिथि : सहायक निबंधक (अ.र.), सहयोग समितियाँ, बिहार, पटना
5. वर्तमान कोटि वरीयता क्रम/वर्ष एवं प्रोन्नति या नियुक्ति तिथि : सहायक निबंधक, सहयोग समितियाँ/28.06.2007
6. कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन- अवकाश प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतीक्षा आदि) : लागू नहीं
7. वार्षिक प्रेपर्टी रीटर्न दाखिल करने की तिथि :
8. शैक्षणिक योग्यता/प्राप्त प्रशिक्षण का व्यौरा : स्नातक

(ख) कार्य- निष्पादन (कार्य प्रभार अवधि में)

1. कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण : कार्यालय निबंधक, सहयोग समितियाँ, बिहार, पटना के साख/बैंकिंग प्रशाखा, हरित कृषि संयंत्र योजना, शहद प्रसंस्करण एवं विपणन योजना एवं ई-ऑफिस कार्यालय कोषांग में प्रथम स्तर के पदाधिकारी के रूप में कार्य। हरित सब्जी प्रसंस्करण एवं विपणन सहकारी संघ लि., पटना के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी के रूप में कार्य।
2. (i) कार्यक्षेत्र : संपूर्ण बिहार (ii) मुख्यालय : पटना
3. (i) निरीक्षण कार्य निरीक्षण दिवस संख्या : —
- (ii) निरीक्षित प्राथमिक एवं केन्द्रीय सहकारी समितियों की संख्या : —
- (iii) सहकारी समिति में बितायी गयी रात्रि विश्राम की संख्या : —
- (iv) निरीक्षण अंचल एवं जिला कार्यालयों की संख्या : —
- (v) निरीक्षण किये गये महत्वपूर्ण विशेष प्रकार की सहकारी समितियों की संख्या : —
- (vi) निरीक्षित सहकारी समितियों में प्रतिवेदित गबन, दुर्विनियोग आदि महत्वपूर्ण मामलों की संख्या, सम्बद्ध राशि एवं कृत प्रशासनिक एवं वैधानिक कार्रवाई का संक्षिप्त विवरण :- —

(vii) सांख्यिकी आँकड़ें

क्र.सं.	विषय	वर्ष/प्रभार के प्रारम्भ में लम्बित/लक्ष्य (संख्या)	सन्निहित राशि	चालू वर्ष/कार्य अवधि में सम्मिलित मामला	चालू वर्ष/कार्य अवधि में सन्निहित राशि	निष्पादित मामलों की संख्या	सन्निहित राशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	अल्पकालीन ऋण वितरण	—	—	—	—	—	—	—
2.	अल्पकालीन ऋण वसूली (i) मूलधन (ii) सूद	—	—	—	—	—	—	—
3.	सरकारी ऋण वसूली	—	—	—	—	—	—	—

७

	(i) मूलधन	—	—	—	—	—	—	—
	(ii) सूद	—	—	—	—	—	—	—
4.	सरकारी लाभांश वसूली	—	—	—	—	—	—	—
5.	सरकार्ज दाखिला	—	—	—	—	—	—	—
6.	अवार्ड केश निस्पादन	—	—	—	—	—	—	—
7.	सर्टिफिकेट केश	—	—	—	—	—	—	—
8.	बड़ी वारंट क्रियान्वयन	—	—	—	—	—	—	—
9.	किसान क्रेडिट कार्ड वितरण	—	—	—	—	—	—	—
10.	किसान क्रेडिट कार्ड वसूली	—	—	—	—	—	—	—
	(i) मूलधन	—	—	—	—	—	—	—
	(ii) सूद	—	—	—	—	—	—	—
11.	दीर्घ कालीन ऋण वितरण	—	—	—	—	—	—	—
12.	दीर्घ कालीन ऋण वसूली	—	—	—	—	—	—	—
	(i) मूलधन	—	—	—	—	—	—	—
	(ii) सूद	—	—	—	—	—	—	—
13.	गोदाम निर्माण	—	—	—	—	—	—	—
14.	खाद व्यवसाय	—	—	—	—	—	—	—
15.	अधिप्राप्ति	—	—	—	—	—	—	—
	(i) धान	—	—	—	—	—	—	—
	(ii) गेहूँ	—	—	—	—	—	—	—
16.	सेवा निवृत्ति लाभ	—	—	—	—	—	—	—
17.	सेवापुस्त अद्यतन करने की कार्रवाई	—	—	—	—	—	—	—
18.	सहकारिता का प्रचार - प्रसार / प्रशिक्षण	—	—	—	—	—	—	—
19.	विभागीय कार्यवाही	—	—	—	—	—	—	—
20.	अधिनस्थ कर्मियों का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति का अभिलेखन	—	—	—	—	—	—	—
21.	स.स. का पंजीयन / उप विधि संशोधन	—	—	—	—	—	—	—
22.	अन्य महत्वपूर्ण कार्य (उल्लेख करें) यथा संसदीय मामले उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिक मामले, सहकारी अधिनियम अंतर्गत, सहकारी अधिनियम अंतर्गत दायर विवाद समिति चुनाव आदि	—	—	—	—	—	—	—

