

01-04-2010 से 31-03-2011

- (क) व्यक्तिगत जानकारी
- व्यक्ति का नाम : **शम्भु सैन कुमार**
 - सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि : **26-02-2004**
 - जन्म तिथि : **09-09-1973**
 - वर्तमान कोटि, घासित पद एवं पदधारण तिथि : **मूल कोटि, जिला सहकारिता पदाधिकारी - ख-खसामक निबंध**
 - वर्तमान कोटि वरीयता क्रम/ वर्ष एवं प्रोन्नति या नियुक्ति तिथि : **67/ 26-02-2004**
 - कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन- अंकाश प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतीक्षा आदि) : **- नहीं**
 - वार्षिक प्रोपर्टी रिटर्न दाखिल करने की तिथि : **28-2-2011**
 - शैक्षणिक योग्यता/ प्राप्त प्रशिक्षण का ब्योरा : **एम ए/ विपार्ट में तीन माह का AT प्रशिक्षण, Induction course एवं विभागा द्वारा आवंटित 6 माह का प्रशिक्षण**

- (ख) कार्य-निष्पादन (कार्य प्रभार अवधि में)
- कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण : **विभाग द्वारा निर्देशित समस्त कार्य, जिला पदाधिकारी के निर्देशित समस्त कार्य, विभाग द्वारा निर्देशित समस्त कार्य, जिला पदाधिकारी के निर्देशित समस्त कार्य**
 - (i) कार्यक्षेत्र : **अरवल जिला** (ii) मुख्यालय : **अरवल**
 - (i) निरीक्षण कार्य निरीक्षण दिवस संख्या : **10**
 - (ii) निरीक्षित प्राथमिक एवं केन्द्रीय सहकारी समितियों की संख्या : **8**
 - (iii) सहकारी समिति में वितायी गयी रात्रि विश्राम की संख्या : **12**
 - (iv) निरीक्षण अंवल एवं जिला कार्यालयों की संख्या : **2**
 - (v) निरीक्षण किये गये महत्वपूर्ण विशेष प्रकार की सहकारी समितियों की संख्या : **-**
 - (vi) निरीक्षित सहकारी समितियों में प्रतिवेदित गबन, दुर्विनियोग आदि महत्वपूर्ण मामलों की संख्या, सम्बद्ध राशि एवं कृत प्रशासनिक एवं वैधानिक कार्रवाई का संक्षिप्त विवरण :- **कोई नहीं**

(vii) सांख्यिकी आँकड़े

क्र.सं.	विषय	वर्ष/ प्रभार के प्रारम्भ में लक्ष्य (संख्या)	सन्निहित राशि	चालू वर्ष/ कार्य अवधि में सम्मिलित मामला	चालू वर्ष/ कार्य अवधि में सन्निहित राशि	निष्पादित मामलों की संख्या	सन्निहित राशि	अपर्याप्त
1.	अल्पकालीन ऋण वितरण							
2.	अल्पकालीन ऋण वसूली							
	(i) मूलधन		91.04				3.37	
	(ii) सूद							
3.	सरकारी ऋण वसूली							

	(i) मूलधन (ii) सुद							
4.	सरकारी लामांश वसूली							
5.	सरघाज दाखिला							
6.	अवार्ड केश निस्पादन							
7.	सर्टिफिकेट केश					101	8.61	
8.	बडी वारंट क्रियान्वयन							
9.	किसान क्रेडिट कार्ड वितरण					58	10.70	
10.	किस्मन क्रेडिट कार्ड वसूली (i) मूलधन (ii) सुद						3.37	
11.	दोध कालोन वरण वितरण							
12.	दोध कालोन वरण वसूली (i) मूलधन (ii) सुद							
13.	गोदाम निर्माण							
14.	खाद व्यवसाय					31 सफि	341.94	- मात्रा 3776 MT
15.	अदिप्राप्ति (i) धान (ii) गेहूँ	MT 420					MT 760	
16.	सेवा निवृत्ति लाभ	-	-	-	-	-	-	नवप्रति 20 सफि
17.	सेवापुस्त अद्यतन करने की कार्रवाई	02				8	02	
18.	सहकारिता का प्रचार - प्रसार / प्रशिक्षण							सहकारिता के माध्यम से प्रचार-प्रशिक्षण, कृषि विकास एवं उत्पन्न से प्रशिक्षण, प्रचार
19.	विभागीय कार्यवाही	-	-	-	-	-	-	
20.	अधिनस्थ कर्मियों का वार्षिक गोपनीय अनुचित का अभिलेखन	-	02	02		02		
21.	स.स. का पंजीयन / उप विधि संशोधन					02		
22.	अन्य महत्वपूर्ण कार्य (सूचक करें) यथा संसदीय मामले उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिक मामले, सहकारी अधिनियम अंतर्गत, सहकारी अधिनियम अंतर्गत दायर विवाद समिति चुनाव आदि	कॉपी अति नहीं 07						

कार्य विशेष में गिरावट का कारण : **अनुभव**

5. विशिष्ट क्षेत्र यथा वैधानाथन समिति की अनुशंसा लागू करने में अंकेक्षण पैक्स पुनर्गठित, पुनर्गठित पैक्स के बीच सम्पत्ति एवं दायित्व का विभाजन, समेकित सहकारी विकास परियोजनाओं के अधीन कृत कार्य का व्यौरा :- **इस विभाग में 65 पैक्स हैं सभी निर्वाचित सभी अंकेक्षण, सभी पैक्सों के बीच सम्पत्ति एवं दायित्वों का विभाजन हो चुका है।** ICDP का

सभी अंकेक्षण, सभी पैक्सों के बीच सम्पत्ति एवं दायित्वों का विभाजन हो चुका है।
ICDP का

- (ग) प्रतिवेदक पदाधिकारी का मतव्य :
- (i) कार्य की प्रकृति एवं गुणवत्ता : **बहुत अच्छा**
 - (ii) निष्पादित कार्यों का परिणाम : **बहुत अच्छा**
 - (iii) विभागीय कार्य / नियमों की जानकारी : **बहुत अच्छा**
 - (iv) कार्य करने की प्रवृत्ति : **बहुत अच्छा**
 - (v) निर्णय क्षमता : **बहुत अच्छा**
 - (vi) कार्य कराने की उत्प्रेरणा : **बहुत अच्छा**
 - (vii) लिखित एवं मौखिक समझाने की क्षमता : **बहुत अच्छा**
 - (viii) कार्मिकों / उच्चरथ पदाधिकारियों से सम्बन्ध एवं सामूहिक कार्य क्षमता / दक्षता : **बहुत अच्छा**
 - (ix) आम आदमी एवं सहकारी सदस्यों से सम्बन्ध / सम्पर्क : **बहुत अच्छा**
 - (x) अ.जा. / अ.उ.जा. / अतिपिछड़ा वर्ग / महिला / अल्पसंख्यक सहकारी समिति / सदस्यों के प्रति भावना : **बहुत अच्छा**
 - (xi) स्वास्थ्य : **बहुत अच्छा**
 - (xi) सत्यनिष्ठा : **बहुत अच्छा**
 - (xi) सामान्य आंकलन :
 - (xi) वर्गीकरण (उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / औसत / औसत से नीचे-कारण सहित : **बहुत अच्छा**

स्थान : **गुवा**

तिथि : **20-7-11**

20/7-11
प्रतिवेदक पदाधिकारी का हस्ताक्षर
पूरा नाम एवं पदनाम (मोहर)
Co-operative Societies
Gandh Division, Guw

(घ) समीक्षी प्राधिकार की अभ्युक्ति :

(1) अधीन कार्य अवधि :

(2) प्रतिवेदक पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर टिप्पणी :

(3) प्रतिवेदक प्राधिकार के अभ्युक्ति से सहमति या असहमति (कारण के साथ) एवं अन्य विशिष्ट टिप्पणी :

(4) वर्गीकरण एवं विशिष्ट योग्यता :

(5) विशिष्ट कार्य दक्षता :

स्थान :

तिथि :

(स) स्वीकरण प्राधिकार का अभ्युक्ति :

स्थान :

तिथि :

स्वीकरण प्राधिकार का हस्ताक्षर
पूरा नाम एवं पदनाम (मोहर)