

(बिहार सहकारिता सेवा- अंकेक्षण प्रभाग का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति अभिलेखन)  
 प्रतिवेदन वर्ष एवं अवधि : 2009-10  
 (प्रतिवेदन पदाधिकारी द्वारा भरा जायेगा।)

(क) व्यक्तिगत जानकारी

1. पदाधिकारी का नाम : कामेश्वर ठाकुर
2. सेवा में, प्रथम नियुक्ति तिथि : 30 मई 2005
3. जन्म तिथि : 18.02.1968
4. वर्तमान कोटि, धारित पद एवं पदधारण तिथि : मूल, जिला प्रोडक्शन पदा, 30.06.2009, 30.06.2009, 30.06.2009
5. वर्तमान कोटि वरीयता क्रम/ वर्ष एवं प्रोन्नति या नियुक्ति तिथि : - N/A -
6. कार्यभार से अनुपस्थिति (वर्ष के अधीन-अवकाश, प्रशिक्षण, पदस्थापन की प्रतिक्षण आदि):
7. वार्षिक प्रोपर्टी रीटर्न दाखिल करने की तिथि : 2008-09
8. शैक्षणिक योग्यता/ प्राप्त प्रशिक्षण का व्यौरा : एम.ए. (समाजशास्त्र) / प्रशासक (सहायक), वास्को

(ख) कार्य- निष्पादन (कार्य प्रभार अवधि में)

1. कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण : पटना जिले के 272 विभाजित पंचायत में 230 पंचायतों के कर्तव्य एवं देनदारियों का निष्पादन तथा नालंदा जिला में 105 पंचायतों के कर्तव्य एवं देनदारियों का निष्पादन
2. (क) कार्यक्षेत्र : पटना / नालंदा (ख) मुख्यालय : पटना
3. (i) अंकेक्षण कार्य निरीक्षण दिवस संख्या : 36  
 (ii) अंकेक्षण के दौरान निरीक्षित सहकारी समितियों की संख्या : 04  
 (iii) अंकेक्षण के लिए प्राथमिक समितियों का आयोजित शिवरों की संख्या एवं निष्पादित अंकेक्षण समिति संख्या तथा वर्ष : 03 (मनेर, महौंदी तथा कस्बिया)
- (iv) अंकेक्षित समितियों में प्रतिवेदित गबन, दुर्निर्णय आदि के महत्वपूर्ण मामलों का संख्या, संक्षिप्त व्यौरा सम्बद्ध राशि, कृत प्रशासनिक एवं वैधानिक कार्रवाई : नालंदा जिले के 272 पंचायत में विभिन्न कस्बिया के कर्तव्य एवं देनदारियों का निष्पादन
- (v) सांख्यिकी आंकड़े :

क्र.सं.	विषय	वर्ष/ प्रभार के प्रारम्भ में लम्बित/ लक्ष्य (समितियों की संख्या)	चालू वर्ष में सम्मिलित	अंकेक्षित समिति संख्या	वार्षिक गुणनफल (समिति संख्या एवं वर्ष) Unit	कुल टर्न ओभर	गबन/ दुर्निर्णय के प्रतिवेदित मामले एवं राशि	अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	जिला केन्द्रीय सहकारी बैंक/ शाखा	-	-	-	-	-	-	-
2.	पैक्स	पटना- 277+54 नालंदा- 225+24	-	434 137	654 151	-	-	-

Handwritten signature and date in green ink.

5.	बुनकर	22	—	02	02				
6.	प्राथमिक उप.भंडार	213							गिरावट
7.	केन्द्रीय उप.भंडार	03							गिरावट
8.	जिला कैडर सह. समिति	—							गिरावट
9.	प्राथमिक / क्षेत्रीय बुनकर संघ	—							गिरावट
10.	राज्य स्तरीय सहकारी संघ	—							गिरावट
11.	शीर्ष सहकारी संस्था / शाखा	—							गिरावट
12.	विशेष प्रकार की सह.समिति	52	—	—	—				गिरावट
13.	विशेष अंकेक्षण	328/220							गिरावट
14.	विभागीय पैनल के सनदी के लेखाकारों का प्रतिवेदन								गिरावट
15.	सरचार्ज केश दाखिला एवं निष्पादन	—							गिरावट
16.	कार्मिकों का सेवा पुस्त अद्यतनकरण	21							गिरावट
17.	सेवा निवृत्ति लाभ	01							गिरावट
18.	संसदीय / कोर्ट केश आदि से सम्बन्धित मामलों का निष्पादन	01							गिरावट
19.	अभिलेख उपलब्धि के लिए दायर थाना कार्डों की संख्या	पटना-01 गाली-02							गिरावट
20.	अन्य विशिष्ट मामले / अंकेक्षण शुल्क आदि								गिरावट

4. कार्य विशेष में गिरावट का कारण : अंकेक्षण पदावधि का विधि व्यवस्था में प्रत्यक्ष व्यवस्था के कारण प्रगति प्रभावित

5. विशिष्ट क्षेत्र यथा बैद्यनाथन समिति की अनुशंसा लागू करने में अंकेक्षण, पुनर्गठित पैक्सों का अंकेक्षण, सम्पत्ति एवं दायित्वों का बटवारा, समेकित सहकारी विकास परियोजना से आच्छादित सहकारी समिति का अंकेक्षण स्थिति आदि विशिष्ट परियोजनाओं से सम्बन्धित अंकेक्षण कार्य का संक्षिप्त ब्यौरा :- बैद्यनाथन समिति की अनुशंसा के कार्यालय में 212 में 211 पैक्स का विशेष अंकेक्षण 211 में 335 में 328 पैक्स का विशेष अंकेक्षण तथा गाली-02 किले में 222 में 220 पैक्स का विशेष अंकेक्षण कार्य गिरावट

Handwritten signature and date: 22.4.10

प्रतिवेदक पदाधिकारी का मंतव्य

- (i) कार्य प्रकृति एवं गुणवत्ता :
- (ii) निष्पादित कार्यों का परिणाम :
- (iii) विभागीय/ प्रशासनी कार्यों की जानकारी :
- (iv) कार्यशैली :
6. निर्णय क्षमता :
7. कार्य उत्प्रेरणा :
8. मौखिक एवं लिखित समझाने की क्षमता :
9. उच्चस्थ एवं अधिनस्थ कर्मियों से व्यवहार :
10. सामूहिक दायित्व की भावना :
11. आम आदमी/ समिति सदस्यों से सम्पर्क :
12. अ.जा./ अ.ज.जा./ अतिपिछड़ा वर्ग/महिला/ अन्तःसंख्यक सहकारी समिति/ सदस्यों के प्रति धारणा :
13. स्वास्थ्य :
14. सत्यनिष्ठा :
15. सामान्य आंकलन :
16. वर्गीकरण (उत्कृष्ट/ बहुत अच्छा/ अच्छा/ औसत/ औसत से नीचे—कारण सहित)

स्थान :

तिथि :

समीक्षी पदाधिकारी का हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पदनाम(मोहर)।

(घ) समीक्षी प्राधिकार का अभ्युक्ति

(i) अधीन कार्य अवधि

(ii) प्रतिवेदक पदाधिकारी के प्रतिवेदन पर टिप्पणी :

(3) प्रतिवेदक प्राधिकार के अभ्युक्ति से सहमति या असहमति (कारण के साथ) एवं अन्य विशिष्ट टिप्पणी :

(4) वर्गीकरण एवं विशिष्ट योग्यता :

(5) विशिष्ट कार्य दक्षता :

स्थान :

तिथि :

समीक्षी प्राधिकार का हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पदनाम(मोहर)।

(ड) स्वीकरण प्राधिकार का अभ्युक्ति :

स्थान :

तिथि :

स्वीकरण प्राधिकार का हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पदनाम(मोहर)।