

बिहार सरकार  
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,  
केशव कुमार,  
सरकार के संयुक्त सचिव।  
सेवा में,  
वरीय पदाधिकारी (स्थापना),  
सभी विभाग, बिहार, पटना।

पटना-15, दिनांक 21.4.26

विषय:-बिहार सचिवालय सेवा के सदस्यों का वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (e-PAR) Sparrow System के माध्यम से आलेखन निमित्त Workflow उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,  
निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ई-पार) स्पैरो के माध्यम से आलेखन किया जाना है, इसी क्रम में विभागीय परिपत्र संख्या-1034 दिनांक 14.01.2026 के द्वारा सभी विभागों/कार्यालयों से ई-पार आलेखन के निमित्त वर्क-फ्लो उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया है।

वर्तमान में विभिन्न विभागों में पदस्थापित बिहार सचिवालय सेवा के कतिपय पदाधिकारियों का वर्क-फ्लो अभी तक अप्राप्त है। उल्लेखनीय है कि वर्क-फ्लो उपलब्ध कराने की समय-सीमा 30.04.2026 तक निर्धारित की गयी है।

अतः अनुरोध है कि बिहार सचिवालय सेवा के जिन पदाधिकारियों का अबतक वर्क-फ्लो उपलब्ध नहीं कराया गया, का विभागीय परिपत्र संख्या-9203 दिनांक-12.06.2024 के अनुरूप यथाशीघ्र वर्क-फ्लो उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनु०:-यथोक्त।

विश्वासभाजन,

21.04.2026  
(केशव कुमार)

सरकार के संयुक्त सचिव।

विशेष सचिव

जल संसाधन विभाग

950 (370)  
इमेल

बिहार सरकार

जल संसाधन विभाग

ज्ञापांक:-01/स्था0-06-02/2026- 2201

पटना, दिनांक-24/4/26

प्रतिलिपि:- जल संसाधन विभाग, बिहार (मुख्यालय एवं मुख्य अभियंता कार्यालय) में पदस्थापित बिहार सचिवालय सेवा के सभी पदाधिकारियों को अनुलग्नक (विहित प्रपत्र) सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशित किया जाता है कि कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (e-PAR) Sparrow System के माध्यम से आलेखन निमित्त Workflow संलग्न विहित प्रपत्र में दिनांक-28.04.2026 (मंगलवार) तक निश्चित रूप से अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय, ताकि सामान्य प्रशासन विभाग को प्रेषित किया जा सके।

2. कार्यपालक अभियंता IT, WRD IT Centre को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने एवं आई0टी0 मैनेजर, जल संसाधन विभाग को सभी मुख्य अभियंताओं को ईमेल करने हेतु प्रेषित।

अनु०:-विहित प्रपत्र।

22.04.2026  
(संजय प्रसाद)

सरकार के उप सचिव

# e-PAR WORKFLOW FORMAT

**FY 2025-26**

1	Name of BSS's Officer				
2	Department name				
3	Civil List Number (2026)*				
4	Date of Birth				
5	Sparrow Code				
6	Sparrow Registered Mob. no.				
7	Reservation Category				
8	Name of Present Post				
9	Date of Appointment in Cadre				
10	Officer's PAR Period		<b>01-04-2025 to 31-03-2026</b>		
11		<b>Officer Name</b>	<b>Designation &amp; Cadre*</b> (Mandatory Field)	<b>Civil List</b> (2024/25)	<b>Sparrow Code</b>
	Reporting Officer				
	Reviewing Officer				
	Accepting Officer				
12	Leave/Training Period (Except-CL,PL,RH)				
13	Awards/Honours				

\*(Mandatory Field)

\* If any officer in the workflow is on contract, please submit the manual PAR.

Date \_\_\_\_\_

Officer Signature \_\_\_\_\_