बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
जल निस्सरण प्रमंडल,राघोपुर
email-drainagedivisionraghopur@gmail.com

पत्रांक 260 राघोपुर दिनांक 21/04/2026

भाडे पर वाहन रखने हेतु अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना–02

जल निस्सरण अवर प्रमंडल, राघोपुर/वीरपुर/छातापुर/मुरलीगंज के कार्यक्षेत्र अन्तर्गत स्थल निरीक्षण बाढ संघर्षात्मक कार्यो एवं अन्य सरकारी कार्यो के निष्पादन हेतु बोलेरो/समकक्ष चालक सहित वाणिज्यिक वाहन उपलब्ध कराने के लिए इच्छुक वाहन मालिकों/फर्म से इस कार्यालय के पत्रांक 228 दिनांक 09.04.2026 के द्वारा अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रित सं0–01/2026–2027 आमंत्रित किया गया गया, जिसका PR No-000804 (WRD) 2026-27 था। जिसमें एक कोटेशनदाताओं के द्वारा भाग लिया गया। जो प्रतिस्पर्धात्मक मानकों के अनुरूप न होने के कारण असफल घोषित किये गये। तत्पश्चात् उक्त कार्य हेतु पुनः निम्नलिखत शर्तो के अधीन वाहन मालिकों/फर्म से मुहर बन्द लिफाफा में कोटेशन के शर्तो के साथ कोटेशन आमंत्रित किया जाता है:–

कोटेशन पर वाहन रखने की नियम एवं शर्तें :–

1. भाड़े का वाहन व्यवसायिक निबंधन अनिवार्य है।
2. मासिक न्यूनतम दर जिलाधिकारी, सुपौल द्वारा स्वीकृत दर के बराबर या न्यूनतम उद्धृत दर के कोटेशन दाता के साथ रू० 1000.00 (एक हजार) मात्र के स्टाम्प पेपर पर एकरारनामा किया जायेगा और उन्हे वाहन उपलब्ध कराने का आदेश दिया जायेगा।
3. वाहन का दैनिक रख–रखाव (चालक सहित) एवं उसके सभी प्रकार के मरम्मति, तौलिया उपलब्ध कराना एवं इसकी साप्ताहिक सफाई आदि का व्यवस्था वाहन मालिक/फर्म द्वारा ही किया जायेगा।
4. सभी प्रकार के करों एव अन्य शुल्क अदेयता की जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी।
5. वाहन का कागजात टैक्स बीमा आदि मोटरयान अधिनियम अनुसार अद्यतन होना चाहिए।
6. वाहन चालक के पास अद्यतन एवं वैध ड्राईविंग लाईसेन्स होना चाहिए।
7. कोटेशनदाता को वित्तीय दर निम्नलिखित प्रपत्र में उद्धरित करना होगा :–

क्र० सं०	वाहन का प्रकार	संख्या	ईंधन रहित मासिक भाड़ा का दर (सभी करों सहित)
1	21.04.2026 से अद्योहस्ताक्षरी के कार्यकाल तक	01	
2	01.06.2026 से 31.10.2026 तक वितिय वर्ष सहित अद्योहस्ताक्षरी के कार्यकाल तक	04	
3	बोलेरो/स्कॉर्पियो 21.04.2026 से 31. 05.2026 तक तथा 01.11.2026 से 31.03.2027 तक	02	

Scanned with OKEN Scanner

8. वाहन की चोरी या दुर्घटना अथवा अन्य क्षति होने पर चालक सहित जिम्मेदारी वाहन मालिक/फर्म का होगा।
9. वाहन के उपयोग के विरूद्ध किराया प्रतिदिन ईंधन रहित देय होगा।
10. वाहन के उपयोग के लिए लॉगबुक का संघारण वाहन मालिक की जवाब देही होगी जिसका उपयोग करने वाले पदाधिकारी यात्रा प्रयोग संबंधी आवश्यक प्रविष्टि करेंगे, जिसके आधार पर भुगतान किया जायेगा।
11. वाहन का ईंधन रहित (चालक सहित) प्रतिदिन का न्यूनतमदर के कोटेशनदाता के साथ एकरारनामा किया जायेगा और उन्हें वाहन उपलब्ध कराने का आदेश दिया जायेगा। सेवा संतोष जनक नही होने पर अथवा वाहन की आवश्यकता नहीं रहने पर कभी भी बिना बताये एकरारनामा समाप्त किया जा सकता है। आवश्यकता के अनुसार वाहन की संख्या घटायी या बढ़ायी जा सकती है।
12. वाहन का माईलेज वास्तविक रूप से डाले गये डीजल अथवा 10 कि०मी० प्रतिलिटर में से जो अधिक हो मान्य होगा।
13. बाढ़ अवधि एवं कटाव निरोधक कार्य की अवधि में वाहन का उपयोग किया जायेगा। तदनुसार चालक का उपलब्धता प्रत्येक स्थिति में वाहन मालिक/फर्म की जिम्मेवारी होगी।
14. वाहन उपयोग हेतु 24 घंटे संबंधित पदाधिकारियो के नियंत्रण में रहेगा एवं किसी भी परिस्थिति में बिना अनुमति के कार्यालय परिसर से बाहर नही जायेगा। वाहन खराब हो जाने पर वाहन मालिक/फर्म का दायित्व होगा की वे तुरंत दुसरा वाहन उपलब्ध करायेंगे यदि वो ऐसा नही करते है तो उस दिन का भाड़े का भुगतान दो गुणे दर से कटौती कर ली जायेगी।
15. संबंधित मद में आवंटन उपलब्ध रहने की स्थिती में ही भुगतान का दावा मान्य होगा ।
16. वाहन मालिक/फर्म का जी०एस०टी० नम्बर एक्टिव रहने की स्थिति में ही भुगतान किया जायेगा।
17. नियमानुसार जी०एस०टी० एवं इन्कम टैक्स इत्यादि की कटौती भुगतान की जाने वाली राशि से कर ली जायेगी। जिसका दावा मान्य नहीं होगा।
18. इच्छुक वाहन मालिक/फर्म उक्त क्रमांक 1 से 17 तक के शर्त्तो को स्वीकार करने से संबंधित अपना शपथ–पत्र (नोटरी द्वारा निर्गत) एवं क्रमांक 05 एवं 06 संबंधित कागजात की सत्यापित प्रति कोटेशन के साथ समर्पित करेंगे।
19. सभी वांछित कागजता सही पाये जाने एवं एक से अधिक समान न्यूनतम दर के कोटेशन प्राप्त होने पर कोटेशन दाताओं के बीच लॉटरी के माध्यम से वाहन मालिक/फर्म का चयन किया जायेगा।
20. कोटेशन खोलने की निर्धारित तिथि को कोटेशन खोले जाने के समय वाहन मालिक/फर्म या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे। अनुपस्थित रहने की स्थिति में बाद में उनका कोई दावा मान्य नही होगा।
21. शपथ–पत्र एवं वांछित कागजात नहीं रहने पर कोटेशन अमान्य कर दिया जायेगा।

22. कोटेशन आमंत्रण सूचना निर्गत करने की तिथि	:	दिनांक –21.04.2026
23. कोटेशन जमा करने की अवधि	:	दिनांक –02.05.2026
24. कोटेशन जमा करने का स्थान	:	कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, जल निस्स्रण प्रमंडल, राघोपुर
25. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय	:	दिनांक–02.05.2026 को 3.30 बजे अपराह्न
26. विज्ञापनदाता का पदनाम एवं पता	:	कार्यपालक अभियंता, जल निस्स्रण प्रमंडल, राघोपुर

27. विशेष जानकारी प्राप्त करने हेतु अधोहस्ताक्षरी के सूचनापट्ट एव वेवसाईट www.wrd.bih.nic.in पर देखा जा सकता है।

Scanned with OKEN Scanner

कोटेशन दाताओं को कोटेशन बंद लिफाफा मे वाहन से संबंधित सभी अद्यतन कागजातों एवं आवश्यक शर्ताधीन सभी कागजातों के साथ कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा। विभाग से आवंटन प्राप्त होने के पश्चात ही भूगतान की जायेगी। एकरारित अवधि विभागीय निदेश के अनुरूप बढ़ाया–घटाया जा सकता है।

Sd/-
कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमंडल,
राघोपुर

पत्रांक 260 राघोपुर दिनांक 21/04/2026

प्रतिलिपि : सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, सिंचाई भवन, पटना को सूचनार्थ एवं आनुरोध है कि किन्ही दो दैनिक समाचार पत्रों एवं विभागीय वेवसाईट पर प्रकाशित कराना चाहेंगे।

21/4/26
कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमंडल,
राघोपुर
Amresh
21/04/26

Scanned with OKEN Scanner